

CÓMO REALIZAR MOVILIDAD ACADÉMICA



1 Ingrese a www.unicauca.edu.co

Ubique en la parte inferior derecha el botón del micrositio **Relaciones Internacionales** y haga click.



Luego Ingrese a **CONVENIOS** en el menú principal y busque la sección:

Convenios internacionales
si su movilidad es **hacia el exterior**

Convenios nacionales
si su movilidad es **dentro del país**

luego ingrese el nombre de la universidad en el campo **Institución** y a continuación haga click en **Aplicar** para realizar la búsqueda de convenios.

- Lea los convenios y verifique de manera preferente, la existencia de un convenio específico. Se debe haber acordado la realización del intercambio o estancias de investigación para estudiantes y la exoneración del valor de la matrícula en la universidad de destino.
- Si no existe convenio específico, revise el convenio marco; si no se refiere al intercambio de estudiantes ni a la exoneración de valores de matrícula, diríjase a relacionesinter@unicauca.edu.co.

En la pestaña **MOVILIDAD**, en la parte inferior derecha encontrará **NORMATIVIDAD**.

Lea los acuerdos:

[Acuerdo 013](#)

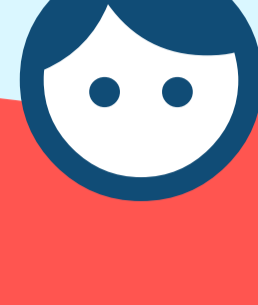
[Acuerdo 047](#)

[Acuerdo 005](#)

[Acuerdo sobre trabajo de grado](#)

En la pestaña **FORMATOS** encontrará la lista de chequeo que incluye los documentos para FORMALIZAR su situación de movilidad en la universidad del Cauca.

Esta etapa de la movilidad debe realizarla antes de viajar a la universidad de destino.



Estimado estudiante

La Universidad del Cauca requiere para que usted pueda realizar **movilidad académica, intercambio o estancias de investigación:**

◆ Estar debidamente matriculado al momento de realizar la solicitud de movilidad.



◆ Deberá haber cursado por lo menos el equivalente al 30% de los créditos correspondientes al programa de estudios en la Universidad del Cauca.



◆ Tener un promedio de calificaciones igual o superior a 3.50



◆ Presentar carta de aceptación del Consejo de la Facultad a la cual pertenece el estudiante, donde se exprese el compromiso y las condiciones para homologar y validar las actividades académicas realizadas por el estudiante en la otra institución



2 Visita el sitio web de la Universidad de destino

Visite la página web de la universidad de destino y ubique la mayor información posible:

✓ Fechas para postulación

No puede dejar los últimos cinco o diez días para hacer el trámite. Recuerde que la Universidad del Cauca estableció mediante acuerdo, 60 días para ello.

📅 Calendario institucional

Compárelo con el calendario de la Universidad del Cauca. Debe mirar la fecha de inicio en la universidad de destino y la fecha de terminación del periodo académico de la Universidad del Cauca, en el cual hace el trámite de solicitud de movilidad.



◆ Para viajar a la universidad de destino, usted debe haber terminado el semestre en el cual hace el trámite de solicitud de movilidad. Si al final tuviera una asignatura pendiente, debe buscar una solución con sus profesores o Coordinador de Programa en la Facultad y dejar por escrito lo acordado.

📋 Requisitos para postulación

Conozca los requisitos que la universidad de destino exige para que la oficina de Movilidad Académica lo pueda postular.

Revise si la postulación o nominación o presentación se hace por medio de un correo electrónico o en línea.

📖 Plan de estudios

Conozca el plan de estudios de la universidad de destino, revise las asignaturas del programa de su interés o programa afín y seleccione 4 asignaturas; asimismo 2 asignaturas adicionales, en caso que deba cancelar alguna asignatura por cruce de horarios u otra razón institucional.



◆ Las asignaturas que usted desee realizar en intercambio, deben ser homologables y conducentes a título.

3 Tramite su aval académico

Elabore una comunicación a su Coordinador de Programa, en la cual se identifica y le presenta su intención de hacer movilidad, indicando:

- Nombre de la Universidad
- Ciudad
- País
- Periodo académico en el cual hará el intercambio
- Asignaturas que ha seleccionado
- Nombre del programa al cual pertenecen en la universidad de destino
- Promedio y número de créditos exigidos por la Universidad del Cauca y por la Universidad de destino

◆ Pida que su solicitud de movilidad sea presentada ante el Comité de Programa y posteriormente al Consejo de Facultad.

◆ Cuando el Comité de Programa expida el concepto, consulte si trasladará su solicitud de movilidad al Consejo de Facultad. En caso contrario, radique en la Decanatura copia de su solicitud de movilidad con el concepto del Comité de Programa para que sea incluida en el orden del día de la siguiente sesión del Consejo de Facultad



Si el Consejo de Facultad avala su solicitud, usted será notificado del acto administrativo u oficio que contiene el aval. Este es el documento principal para ser postulado a movilidad.



En este momento usted ya debe tener listos los documentos referidos en el numeral 2 (Requisitos para postulación)

4 Postulación ante Universidad de destino

Puede ser:

Postulación por correo electrónico

Organice los documentos en el orden en que están publicados en la página web de la universidad de destino, proceda a escanear y a guardar en un (1) archivo .PDF; envíelos al correo movilidadacademica@unicauca.edu.co.

Diríjase a la oficina de Movilidad Académica con el aval para realizar la postulación.

Si es a una universidad del exterior, favor presentar su pasaporte original. Si es a una universidad del país, favor presentar su cédula original.

Postulación en línea con pre-registro

Informe a Movilidad Académica de la obtención del aval y verifique si se debe hacer un pre-registro de la solicitud, para lo cual debe enviar a movilidadacademica@unicauca.edu.co:

- Nombres y apellidos completos
- No de cédula o de pasaporte
- Programa y semestre que cursa en la Universidad del Cauca
- Correo electrónico
- programa en el cual realizará el intercambio en la universidad de destino
- No. de teléfono celular
- periodo académico en el cual realizará su movilidad

Una vez realizado el pre-registro usted recibirá el usuario y contraseña para que ingrese a la plataforma los documentos requeridos por la universidad de destino y quede registrada su solicitud de movilidad

Postulación en línea sin pre-registro

Informe a Movilidad Académica y solicite la carta de postulación para que con los demás documentos requeridos por la universidad de destino, los ingrese a la plataforma.



En cualquiera de los casos, una vez postulado el estudiante la solicitud de movilidad queda a estudio de la universidad de destino.

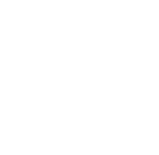
5 Aceptación y confirmación de la movilidad

Si usted recibe la carta de aceptación, informe a Movilidad Académica

Si su solicitud es aceptada, envíe un mensaje a movilidadacademica@unicauca.edu.co, mediante el cual confirme que va a realizar el intercambio o la estancia de investigación.

6 Formalización de su movilidad en la Universidad del Cauca

Movilidad Académica le enviará indicaciones para realizar la FORMALIZACIÓN de su situación de movilidad en la Universidad del Cauca, a través del envío y presentación de los documentos relacionados en la lista de chequeo, los cuales debe:



Escanear en el orden indicado en la lista de chequeo disponible en RELACIONES INTERNACIONALES-FORMATOS.

Y en el siguiente enlace: **DOCUMENTO**



Grabar en un solo archivo en PDF y enviar a movilidadacademica@unicauca.edu.co.



Antes de viajar, debe entregar una copia impresa en la Oficina de Movilidad Académica.



Después de formalizada su movilidad en la Universidad del Cauca, puede viajar a su universidad de destino.

7 Matrícula en movilidad

Cuando reciba un mensaje sobre fecha para realizar su matrícula a través del sistema SIMCA, **no matricule ninguna asignatura.**

La Profesional Especializado de Movilidad Académica enviará sus documentos a la División de Admisiones, Registro y Control Académico o al Centro de Postgrados para el registro de su movilidad; enseguida puede imprimir su recibo de pago de matrícula.

Si la universidad de destino tiene convenio suscrito con la Universidad del Cauca, usted pagará el valor del seguro estudiantil durante el semestre de intercambio. En la Universidad de destino pagará el valor del carné y del seguro médico.

Una vez haya pagado su recibo de matrícula, envíe copia al correo movilidadacademica@unicauca.edu.co.

8 Solicitud certificado de notas

Antes de regresar de su intercambio diríjase a la Oficina de Relaciones Internacionales o Movilidad Académica o Intercambio de la universidad de destino y solicite el certificado de notas.

Recibidas las notas en el correo movilidadacademica@unicauca.edu.co, se enviarán a su Coordinador de Programa para el trámite correspondiente.

9 Homologación

A su regreso, realice en su Facultad de HOMOLOGACIÓN de las asignaturas cursadas en movilidad. Diríjase a la Decanatura y solicite el formato.

Después de notificada la resolución sobre la homologación debe estar pendiente que la misma sea entregada en la División de Admisiones, Registro y Control Académico.

El trámite de solicitud de movilidad académica saliente es formal. Se debe hacer de institución a institución, excepto cuando se hace en línea; no obstante, una vez tenga el aval académico informe a Movilidad Académica.

? Ayuda

Diríjase a Movilidad Académica en los horarios establecidos, en caso de presentarse inquietudes y para recibir asesoría personalizada.

Movilidad Académica

movilidadacademica@unicauca.edu.co

RELACIONES INTERNACIONALES UNICAUCA

Contadora Pública
Dokía Marysol
Zuñiga Mosquera
PROFESIONAL ESPECIALIZADO