



**Proceso Estratégico**  
**Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional**  
**Instructivo para Ficha de Caracterización de Indicadores de Gestión**

Código: PE-GS-2.4 -IN - 2

Versión: 1

Fecha de Actualización: 04-12-2020

Página 1 de 4

<b>1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:</b>	Proceso estratégico/Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Jefe de Planeación y Desarrollo Institucional
<b>3. OBJETIVO:</b>	Identificar y caracterizar los indicadores de Gestión en la Universidad del Cauca
<b>4. ALCANCE:</b>	Establecer los indicadores de Gestión en las dependencias académico – administrativas en la Universidad del Cauca.
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	Guía para la Construcción y Análisis de Indicadores – DNP Guía para la Construcción y Análisis de Indicadores de Gestión versión 4 – DAFP 2018

**6. CONTENIDO:**

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
<b>Fase del Planear</b>			
1	Identificar el proceso, la dependencia y definir los objetivos de la dependencia el cual de va caracterizar el indicador.	Centro de Gestión de la Calidad y Dependencia encargada de Identificar el Indicador	
2	Establecer cuales son los productos que se desarrollan en la dependencia y el objetivo que será evaluado	Centro de Gestión de la Calidad y Dependencia encargada de Identificar el Indicador	
3	Definir a que Objetivo de calidad el cual coincide el indicador caracterizado	Centro de Gestión de la Calidad y Dependencia encargada de Identificar el Indicador	
<b>Fase del Hacer</b>			
4	Determinar cuántos indicadores a construir teniendo en cuenta los objetivos de la dependencia y el objetivo de calidad	Dependencia encargada de Identificar el Indicador	
5	Determinar la formulas del indicador se debe tener en cuenta que el cálculo obtenga información de las variables que se están tratando de medir, es decir el resultado del indicador lo más utilizado son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje</li> </ul>	Dependencia encargada de Identificar el Indicador	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidades</li> <li>• días</li> <li>• promedios</li> <li>• pesos</li> </ul> Caracterizar el tipo de indicador: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficacia</li> <li>• Eficiencia</li> <li>• Efectividad</li> </ul>		
6	Determinar Frecuencia medición del Indicador: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensual</li> <li>• Bimensual</li> <li>• Trimestral</li> <li>• Cuatrimestral</li> <li>• Semestral</li> <li>• Anual</li> </ul> Definir la tendencia del Indicador: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascendente</li> <li>• Descendente</li> <li>• Estable</li> </ul>	Dependencia encargada de Identificar el Indicador	
<b>Fase del Verificar</b>			
7	Define la periodicidad del reporte del Indicador para su análisis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensual</li> <li>• Bimensual</li> <li>• Trimestral</li> <li>• Cuatrimestral</li> <li>• Semestral</li> <li>• Anual</li> </ul> En el ítem de grafica para medir el nivel de avance hay que realizar el cálculo de la formula y se define con la periodicidad para el reporte del indicador.	Dependencia encargada de Identificar el Indicador	
<b>Fase del Ajustar</b>			
8	Durante el seguimiento a los Indicadores se pueden reformular, y realizar las modificaciones que sean necesarias.	Oficina de Planeación, Centro de gestión de la Calidad y Dependencia encargada de Identificar el Indicador	

**7. FORMATOS:**



## 8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:

**Indicador:** Expresión cuantitativa o cualitativa observable que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad a través de la evolución de una variable o de la relación entre algunas variables que comparada con periodos anteriores o una meta, permite evaluar el desempeño y su evolución en el tiempo.

**Simplificar:** El indicador debe dar cuenta de una dimensión - económica, social, cultural y política.

**Medir:** El indicador debe permitir comparar la situación actual con respecto a un tiempo o patrones establecidos.

**Comunicar:** El indicador debe transmitir información relevante acerca de un tema en particular para la toma de decisiones.

**Indicador de Economía:** permiten medir la capacidad de las entidades para producir, administrar, focalizar y destinar los recursos financieros disponibles de la forma más conveniente y adecuada, atendiendo a los requerimientos de los distintos programas en pro de cumplir con los objetivos planteados.

**Indicador de Eficiencia** pretenden medir la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados para la consecución del mismo.

**Indicador de Efectividad** involucran la eficiencia y la eficacia, es decir “el logro de los resultados programados en el tiempo y con los costos más razonables posibles”.

**Indicador de Eficacia** llevan de forma inherente la definición previa de objetivos y el seguimiento de éstos a través de un sistema mínimo de información sobre aspectos básicos como: **i)** Productos que entrega el programa o el servicio; **ii)** Usuarios a quienes se dirige (número, características); **iii)** Objetivos principales o estratégicos (logro que se pretende obtener, mejorar, ampliar, optimizar, etc.); **iv)** Metas concretas con las cuales hacer el seguimiento (cuándo, dónde, en qué condiciones).

**Indicador de Resultado.** Miden (los) objetivo(s) de programa relacionados con los efectos que se esperan alcanzar a través de la entrega de uno o más productos

**Indicador de Producto.** Realizan la medición específica de los bienes y/o servicios asociados a cada programa que se requieren para alcanzar los resultados esperados



Proceso Estratégico  
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional  
Instructivo para Ficha de Caracterización de Indicadores de Gestión

Código: PE-GS-2.4 -IN - 2

Versión: 1

Fecha de Actualización: 04-12-2020

Página 4 de 4

**Los indicadores de Calidad** buscan medir aspectos relacionados con la capacidad de la entidad para atender a las necesidades y demandas de sus usuarios bajo preceptos de rapidez e inmediatez a la hora de prestar los bienes o servicios que ofrece.

### 9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
4-12-2020	1	PE-GS-2.4 -IN - 2	Creación del instructivo.

### 10. ANEXOS:

Anexo A. Nombre de Anexo A

ELABORACIÓN	REVISIÓN
	<b>Original Firmado</b>
Nombre: Jhon Édison Cañar Chicangana	Nombre: Diana Melissa Muriel Muñoz
Responsable: Gestión de la Planeación y Desarrollo Institucional	Responsable: Gestión de la Planeación y Desarrollo Institucional
Cargo: Contratista	Cargo: Jefe de Planeación y Desarrollo Institucional
Fecha: 27/11/2020	Fecha: 27/11/2020
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director Centro de Gestión	Rector: José Luis Diago Franco
Fecha: 04-12-2020	Fecha: 04-12-2020