DE OFICINA PRODUCTORA:

PARA COMITÉ DE ARCHIVO (Para su aval adjuntamos la relación de Documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la TRD.):

Según la Tabla de Retención que tenemos aprobada en La Universidad del Cauca. Y según la Legislación o Reglamento General de archivo le aviso que en la fecha:       eliminaremos los siguientes documentos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONTENIDO** | **VERSIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN** | **UNIDAD DE CONSERVACIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

OBSERVACIONES:

Jefe de Dependencia Coordinador de Archivo

Vo. Bo Comité de Archivo