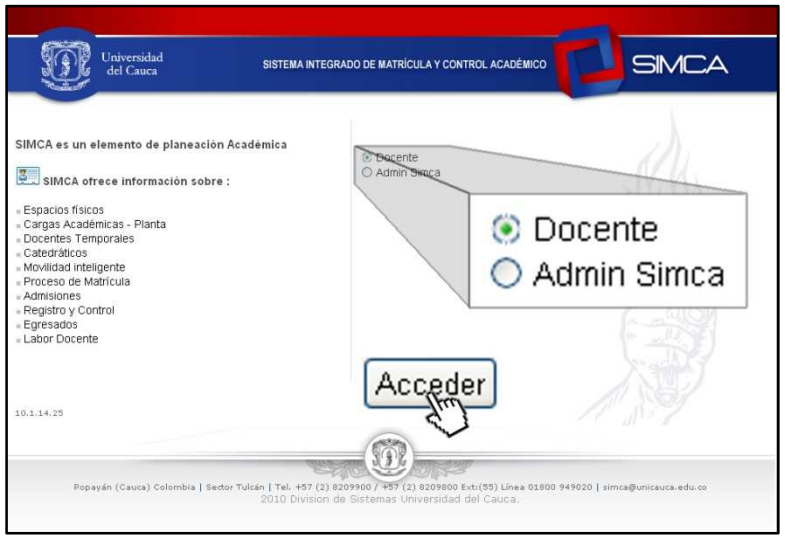
Instructivo Docentes

El presente documento contiene el procedimiento que deben cumplir los docentes de la Institución para el control y registro de calificaciones y asistencia (faltas) de los estudiantes.

El Sistema Integrado de Matrícula y Control Académico, SIMCA, es la aplicación Web por medio de la cual se va a hacer el registro. Para ingresar al Sistema deberá hacerlo a través de www.unicauca.edu.co.

Digite usuario y contraseña para ingresar, luego seleccione la opción Docente y dé clic en “Acceder”.

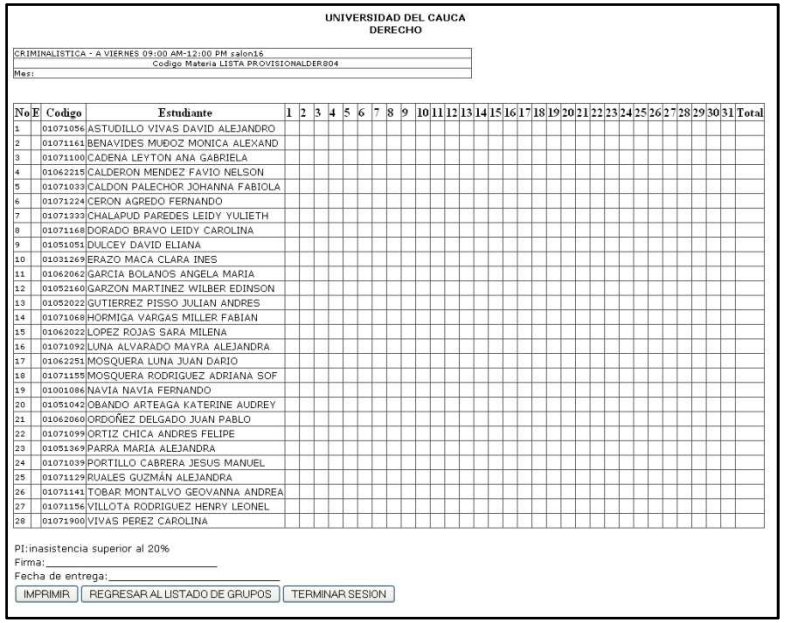


Por favor cree una contraseña alfanumérica segura y cámbiela periódicamente para evitar inconvenientes.

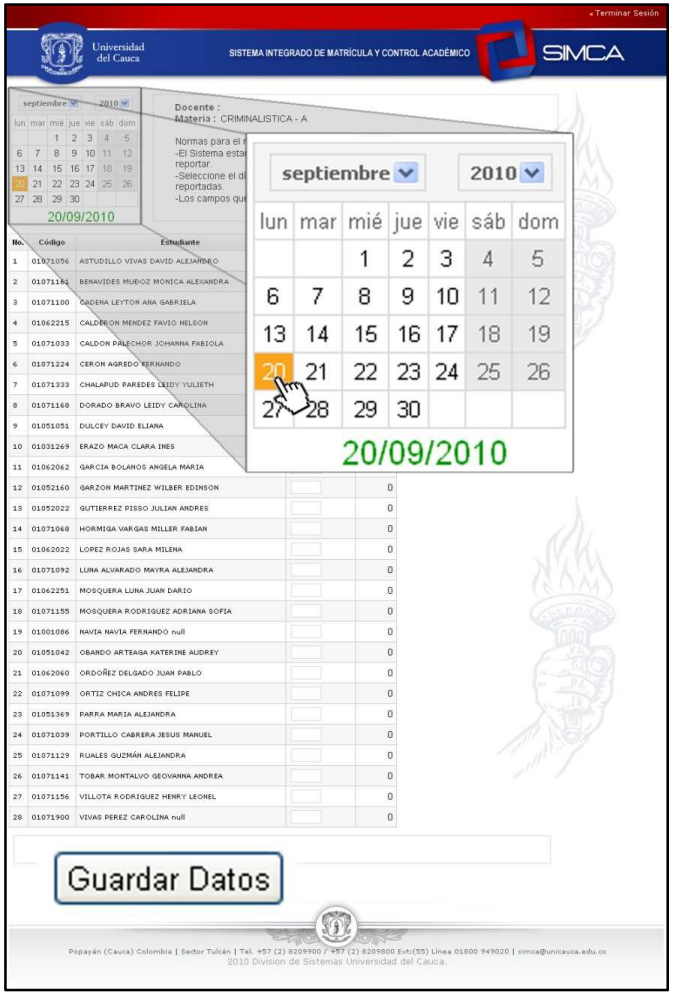
Verá una tabla con las asignaturas que usted tiene a su cargo y las opciones para cada una de ellas de la siguiente manera:

Lista.
Ingreso de faltas.
Configuración de componentes.
Ingreso de notas.
Consulta de nota definitiva.

Lista: podrá acceder al listado que ha sido consolidado para la asignatura que consulta, el Programa, horario, salón y las opciones para imprimir, regresar a las asignaturas o terminar la sesión.

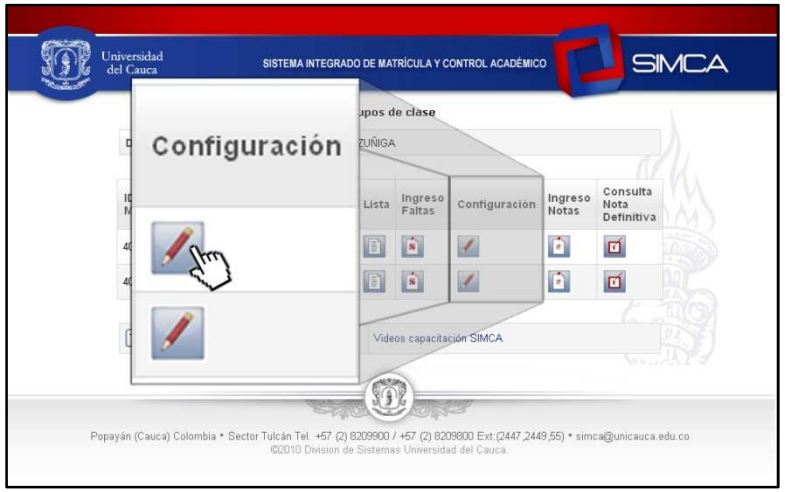


Ingreso de faltas: a partir de este periodo el registro de faltas se hará diariamente por lo que usted deberá seleccionar el mes y el día que va a reportar y registrar. El Sistema estará abierto los cinco primeros días hábiles de cada mes para ingresar la información para cada estudiante del mes anterior.



No olvide guardar los datos al finalizar el registro de faltas.

Configuración de componentes: para configurar los componentes debe ingresar a la pestaña “Configuración”.



En esta opción asignará los porcentajes de cada una de las notas que tiene planeadas para el periodo académico. Usted deberá:

Seleccionar el componente.
Asignar un porcentaje para éste.
Describir el tipo de nota (examen, exposición, trabajo escrito, etc.).
Elegir si aplica o no la opción de supletorio.
Fecha definida para la actividad.

Recuerde que el Reglamento Estudiantil prevé como mínimo un 70% para las notas parciales y un 30% como nota final, dichos valores pueden ser asumidos con autonomía por cada docente dividiéndolos como mejor le parezca.

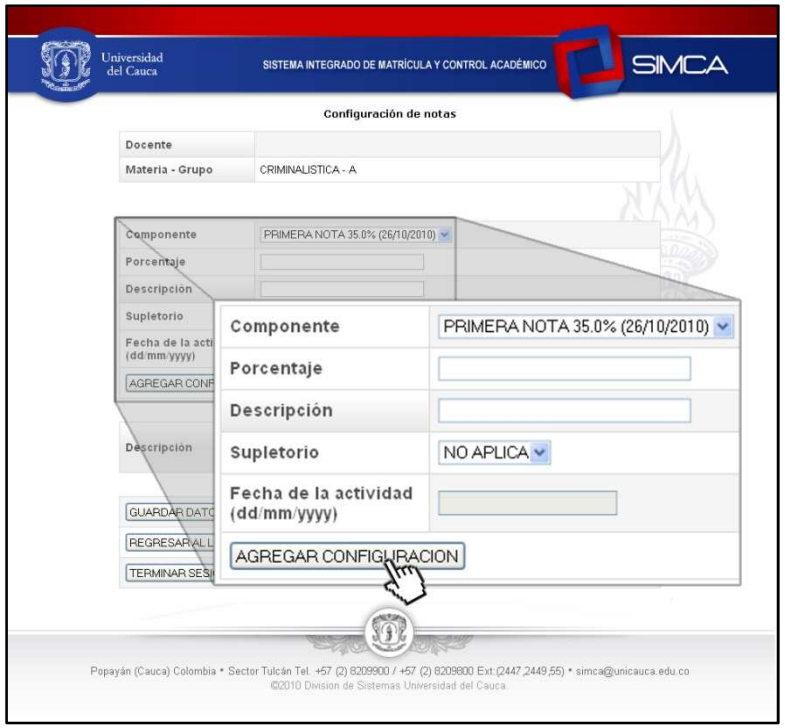
Ejemplo: si para el 70% contara con dos componentes de 35% cada uno y tres (2) actividades en cada uno, deberá asignarle un valor a cada actividad hasta completar el total sin superarlo y registrarlas en SIMCA.

35%
15% exposición + 20% examen oral
+
35%
10% participación + 25% examen escrito

Componente: primera nota 35%.
Porcentaje: 15.
Descripción: exposición.
+
Componente: primera nota 35%.
Porcentaje: 20.
Descripción: examen oral.

+

Componente: segunda nota 35%.
Porcentaje: 10.
Descripción: exposición.
+
Componente: segunda nota 35%.
Porcentaje: 25.
Descripción: examen oral.



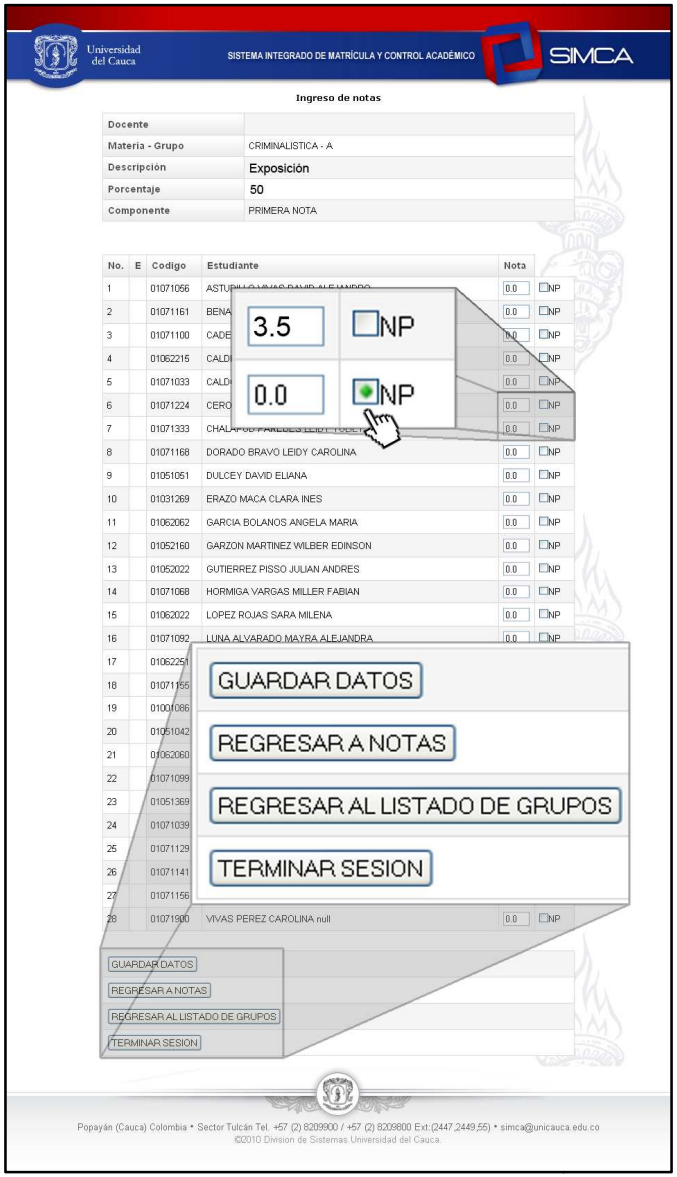
Recuerde que sin configurar cada uno de los componentes NO podrá registrar notas posteriormente.

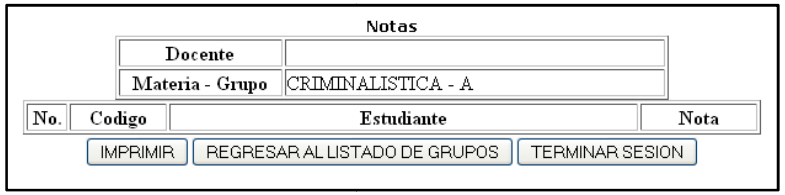
Al terminar de configurar los componentes usted verá el consolidado final con las características que ha incluido (porcentaje, tipo de actividad y fecha para ésta) y la fecha límite para el registro de las notas en SIMCA.

Luego de revisar la configuración elegida dé clic en “Guardar datos”.

Finalmente tendrá la tabla con la distribución de los diferentes componentes desde la cual podrá acceder a las listas de estudiantes para registrar las notas.

Ingreso de notas: una vez haya configurado los componentes en sus materias para el periodo académico podrá acceder al registro de las notas para éstas.



Si un estudiante no se presenta por favor marque la opción NP.

Consulta de nota definitiva: encontrará el listado de cada una de las materias a su cargo con el consolidado de las notas definitivas y las opciones de imprimir, regresar al listado de grupos y terminar sesión.