



Universidad
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar
Unidad de Salud - Asistencial
Envío de Muestras de Citología Cervicouterina al Laboratorio y
Recepción de los Resultados

Código: PA-GU-10-PT-37

Versión: 0

Fecha de Actualización: 11-04-2016

Página 1 de 5

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la cultura y el bienestar- Gestión asistencial Unidad de Salud Universidad del Cauca
2. RESPONSABLE(S):	Profesional de enfermería capacitados Mensajero de la Unidad de Salud
3. OBJETIVO:	Preservar la integridad de las muestras con la finalidad de mantener la estabilidad de las propiedades biológicas que la componen que permita un adecuado diagnóstico a través del correcto envío de las muestras al laboratorio de referencia y la adecuada recepción de resultados.
4. ALCANCE:	Aplica para el transporte de muestras desde el momento del envío de las mismas, al laboratorio hasta la entrega de los resultados en la Unidad de salud.
5. MARCO NORMATIVO:	<ul style="list-style-type: none">• Manual de normas y procedimientos para el control del cáncer de cuello uterino• Resolución 412 del 25 de febrero de 2000• Resolución 3384 de 29 de diciembre del 2000• Liga Colombiana Contra El Cáncer 2005.• Decreto 1011 de 2006• Ley 1122 de 2007. Plan Nacional de Salud Pública• Acuerdo 117 de 2008• Ley 1438 de 2011• Proyecto De Acuerdo 102 De 2012: Por medio del cual se incluye en el programa de detección y control del cáncer del cuello uterino, la obligatoriedad de enviar los resultados de los exámenes de citología a través de las tecnologías de información y comunicación disponibles.• Resolución 1441 de 2013• Resolución 4505 de 2013• Resolución 2003 del 2014



6. CONTENIDO:

No	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Revisar que cada una de las cajas porta láminas contenga los mismos datos de su correspondiente formato PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de toma de citología.	Profesional de enfermería	PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de examen citológico
2	Colocar la caja porta láminas con su correspondiente lámina, en el interior de la bolsa plástica en la que originalmente viene dentro del kit citológico.	Profesional de enfermería	PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de examen citológico
3	Las bolsas se deben organizar por grupos en la caja de transporte, la cual ira dentro de un sobre manila.	Profesional de enfermería	
4	Colocar los formatos PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de toma de citología, y PA-GU-10-FOR-48 relación de muestras de citología cervicouterina dentro del sobre de manila, uno sobre otro y sin doblarlos.	Profesional de enfermería	PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de examen citológico PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio
5	Entregar al mensajero de la Unidad de Salud el PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina enviadas al laboratorio, original y copia, junto con el sobre de manila que contiene la caja plástica de transporte y los formatos, PA-GU-10-FOR-47 diligenciados de cada una de las muestra de citología cervicovaginal tomadas.	Profesional de enfermería	PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de examen citológico PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio
6	Transportar y entregar al laboratorio contratado el sobre manila que contiene	Mensajero	PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de



Gestión de la Cultura y el Bienestar
Unidad de Salud - Asistencial
Envío de muestras de citología cervicouterina al laboratorio y recepción
de los resultados

Código: PA-GU-10-PT-37

Versión: 0

Fecha de actualización: 11-04-2016

Página 3 de 5

	las muestras y los formatos PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de toma de citología, y el PA-GU-10-FOR-48 relación de muestras de citología cervicouterina enviadas al laboratorio.		examen citológico PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio
7	Solicitar el diligenciamiento de los ítems relacionados con la entrega de las muestras de CCU del formato PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina enviadas al laboratorio. -Fecha de entrega de las muestras de CCU al laboratorio por parte de la Unidad de Salud - Nombre y firma de quien recibió las muestras de CCU en el laboratorio y cargo.	Mensajero	PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio
8	Entregar a enfermera de la Unidad de Salud, encargada del programa formato PA-GU-10-FOR-48 diligenciado.	Mensajero	PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio
9	Recibir en el laboratorio de referencia los resultados de las CCU, diez (10) días después de la entrega de las muestras.	Mensajero	PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de examen citológico
10	Diligenciar los ítems relacionados con la entrega de los resultados de CCU del formato PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina enviadas al laboratorio. - Fecha de entrega de los resultados por parte del laboratorio a la Unidad de Salud.	Mensajero	PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio



Gestión de la Cultura y el Bienestar
Unidad de Salud - Asistencial
Envío de muestras de citología cervicouterina al laboratorio y recepción de los resultados

Código: PA-GU-10-PT-37

Versión: 0

Fecha de actualización: 11-04-2016

Página 4 de 5

	- Nombre y firma de quién recibió los resultados de las CCU por parte de la Unidad de Salud.		
11	Entregar al profesional de Enfermería responsable del programa de detección temprana de cáncer de cérvix los resultados de CCU enviados por el laboratorio.	Mensajero	PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de examen citológico
12	Diligenciar el ítem "Fecha entrega resultado CCU laboratorio a Unisalud" del PA-GU-10-FOR-48 Y el registro para el seguimiento de los resultados de citologías cervico-uterinas. PA-GU-10-FOR-49.	Profesional de enfermería	PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio PA-GU-10-FOR-49 Base de datos de seguimiento de citologías
13	Iniciar el desarrollo del manual de procedimientos correspondiente al seguimiento de los resultados de CCU.	Profesional de enfermería	Historia Clínica PA-GU-10-FOR-49 Base de datos de seguimiento a citologías.

7. FORMATOS:

PA-GU-10-FOR-47 Solicitud de examen citológico

PA-GU-10-FOR-48 Relación de muestras de citología cervicouterina para enviar a laboratorio

PA-GU-10-FOR-49 Base de datos de seguimiento a citologías.

8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:



Gestión de la Cultura y el Bienestar
Unidad de Salud - Asistencial
Envío de muestras de citología cervicouterina al laboratorio y recepción de los resultados

Código: PA-GU-10-PT-37

Versión: 0

Fecha de actualización: 11-04-2016

Página 5 de 5

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
11-04-2016	0	PA-GU-10-PT-37	Creación de protocolo

10. ANEXOS:

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Yenny Patricia Galindo Valencia	Nombre: María del Socorro Cisneros Enríquez
Cargo: Enfermera	Responsable Subproceso
Fecha: DD-MM.AA	Cargo: Directora
	Fecha: DD-MM.AA
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: María del Socorro Cisneros Enríquez	
Responsable Proceso	
Cargo: Directora	Rector Juan Diego Castrillón Orrego
Fecha: DD-MM.AA	Fecha: 11-04-2016