|  |  |
| --- | --- |
| **1.DATOS PERSONALES** | |
| Nombres y apellidos completos. |  |
| Tipo de documento de identidad (cédula) o Pasaporte. |  |
| Número del documento de identidad. |  |
| Facultad a la cual pertenece. |  |
| Si realiza la movilidad en calidad de Integrante de un Grupo de Investigación, escriba el nombre del Grupo de Investigación. |  |
| Departamento al cual pertenece. |  |
| Correo electrónico. |  |
| No.Teléfono. |  |
|  | |
| **2.DATOS DE LA MOVILIDAD:** | |
| Tipo de Movilidad: (Seleccione con X)  Profesor Visitante  Asistencia a eventos  Misión  Curso corto  Estancia de Investigación  Profesor de Programa de Pregrado | Profesor de programa de Especialización  Profesor de programa de Maestría  Profesor de programa de Doctorado  Profesor de programa de Postdoctorado  Estudios de Maestría  Estudio de Doctorado  Estudio de Postdoctorado |
| Movilidad presencial o virtual: |  |
| Nombre de la actividad a la cual asistirá. |  |
| Universidad o institución de educación superior de destino (es decir, en donde realizará la movilidad). |  |
| Ciudad y país de destino (así la movilidad sea virtual). |  |
| Fechas de inicio y terminación de la actividad. |  |
| Si hay financiación por parte de la Universidad del Cauca o de otra institución, indicar el monto en pesos colombianos y la fuente de financiación. |  |
| Si es becario, indicar el valor de la beca en pesos colombianos y el nombre de la institución que la otorgó. |  |
| ¿Existe convenio con la universidad o institución de educación superior de destino? Indicar Si o No.  Revisar en:  <http://www.unicauca.edu.co/orii/es/convenios>.  El número se encuentra en la parte inferior de la primera página del convenio. En caso que el convenio no tenga número, favor solicitarlo a:  relacionesinter@unicauca.edu.co. | Si  No |
| No. y fecha del acto administrativo por medio del cual se autoriza la asistencia o la comisión académica. (Anexar). |  |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha: | |
| **3.DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A ESTE FORMATO:**  Presentar los siguientes documentos impresos en Movilidad Académica:  -Acto administrativo por medio del cual se autoriza la movilidad o se concede comisión académica.  -Copia cédula de ciudadanía en una sola hoja tamaño carta  -Carta de aceptación. Si la aceptación fue comunicada por la universidad o institución de destino, mediante correo electrónico, puede anexarlo.  -Carta por medio de la cual exonera de responsabilidades a la Universidad del Cauca, si la movilidad es presencial.  Todos los campos se deben diligenciar en computador  Favor no modificar el formato | |