Popayán,

FOTO RECIENTE

Doctor(a)

LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS

Secretario(a) General

Universidad del Cauca

Cordialmente solicito expedir Duplicado de Diploma, para lo cual me permito suministrar los documentos y la siguiente información requerida en razón a:

 **Modificación del Nombre(s) o Apellido(s) del Titular** (En este caso el peticionario deberá presentar la copia de la Escritura o Sentencia Judicial que autorice el cambio correspondiente y copia del nuevo documento de identidad.

 **Hurto, Extravío, Daño (**En este caso, exprese aquí de forma escrita lo sucedido)

NOMBRE DEL PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FACULTAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APELLIDOS COMPLETOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRES COMPLETOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPO DE IDENTIFICACION:

OT

PA

CE

CC

TI

TE

N° DE IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: AAAA (año) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MM (mes) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DD (día) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: Casado(a)\_\_ Madre Soltera \_ Separado(a)\_\_ Soltera(o) \_\_Unión Libre\_\_Viudo(a)\_ Religiosa(o)

DIRECCION RESIDENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELULAR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECCION OFICINA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

**REQUISITOS PARA OBTENER DUPLICADO DE DIPLOMA DE PREGRADO Y POSGRADO**

1. Diligenciar el Formato PE-GE-2.1-FOR-5- Versión 2 (el formato lo debe descargar a través de la página web en el link de esta dependencia <http://www.unicauca.edu.co/versionP/sites/default/files/files/formato-solicitud-duplicado-diploma.pdf> o por la plataforma LVMEN <http://www.unicauca.edu.co/prlvmen/sistema-de-gesti%C3%B3n-de-la-calidad/formatos-de-uso-com%C3%BAn?nombre=duplicado&proceso=All> (debe imprimirse en una sola hoja tamaño carta – anverso y reverso).

1. Fotocopia ampliada a 150 de la Cédula de Ciudadanía
2. Una (1) fotografía reciente de 3 x 4 cm. a color o en blanco y negro (debe ir pegada en el recuadro de la presente solicitud).

1. Comprobante de pago por concepto de Duplicado de Diploma: El recibo lo expide la Facultad correspondiente o cualquier dependencia de la Universidad del Cauca que tenga el aplicativo de recaudos SQUID.
2. El solicitante debe hacer elaborar el nuevo diploma. (Ver lista de calígrafos en la Secretaría General o en la página web en el link de esta dependencia). <http://www.unicauca.edu.co/versionP/sites/default/files/files/formato-solicitud-duplicado-diploma.pdf>
3. Cuando hay hurto o extravío definitivo del diploma, el peticionario deberá expresarlo por escrito en la misma solicitud de Duplicado.
4. Cuando hay deterioro o daño irreparable del diploma, el peticionario devolverá a la Secretaría General de la Universidad del Cauca el diploma original.
5. Cuando hay alteración o cambio del nombre o apellido del titular, el peticionario deberá presentar la copia de la escritura o sentencia judicial que autorice el cambio correspondiente. En este caso también devolverá a la Secretaría General el diploma original.

Secretaría General

Tel 8209900 ext. 1106