



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Administrativa

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
INVITACIÓN PÚBLICA VADM No. 189 DEL 23 DE MAYO DE 2018
VIGENCIA LEY DE GARANTIAS

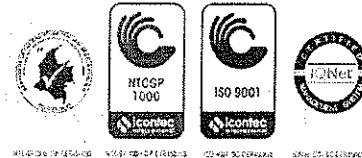
LA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en su calidad de ordenador del gasto conforme Artículo 5 del Acuerdo No.064 de 2008, Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca expedido por el Consejo Superior Universitario; la delegación otorgada según Resolución N° 598 del 5 de junio de 2017 expedida por el Rector, en aplicación de lo dispuesto por la Ley 996 de 2005 o Ley de garantías, y atendiendo las necesidades de la División de Gestión de la Cultura, se permite invitar a participar en el siguiente proceso de selección de servicios personales:

PERFIL: Persona con experiencia en TAXIDERMIA respecto a la preparación de resinas en moldes lo cual garantice el buen desempeño en los siguientes puntos:

- Limpieza - Acomodación - Restauración

Lo cual se observa en todos los especímenes que se encuentran en las siete (7) salas de exhibición que tiene el MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

OBJETO	SERVICIO PARA CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE PIEZAS DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.
LUGAR DE EJECUCIÓN	POPAYÁN - (Museo de Historia Natural)
PRESUPUESTO OFICIAL	La Universidad dispone de CINCO MILLONES QUINIENTOS DE PESOS M/CTE (\$5.000.000) IVA INCLUIDO, destinados para pagar todos los costos, necesarios para la ejecución del contrato, con cargo al CDP N° D412-201801255 del 30 de abril de 2018.
FECHA DE PUBLICACION	23 de mayo de 2018
Solicitud de aclaraciones, modificaciones a la convocatoria.	Hasta 24 de mayo de 2018 hasta las 2:00 p.m. al correo electrónico viceadm@unicauca.edu.co
Respuesta a las solicitudes	24 de mayo de 2018 hasta las 6:00 p.m
Adenda si aplica	24 de mayo de 2018
Fecha y lugar de entrega de las propuestas	El 25 de mayo de 2018, Hasta las 3:30 p.m., del Reloj estampador de la Vicerrectoría Administrativa. Se radican en Popayán, calle 4 No. 5-30 – segundo piso / vicerrectoría Administrativa.



Fecha evaluación	El 25 de mayo de 2018 a las 4:00 p.m.
Plazo del contrato	El plazo del contrato es de veinticuatro (24) días Calendario a partir de la fecha de legalización del contrato.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICA

ESPECIFICACIONES DE SERVICIO RESTAURACIÓN, LIMPIEZA DE PIEZAS DE MUSEO HISTORIA NATURAL			
CANTIDAD	CONCEPTO	TIEMPO	VR. TOTAL
10	LIMPIEZA DE VITRINAS DE LA SALA DE GEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA: CAMBIO DE SITIO PARA TENER MÁS VIABILIDAD TURÍSTICA.	3 DÍAS	\$ 5.000.000
6	LIMPIEZA DE VITRINAS DE LA SALA OCEANOGRAFÍA; RESTAURACIÓN DE PECES, PEZ BRAVO, TORTUGA VERDE MARINA, MANTA RAYA, CAMBIO DE SITIO PARA TENER MÁS VIABILIDAD TURÍSTICA.	2 DÍAS	
5	VITRINAS DE LA SALA DE HERPETOLOGÍA: RESTAURACIÓN DE ANACONDA O GUIO NEGRO Y EL TALADRO, CAIMÁN NEGRO, CON BASE IMITACIÓN ROCA A MEDIO AMBIENTAL, BABILLA DEL AMAZONAS, BABILLA DEL PACIFICO, DOS SAPOS MAMBORÉ.	3 DÍAS	
8	LIMPIEZA Y RESTAURACIÓN DE EJEMPLARES DE LA CUEVA DE MURCIÉLAGOS Y GUACHAROS, VENCEJOS Y MURCIÉLAGOS.	1 DÍAS	
24	LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE ETIQUETAS DE LAS VITRINAS DE LA SALA DE ORNITOLOGÍA; RESTAURACIÓN DE ESPECÍMENES: GUACAMAYA ROJA (COLOR DEL PLUMAJE) Y TRES CÓNDORES DE LOS ANDES (GARRAS, REORGANIZACIÓN Y ETIQUETAS).	6 DÍAS	
11	LIMPIEZA DE VITRINAS Y EJEMPLARES DE LA SALA DE MASTOZOLOGÍA.	4 DÍAS	
30	RESTAURACIÓN DE ALCE AMERICANO, LOBO GRIS, OSO PEREZOSO, CHUCHA ARBÓREA, CHUCHA CUATRO OJOS, CHUCHA LANUDA, DOS CHUCHAS DE AGUA Y SUS TRES CRÍAS, RAPOSA, DOS HORMIGUEROS Y OSO PALMERO, OSO PARDO, DOS OSOS DE ANTEOJOS (GARRAS Y OREJAS), OSO POLAR, NUTRIA O LOBITO DE RIO, DOS TIGRILLOS, DOS PUMAS BOREJAS Y COLORACIÓN), JAGUAR MARIPOSO, COMADREJA, VENADO SOCHÉ MACHO Y HEMBRA, VENADO SABANERO (OREJAS) CEBRA (OREJAS), VENADO, CONEJO.	5 DÍAS	
TOTAL		24 DÍAS	



2. ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:

El proponente deberá examinar cuidadosamente las condiciones de participación de la presente convocatoria e informarse de todas las condiciones y circunstancias que puedan afectar en alguna forma las condiciones de la selección objetiva del contratista.

En caso de contradicción entre LA INVITACIÓN PÚBLICA y las ofertas, primará lo determinado en la INVITACIÓN. LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA se reserva la facultad de pedir aclaraciones o explicaciones sobre las ofertas presentadas, así como sobre los documentos y el cumplimiento de los requisitos habilitantes, en desarrollo de la evaluación de las ofertas, hasta la selección del contratista.

La Universidad del Cauca remitirá a los órganos de control los hallazgos que a criterio del comité evaluador se consideren en contravía de la ley, presuntamente constitutivos de falsedad, acuerdos restrictivos de la competencia o cualquier otra conducta que pueda ser objeto de investigación disciplinaria o penal.

La presente INVITACIÓN PÚBLICA y los documentos que hacen parte de la misma, formarán parte integral del contrato.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.

La presente INVITACIÓN PÚBLICA, se ampara en el Acuerdo 064 de 2008, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad del Cauca", expedido por el Consejo Superior, creado en ejercicio del artículo 69 de la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 y demás normas concordantes que garantizan la autonomía universitaria. De conformidad con el Artículo 49 y 50 del Acuerdo 064 de 2008, la Ley 996 de 2005 y la modalidad de selección del presente proceso será a través de convocatoria pública.

La Universidad del Cauca contratará mediante la suscripción de un contrato por modalidad de prestación de servicios.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo estimado para la ejecución del contrato, es de veinticuatro (24) días calendario a partir de la fecha de legalización del contrato.

5. FORMA DE PAGO:

La Institución cancelará el valor total del contrato 100% contraentrega, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor designado por la Universidad del Cauca, que de constancia del cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a las especificaciones descritas en el numeral 1 de la presente Invitación Pública.

Para el trámite de pago, además de los formatos que solicita la División de Gestión Financiera, el contratista y supervisor deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a. Factura expedida de conformidad con la Ley (si el contratista es régimen común).
- b. Certificación de pago (2 originales), expedida por el supervisor del contrato y Acta de recibo a satisfacción de la totalidad de las obligaciones del contrato suscrito.
- c. Certificación pago de seguridad social correspondiente al periodo ejecutado.
- d. Formato de evaluación de proveedores.

6. RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE

- 6.1. El OFERENTE responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.
- 6.2. Información Suministrada a la Universidad: La UNIVERSIDAD de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el OFERENTE allegue a esta INVITACIÓN PÚBLICA es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el Oferente.
- 6.3. Impuestos: Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato corren por cuenta del contratista, y en este sentido los ofertantes deberán tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta u cotización.
- 6.4. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra en su propuesta inicial de precio, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- 6.5. Estar al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales al momento del trámite de pago correspondiente.

7. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, actos administrativos que se expidan en relación con la presente INVITACIÓN PÚBLICA y los siguientes documentos:

7.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

7.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación, deberá estar suscrita por la persona natural o representante legal de la persona jurídica, habilitada para tal fin, utilizando la carta de presentación suministrada en esta CONVOCATORIA. Ver Anexo No. 1, el cual no podrá ser modificado en su contenido.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta a título personal o por quienes conforman la empresa.

7.1.2. PROPUESTA ECONÓMICA

El participante deberá allegar la Propuesta Económica, en la cual se consignará el valor total de la propuesta mediante el diligenciamiento del Anexo No. 2. Esta propuesta será abierta al momento de la evaluación y calificación de las propuestas, bajo las siguientes reglas:

- 7.1.2.1 El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos Colombianos.
- 7.1.2.2 El precio de oferta inicial corresponderá al valor total de la oferta IVA Incluido. (si es régimen común).
- 7.1.2.3 El Anexo No. 2 de Propuesta Económica Inicial forma parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.
- 7.1.2.4 Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total de acuerdo al régimen tributario que pertenezca el proponente.

7.2. MATRIZ DE RIESGOS

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la Entidad hace parte integrante de la presente INVITACIÓN PÚBLICA y el interesado podrá presentar sus observaciones antes de la fecha de cierre establecida en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad en la presente Invitación pública.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos de su propuesta, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo No. 3) la cual de no presentarse observaciones por parte de los oferentes se considerará definitiva.

7.3. FOTOCOPIA DE INSCRIPCIÓN EN EL R.U.T.

7.4. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

- Del proponente cuando es persona natural
- Del Representante Legal, cuando se trate de personas jurídicas.

7.5. PAGO DE APORTES, SEGURIDAD SOCIAL SALUD, PENSIÓN, ARL Y (PARAFISCALES, SI A ELLO HAY LUGAR).

Cuando el proponente sea una persona jurídica, debe presentar una certificación en original, (Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentra al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensionales y aportes a las Cajas de Compensación Familia, Instituto Colombino de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, dicho documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, se ha realizado el pago de los aportes correspondientes al sistema general de seguridad social de los últimos seis (6) meses. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando el proponente sea una persona natural, debe presentar una certificación en original, debidamente suscrita en la que declare bajo la gravedad de juramento el cumplimiento de las obligaciones de los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensión y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familia, Instituto Colombino de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá anexar declaración en tal sentido.

7.6. CERTIFICACIÓN CON NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

Constancia expedida en 2018 de cuenta de ahorros o corriente a nombre del proponente y/o empresa. Expedida por la Entidad Bancaria.

7.7. EXPERIENCIA

El PROPONENTE debe probar haber ejecutado hasta con cinco (5) contratos y/o certificaciones y/o actas de liquidación debidamente firmadas, donde se pueda verificar un objeto similar al objeto a contratar en la presente Invitación Pública, cuya sumatoria del valor total ejecutado sea igual o superior al presupuesto oficial.

Cuando el proponente pruebe con más de cinco (5) contratos y/o certificaciones, La Universidad solo tendrá en cuenta los cinco (5) que cumplan con las condiciones mínimas aquí establecidas, independientemente del orden en que se relacionan, en aras de hacer primar lo sustancial sobre lo formal.

Considerando que son requisitos habilitantes, la ausencia o falta de documentos sobre la futura contratación que NO son necesarios para comparar las ofertas se podrá subsanar en el tiempo que la Universidad establezca.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las discrepancias que pudieran surgir durante el proceso de validación conjunta serán atendidas y resueltas por el Comité de apoyo, integrado por el Comité Evaluador de la



Vicerrectoría Administrativa

Universidad del Cauca y los profesionales de apoyo técnico, su veredicto tendrá efecto final de la controversia.

La Universidad del Cauca realizará la evaluación y calificación de las propuestas de acuerdo con la siguiente descripción:

CALIFICACIÓN 100 PUNTOS

ITEM	ACTIVIDAD	PUNTOS
1	FACTOR HABILITADOR JURÍDICO	NO PONDERABLE
2	EXPERIENCIA	100
TOTAL		100

El PROPONENTE que ofrezca MÁS EXPERIENCIA obtendrá 100 puntos; a los demás se les asignará puntaje en forma inversamente proporcional.

9. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando se presente empate en el puntaje final entre varios oferentes, se dirimirá el primer lugar al azar por balotas.

10. RECHAZO DE PROPUESTAS:

La Universidad del Cauca, rechazará las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en el caso que:

- Compruebe confabulación entre los ofertantes.
- Si se demuestra que el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando el ofertante no presente las aclaraciones o no subsane los documentos solicitados por el comité evaluador, en el término que se le haya fijado para el efecto.
- Si se demuestra que el representante legal de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes, que también estén participando en la presente INVITACIÓN PÚBLICA.
- Cuando aparezca demostrado que no es veraz la información suministrada en la propuesta, relacionada con la validez jurídica o con cualquiera de los criterios de habilitación y calificación.

Nota: En caso de que no se presente ninguna propuesta o habiéndose presentado no resultare ninguna hábil, la Universidad deberá declarar desierto el presente proceso.

11. LEGALIZACIÓN:

PLAZO DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

- El proponente favorecido deberá suscribir el contrato dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación.
- El contratista tendrá dos (02) días calendario contados a partir de la firma del contrato para legalizarlo (constituir las garantías requeridas en el contrato, con observancia de las normas civiles, comerciales, fiscales y administrativas vigentes).

12. GARANTÍAS

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad la siguiente póliza:

- Póliza de cumplimiento, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- Póliza de calidad, en cuantía del cincuenta (50%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.

13. SUPERVISIÓN

La supervisión la realizará un Servidor Universitario que para el efecto designe la Vicerrectora Administrativa, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme el Acuerdo 064 de 2008, y sus acuerdo modificatorios.

Universitariamente,



CIELO PEREZ SOLANO
Vicerrectora Administrativa

Elaboró: Deicy Leandra Martínez Maca
Revisó: Lady Cristina Paz Burbano



Vicerrectoría Administrativa

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa
Popayán - Cauca

REFERENCIA: CONVOCATORIA a cotizar VAMD N° 189 DE 23 DE MAYO DE 2018.

El suscrito (a): _____, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. _____ de _____, representante legal de _____ Nit N° _____, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la CONVOCATORIA a cotizar de la Universidad del Cauca, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta para la "SERVICIO PARA CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE PIEZAS DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA". En caso que me sea aceptada por la **UNIVERSIDAD DEL CAUCA**, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometo al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente INVITACIÓN PÚBLICA y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumo el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Declaro bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Certifico bajo la gravedad de juramento que no he sido multado ni sancionado por autoridad competente alguna durante los tres (3) últimos años anteriores al cierre de la presente Invitación Pública.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la presente INVITACIÓN PÚBLICA durante el plazo señalado en la presente INVITACIÓN PÚBLICA a cotizar.



Vicerrectoría Administrativa

- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir la garantía requerida y a suscribir ésta dentro de los términos señalados para ello.
- Que la presente propuesta consta de: _____ folios debidamente numerados

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección _____

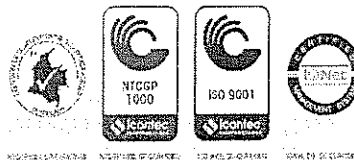
Correo electrónico _____

Teléfono _____

Ciudad _____

Celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



ANEXO 02
CONVOCATORIA A COTIZAR VADM – No. 189 DE 23 DE MAYO DE 2018
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROPUESTA ECONÓMICA

ESPECIFICACIONES DE SERVICIO RESTAURACIÓN, LIMPIEZA DE PIEZAS DE MUSEO HISTORIA NATURAL			
CANTIDAD	CONCEPTO	TIEMPO	VR. TOTAL
10	LIMPIEZA DE VITRINAS DE LA SALA DE GEOLOGÍA Y PALEONTOLOGÍA: CAMBIO DE SITIO PARA TENER MÁS VIABILIDAD TURÍSTICA.	3 DÍAS	
6	LIMPIEZA DE VITRINAS DE LA SALA OCEANOGRAFÍA; RESTAURACIÓN DE PECES, PEZ BRAVO, TORTUGA VERDE MARINA, MANTA RAYA, CAMBIO DE SITIO PARA TENER MÁS VIABILIDAD TURÍSTICA.	2 DÍAS	
5	VITRINAS DE LA SALA DE HERPETOLOGÍA: RESTAURACIÓN DE ANACONDA O GUIJO NEGRO Y EL TALADRO, CAIMÁN NEGRO, CON BASE IMITACIÓN ROCA A MEDIO AMBIENTAL, BABILLA DEL AMAZONAS, BABILLA DEL PACIFICO, DOS SAPOS MAMBORÉ.	3 DÍAS	
8	LIMPIEZA Y RESTAURACIÓN DE EJEMPLARES DE LA CUEVA DE MURCIÉLAGOS Y GUACHAROS, VENCEJOS Y MURCIÉLAGOS.	1 DÍAS	
24	LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE ETIQUETAS DE LAS VITRINAS DE LA SALA DE ORNITOLOGÍA; RESTAURACIÓN DE ESPECÍMENES: GUACAMAYA ROJA (COLOR DEL PLUMAJE) Y TRES CÓNDORES DE LOS ANDES (GARRAS, REORGANIZACIÓN Y ETIQUETAS)	6 DÍAS	
11	LIMPIEZA DE VITRINAS Y EJEMPLARES DE LA SALA DE MASTOZOLOGÍA.	4 DÍAS	
30	RESTAURACIÓN DE ALCE AMERICANO, LOBO GRIS, OSO PEREZOSO, CHUCHA ARBÓREA, CHUCHA CUATRO OJOS, CHUCHA LANUDA, DOS CHUCHAS DE AGUA Y SUS TRES CRÍAS, RAPOSA, DOS HORMIGUEROS Y OSO PALMERO, OSO PARDO, DOS OSOS DE ANTEOJOS (GARRAS Y OREJAS), OSO POLAR, NUTRIA O LOBITO DE RIO, DOS TIGRILLOS, DOS PUMAS SOREJAS Y COLORACIÓN), JAGUAR MARIPOSO, COMADREJA, VENADO SOCHE MACHO Y HEMBRA, VENADO SABANERO (OREJAS) CEBRA (OREJAS), VENADO, CONEJO.	5 DÍAS	
TOTAL		24 DÍAS	



Vicerrectoría Administrativa

VALOR OFERTA:

SUBTOTAL: \$ _____

IVA: \$ _____

VALOR TOTAL: \$ _____

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Ciudad _____

Celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



TIPIFICACIÓN DEL RIESGO		CATEGORÍA DEL RIESGO					ESTIMACIÓN
Nº	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	X	B	M	M	M	
1	El Proponente Adjudicatario no firma el contrato	X					10
2	El contratista no cumple con las obligaciones contractuales	X					15
3	Incumplimiento en el pago a las personas vinculadas al contrato	X					10
4	El personal del contratista deja de trabajar ante el incumplimiento del pago oportuno de salarios y prestaciones sociales y/o honorarios	X					10
5	Afectación a terceros por responsabilidad civil	X					10
6	Errores en los pliegos, de carácter involuntario	X					35
7	Errores en la propuesta cometidos por el proponente y/o contratista	X					5
8	Propuesta del contratista con precios artificialmente bajos	X					10
9	Errores cometidos por el contratista durante la ejecución de contrato	X					10
10	Incumplimiento en el pago oportuno a los proveedores de cualquier tipo de servicio	X					10
11	Problemas entre personas particulares (naturales, socios de personas jurídicas, socios de consorcios o uniones temporales y demás personas que contratan o trabajan para la Universidad del Cauca).						10
12	Retraso en el inicio previsto para la ejecución del contrato por demoras injustificadas en la aprobación de pólizas y suscripción del Acta de inicio	X					10
13	Demoras por parte de la supervisión en resolver las inquietudes presentadas por el contratista						10
14	Fallece el contratista y/o el representante legal.						10
15	Riesgo presentado por accidentalidad y/o muerte de personal del CONTRATISTA (Adjudicatario) durante la ejecución del contrato.	X					10
16	Disolución de la persona jurídica	X					10
17	Demora involuntaria en la revisión y trámite de actas y/o cuentas por parte de supervisores de contrato y/o supervisores de proyecto.	X					10
18	Suspensiones del contrato.	X					10
19	Prórrogas del contrato.	X					10
20	Baja tasa y/o valoración de riesgo estimada por el contratista comparada con el valor y tipo de contrato a ejecutar.	X					10

ADMINISTRATIVOS

JURÍDICOS - LEGALES - DOCUMENTALES - REGULATIVOS

FINANCIEROS		21	Insolvencia del Contratista	El contratista no dispone de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.	X	X	B	A	A	35
		22	Discrepancias entre el contratista y el supervisor	El contratista de interventoría no colabora en la solución oportuna de las discrepancias de carácter técnico.	X	X	M	M	A	35
		23	Riesgo regulatorio de ley	Los efectos económicos derivados de la expedición de nuevas normas, al igual que la imposición de nuevos impuestos locales o nacionales posteriores al cierre de presente proceso licitatorio, así como la aplicación de la ley de Intervención.	X		B	B	B	30
										100

El Proponente _____