Universidad del Cauca

GUÍA DEL ESTUDIANTE EXTRANJERO PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO

Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones

Universidad del Cauca

En esta guía encontrará la información necesaria para todo el proceso doctoral, desde la postulación hasta el cierre del doctorado. Esta guía está elaborada con la intención de entregarles las recomendaciones necesarias para cumplir con los variados requisitos que surgirán en el proceso, pero no reemplaza las regulaciones o normativas que deben tener en consideración.

La postulación al doctorado requiere una serie de documentos y requisitos específicos que deben ser cuidadosamente cumplidos. Además, durante el desarrollo del doctorado, los estudiantes deben realizar ciertos hitos académicos, tales como la presentación de un plan de trabajo, la elaboración de tesis y la defensa de la misma frente a un comité evaluador. Es importante que los estudiantes se mantengan informados sobre las regulaciones y normativas de la institución para garantizar el éxito en el proceso doctoral.

ÍNDICE

I. Convalidación de títulos de pregrado y postgrado..... **4**

II. Pago de matrícula..... **7**

III. Visa..... **8**

IV. Solicitud de pasantía..... **10**

V. Solicitudes para validar créditos..... **11**

VI. Antecedentes de interés..... **12**

VII. Hotelería y hospedaje en la zona..... **13**

I.- CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS DE PREGRADO Y POSTGRADO

A. Apostillar títulos en Chile

Legalización y apostilla de estudios y títulos de educación superior realizados en Chile para acreditarlos en el extranjero.

Los requisitos para hacer el trámite para certificado de estudios de educación superior o título profesional.

- Documentos de educación superior emitidos por instituciones públicas y privadas, deben estar visados o firmados por el secretario general o la autoridad competente de la universidad respectiva (autorizada y registrada en la división de educación superior del Ministerio de Educación)

- Los documentos originales deben contener el nombre de la autoridad competente, firma de puño y letra, timbre, y cargo correspondiente.

- Los obtenidos en línea deben contener el nombre de la autoridad competente, firma electrónica avanzada y su respectivo código verificador, con o sin la impresión de la firma manuscrita (aspecto gráfico de la firma).

- Solo se aceptan documentos originales (sin manchas ni enmendaduras) con nombre, cargo, firma y letra de la autoridad correspondiente. No se aceptan firmas digitalizadas.

Una vez que se han cumplido los requisitos mencionados, se puede proceder con el proceso de apostilla. Este proceso consta de los siguientes pasos:

- Solicitar una cita en línea: El primer paso para apostillar un título académico en Chile es solicitar una cita en línea a través del sitio web del Ministerio de Relaciones Exteriores. Es importante tener en cuenta que las citas suelen agotarse rápidamente, por lo que se recomienda solicitarla con anticipación, en el siguiente link.

  https://minrel.totalpack.cl/Agenda/index.asp

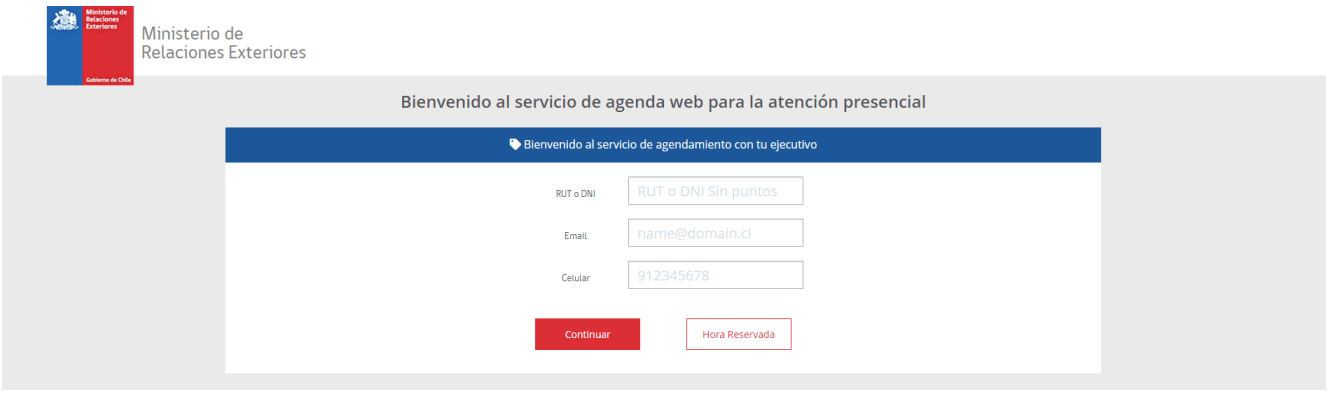

Imagen 1: Página Agendar cita presencial para solicitar apostilla.

Preparar la documentación: Para la cita, es necesario presentar el título académico original legalizado por el Ministerio de Educación, una fotocopia del título y una fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte del titular del título. Además, es importante llevar un comprobante de la cita impresa o en formato digital. Diríjase a la oficina de Atención Ciudadana Ayuda Mineduc. En la Región Metropolitana solo está disponible en la oficina ubicada en Fray Camilo Henríquez 262, primer piso, Santiago.

Pago de la apostilla: El costo de la apostilla en Chile es de aproximadamente 2.000 pesos chilenos por documento. El pago se realiza en la misma oficina del Ministerio de Relaciones Exteriores el día de la cita. Es importante tener en cuenta que solo se aceptan pagos en efectivo y en moneda local.

Recepción de la apostilla: Una vez realizado el pago, el funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores procederá a apostillar el título académico. La apostilla consiste en una etiqueta adherida al reverso del título que certifica su autenticidad y legalización. El proceso suele ser rápido y, en la mayoría de los casos, se entrega el documento apostillado el mismo día de la cita.

B. Convalidaciones para Educación Superior en Colombia.

El proceso de convalidación de títulos académicos en Colombia, incluyendo los requisitos, los pasos a seguir y las consideraciones importantes para llevar a cabo este trámite de manera exitosa son las siguientes.

1. Legalice o apostille su diploma (APOSTILLA EN LÍNEA).
2. Si su diploma está en un idioma diferente al español debe ser traducido.
3. Ingrese a la página del Ministerio de Educación en CONVALIDACIONES y regístrese.
4. Ingrese al sistema con los datos suministrados y en la opción CREAR ingrese a CONVALIDACIÓN.
5. Seleccione el tipo de convalidación a realizar: pregrado o posgrado.
6. Diligencie la información de la institución que otorgó el título a convalidar, la información de los estudios a convalidar y los datos de notifica-
7. ción de contacto en Colombia.

   Anexe los documentos previamente digitalizados.

8. Radique la solicitud de convalidación en el botón RADICAR.
9. Imprima la constancia de radicación que el sistema le generará.
10. Una vez se confirme que los documentos están completos se habilitará el botón de pagos en la plataforma VUccMEN. Se le notificará de esta activación por medio de correo electrónico.

11. Si se identifica que los documentos no están completos se le pedirá que complemente la información para continuar con el proceso.

Requisitos generales.

Recuerde que estos documentos deben ser digitalizados y cargados en el sistema.

- Fotocopia del documento de Identidad.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte vigente.
- Título.
- Fotocopia del título a convalidar. Debidamente legalizado o apostillado en el país de origen. Para convalidar títulos de posgrado deberá anexar su título de pregrado si es nacional o su resolución de convalidación de título de pregrado si es internacional.
- Certificado de Calificaciones.
- Certificado de calificaciones del programa al que corresponde el título a convalidar, debidamente legalizado o apostillado en el país de origen.

Costo del proceso de convalidación.

Las tarifas establecidas para el trámite de convalidación de títulos extranjeros de educación superior en 2022 son:

- Pregrado: 696.993 Pesos colombianos.
- Posgrado: 792.003 Pesos colombianos.

Para realizar el pago, usted recibirá una notificación de nuestro sistema de información al correo electrónico que inscribió, el pago se realizará por medio de PSE (pago seguro en línea) es por esto que debe verificar que su banco esté en el listado de bancos inscritos para éste servicio. Asegúrese que su cuenta de ahorros, tenga habilitada la opción para realizar pagos electrónicos a través de PSE.

El proceso de convalidación podrá tardar entre 60 a 180 días calendario. Esto depende del criterio de convalidación por el cual sea procesada la solicitud.

Envío de documentos: Una vez se hayan digitalizado todos los documentos, se deben cargar en la plataforma virtual en formato PDF. Es importante verificar que los archivos sean legibles y estén completos antes de enviarlos.

Seguimiento del proceso: El Ministerio de Educación Nacional revisará la solicitud y los documentos enviados, y podrá solicitar información adicional si lo considera necesario. El

solicitante podrá hacer seguimiento del estado de su solicitud a través de la plataforma virtual.

Resolución de convalidación: Si la solicitud cumple con todos los requisitos y el Ministerio de Educación Nacional considera que el título académico es equiparable a uno colombiano, emitirá una resolución de convalidación, la cual será notificada al solicitante a través correo electrónico.

ll.- PAGO DE MATRÍCULA

La Universidad del Cauca, para el recaudo de las matrículas, tiene las siguientes entidades y medios de pago:

- Pago únicamente en efectivo por código de barras en el Banco Popular, Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco Davivienda y puntos de recaudo Juguemos y Acertemos.
- Pagos con tarjeta de crédito y débito en oficinas del Banco de Occidente (Popayán, Santander de Quilichao, Cali, Neiva, Florencia, Medellín y Barranquilla).
- Pagos a través del Botón PSE página Web Unicauca.

El valor de la matrícula debe ser cancelado antes de su fecha límite, en las entidades recaudadoras y cuentas autorizadas por la institución, indicadas en el recibo de pago.

Para el pago de matrícula se debe ingresar al siguiente enlace:

https://simca.unicauca.edu.co/reciboMatricula/

Debe ingresar su número de identificación con la que fue ingresado en la plataforma, normalmente es el número de su pasaporte.

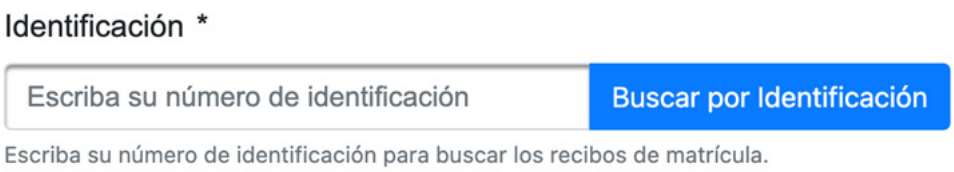

Imagen 2: Página recibo matrícula

Al ingresar con su número de identificación encontrará información correspondiente al período académico con los valores establecidos por semestre, es importante considerar los dos tipos de valores, que son publicados, en primer lugar el pago ordinario con fecha establecida de vencimiento, si se pasa de ese tiempo debe considerar el pago extraordinario que establece otra fecha con un aumento en el monto.

Recibos de pago.

Período	Referencia	Programa	Pago ordinario		Pago extraordinario		Recibo
			Valor	Fecha de pago	Valor	Fecha de pago	

III.- VISA

A. Solicitud de Visa de Estudiante

La solicitud de visa corresponde desde la carta de aceptación y matricula.

En primer lugar, debe tener la siguiente información para comenzar con el trámite:

1. Carta de aceptación al doctorado para el trámite de solicitud de visa. (Rector a las autoridades migratorias).

2. Carta de solicitud de visa de estudios de parte del estudiante al consulado, con la cual solicita la visa "Visitante tipo V (V-intercambio Académico, estudios en arte u oficios y postgrado) además deja reflejado que los gastos económicos por estadía y desplazamiento son por parte del postulante.

3. Copia escaneada del Pasaporte.

4. Una foto digital 3 x 4 cms fondo blanco sin accesorios.

5. Pago de la matricula.

Es posible que, en el transcurso de su solicitud, le escriban para agregar más datos al formulario, los cuales pueden ser:

- Copia del último timbre en su pasaporte con la finalidad de determinar su ubicación.

- Seguro de viajes (el cual es aconsejable que verifique algún seguro que tenga asociado a sus tarjetas de crédito como visa o mastercard).

- Extractos bancarios de los últimos 6 meses, con la finalidad de acreditar liquidez.

El trámite debe realizarlo en el siguiente enlace:

https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarVisa.xhtml

Para revisar la guía para el trámite puede verificar el siguiente enlace:

https://www.cancilleria.gov.co/visa-linea

B. Registro de Visa

El trámite de registro de visa es de suma importancia debido a que hay multas involucradas en caso de no hacer efectiva la visa.

Este registro debe realizarse llegando a Colombia en cualquier oficina de migración que usted considere. Como referencia en Popayán puede hacer el trámite de forma más expedita, considerando el tamaño de la ciudad.

La finalidad de este trámite es que usted debe solicitar su cedula de extranjería CE, el cual corresponde a un documento de identificación expedido por Migración Colombia, que se otorga a los extranjeros titulares de una visa superior a 3 meses.

Para tal efecto en esta guía se propone que acuda las oficinas en Popayán aun que usted puede decidir efectuar el trámite en cualquier otra ciudad de Colombia.

Oficina de Migración Ciudad de Popayán

https://www.migracioncolombia.gov.co/cedula-de-extranjeria

Debe solicitar hora con anticipación en el siguiente enlace:

https://sinfincrm.financreditos.com/agendamigracol/Citizen

Dirección: Cl. 4 Nte. #66 # 10B, Comuna 1, Popayán, Cauca, Colombia

Requisitos:

- Pasaporte original.
- Fotocopia de la página con los datos biográficos del pasaporte.
- Original de la visa vigente.
- Un documento que acredite su tipo de sangre.
- Debe llenar el Formulario Único de trámites a través de la página web de Migración Colombia, en el siguiente enlace: https://apps.migracioncolombia.gov.co/registro/public/formularioRegistro.jsf

Cuando termine el trámite el oficial emitirá un recibo de pago, para que usted deposite de forma presencial al banco, la suma de $246.000 pesos colombianos.

El plazo para este servicio es de 3 Días Hábiles.

Observaciones: Contados a partir del pago por los derechos del trámite, de igual modo considerar 5 días. La entrega es presencial.

C. Retirar cedula de extranjería por terceros.

En el caso de no alcanzar a retirar personalmente la cédula de extranjería, por no estar presente en el país, es posible hacer un trámite notarial para tal efecto.

Es necesario hacer un poder notarial en Colombia para que un tercero retire la cedula.

IV.- SOLICITUD DE PASANTÍA

De acuerdo con el CAPÍTULO IV. SOBRE LA PASANTÍA INTERNACIONAL, ARTÍCULO 16.

"El estudiante deberá realizar una pasantía de investigación, en un grupo de investigación en el extranjero, cuya duración mínima debe ser de seis meses. Esta actividad comienza con la solicitud por parte del tutor al Comité de Programa quien una vez estudiada y aprobada le dará el trámite correspondiente de solicitud de apoyo ante las instancias pertinentes. La solicitud deberá ir acompañada del plan de trabajo, grupo de investigación donde realizará la estancia, tiempo de la estancia".

El proceso para realizar una solicitud de pasantía doctoral necesarias para cumplir con los requisitos abordan aspectos como la búsqueda de información, la preparación de la documentación necesaria, la redacción de la carta de presentación y la solicitud, y el seguimiento de la solicitud.

A. Búsqueda de información.

Antes de comenzar a preparar la solicitud de pasantía doctoral, es fundamental investigar y recopilar información sobre la Universidad y las oportunidades de pasantía que ofrece. Algunos aspectos clave a considerar incluyen:

- Áreas de investigación: Identificar las áreas de investigación en las que la universidad tiene fortalezas y que coinciden con los intereses y objetivos del estudiante de doctorado. Esto puede incluir revisar las publicaciones académicas, los proyectos de investigación en curso y los grupos de investigación de la universidad.

- Profesores y tutores: Identificar a los profesores y tutores que trabajan en el área de investigación de interés y que podrían ser potenciales supervisores de la pasantía doctoral. Es importante revisar sus perfiles académicos, áreas de especialización y publicaciones para asegurarse de que sean compatibles con los objetivos de la pasantía.

- Requisitos y plazos: Investigar los requisitos específicos para solicitar una pasantía doctoral en la Universidad del Cauca, incluidos los plazos de solicitud, la duración de la pasantía y los requisitos de elegibilidad.

B. Preparación de la documentación necesaria

Una vez que se haya recopilado la información necesaria, es importante comenzar a preparar la documentación requerida para la solicitud de pasantía doctoral. Esto puede incluir:

- **Plan de investigación:** Elaborar un plan de investigación detallado que describa el proyecto de investigación que se llevará a cabo durante la pasantía doctoral. Esto debe incluir los objetivos de investigación, la metodología, el cronograma y los resultados esperados.

- **Carta de invitación:** Solicitar carta de recomendación de profesores o supervisores que puedan hablar sobre las habilidades académicas y de investigación del estudiante de doctorado.

- **Carta de exoneración:** Completar la carta de exoneración de responsabilidades para participantes en programas de movilidad académicas.

- **Carta Aval:** Redactar una carta dirigida al Comité de Doctorado de la Universidad del Cauca, con el asunto de solicitar aval y ayuda económica para realizar una estancia en la universidad seleccionada para llevar a cabo la pasantía. En la carta, se debe indicar el lugar, la fecha, el nombre del supervisor y un resumen del plan de trabajo que se llevará a cabo durante la pasantía. Además, se puede solicitar una ayuda económica para cubrir los costos de viaje y alojamiento, que el doctorado puede asignar a los estudiantes para pasantías internacionales.

- **Formulario PE-GE-2.5-FOR-10:** Debe completar el formulario Proceso Estratégico Oficina de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales Información de Estudiantes en Movilidad Académica Saliente, Nacional o en el Exterior: Intercambio o Estancias de Corta Duración.

V.- SOLICITUDES PARA VALIDAR CRÉDITOS

A. **Solicitud de Créditos Práctica Docente.**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSX1LdWqWlk3B8C2-cnKXPr6l1Y23Vp-8Qsey_TIHp2F455zQ/viewform

B. **Formulario de Solicitud de Créditos por Pasantía de Investigación.**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAWaAIyv0P5IP_W6ufAOu8r4cYl8h-jR-xJ3cKX0DQx9GHErw/viewform

C. **Solicitud de Créditos Por Publicaciones.**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmUT962rK8OULrebSWuc_vOv1tRp7oa-ffPtfTqnB8JEwvxQA/viewform

VI. ANTECEDENTES DE INTERÉS

1. Catedral Basílica de Nuestra Señora de la Asunción.
2. Iglesia la Ermita.
3. Iglesia y Claustro de San Agustín.
4. Iglesia y Claustro de San Francisco.
5. Iglesia y Claustro de Santo Domingo.
6. Iglesia de San José.
7. Santuario de Belén.
8. Iglesia y Claustro de El Carmen.
9. Iglesia y Claustro de la Encarnación.
10. Capilla Gótica la Merced.

1. Casa Museo Negrete Iberoamericano de Arte Moderno, MIAMP
2. Casa Museo Guillermo León Valencia.
3. Museo Nacional Guillermo Valencia.
4. Casa Museo Mosquera.
5. Museo Arquidiocesano de Arte Religioso.
6. Museo de Historia Natural Universidad del Cauca.
7. Panteón de los Próceres

1. Torre del reloj.
2. Teatro Municipal Guillermo Valencia.
3. Puente El Humilladero.
4. El Morro de Tulcán.
5. Pueblito Patojo.
6. Casa Caldas.
7. Casa Junta Permanente Semana Santa.
8. Casa Jorge Isaacs (Casa de la Cultura)
9. Chorrito de la Pamba.

Cámara de Comercio del Cauca.
Punto de información turística.
PBX: 572-8243625 EXT. 109
culturayturismo@cccauca.org.co
www.cccauca.org.co

Oficina de Turismo Alcaldía
Carrera 5 N° 4 - 68
Teléfono: (2) 8 24 33 48
turismo@popayan.gov.co
www.popayanmas.co

VII. HOTELERÍA Y HOSPEDAJE EN LA ZONA

Hotel Camino Real Popayan

Desde: USD **$119**

Hotel Dann Monas terio

Desde: USD **$67**

Hotel San Martin Popayan

Desde: USD **$66**

Hotel La Herrería Colonial

Desde: USD **$56**

Hotel Los Portales Inn

Desde: USD **$55**

Hotel La Plazuela

Desde: USD **$48**

Les Balcons Hostel

Desde: USD $35

Hotel Torre Real

Desde: USD $31

Hotel Popayan Plaza

Desde: USD $27

Hotel Villa Blanca

Desde: USD $16

Universidad del Cauca

GUÍA DEL ESTUDIANTE EXTRANJERO PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO

Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones