|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem | **PRIMER PAGO**  | No. De Folio |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Copia de contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 3 | Dos (2) Actas de inicio originales. | [ ]  |
| 4 | Informe de actividades original. | [ ]  |
| 5 | Copia de RUT expedido mínimo en el 2013, por única vez. | [ ]  |
| 6 | Copia de certificación bancaria actualizada (Cuando el contrato no relacione cuenta bancaria). | [ ]  |
| 7 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado. | [ ]  |
| **PAGOS INTERMEDIOS**  |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Copia del contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 3 | Informe de actividades original. | [ ]  |
| 4 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado. | [ ]  |
| **PAGO FINAL**  |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Copia del contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 3 | Informe de actividades original. | [ ]  |
| 4 | Evaluación de proveedores original. Formato PA-GA-5-FOR-39. | [ ]  |
| 5 | Dos (2) Acta de liquidación originales. Formato PA-GA-5-FOR-36. | [ ]  |
| 6 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado. | [ ]  |
| **CONTRATOS CANCELADOS MEDIANTE ÚNICO PAGO** |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Copia de contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 3 | Informe de actividades original. | [ ]  |
| 4 | Copia de RUT expedido mínimo en el 2013, por única vez. | [ ]  |
| 5 | Copia de certificación bancaria actualizada (Cuando el contrato no relacione cuenta bancaria). | [ ]  |
| 6 | Evaluación de proveedores original. Formato PA-GA-5-FOR-39. | [ ]  |
| 7 | Dos (2) Actas de liquidación originales. Formato PA-GA-5-FOR-36. (En caso de liberar saldo a favor de la Universidad). | [ ]  |
| 8 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar. | [ ]  |