*“Las comisiones académicas se conceden para viajes de estudio, asistencia a foros, seminarios, congresos, encuentros, cursos o similares en los cuales el profesor represente a la*

*Universidad del Cauca…” Art. 117, Acuerdo 024* de 1993.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DD** | **MM** | **AA** |
|     |     |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Profesor:**  | **C.C./C.E.Nº:** |
| **Profesor:** | **Planta TC.** **[ ]**  | **Planta MT. [ ]**  | **Ocasional: TC. [ ]**  | **Ocasional MT [ ]**  |
| **Adscrito al Departamento:** |
| **Facultad:** |
| **Fecha de solicitud de la comisión** | Del día     mes     hasta el día     mes     del año      |
| **Con el fin de participar en el evento académico:** |
| **Organizado por:** |
| **En la ciudad de:**  |
| **Participante: [ ]**  | **Ponente o Expositor:** **[ ]**  |
| **Nombre del trabajo:**  |

Avalado por Departamento: SI [ ]  NO [ ]  N.A. [ ]  en sesión del (día       mes       año     )

NOTA 1: Si la Comisión es por un (1) día no requiere aval del departamento. En los demás casos aplica el aval.

(La presentación de trabajos en estos eventos en nombre de la Universidad del Cauca debe ser autorizada por los respectivos Consejos de Facultad. Art. 117c, Acuerdo 024 de 1993**).**

**Autorizado en Consejo de Facultad del día:**

**Tiene comisiones pendientes por legalizar?**  SI. [ ]  NO. [ ]

NOTA: El comisionado rendirá ante el Decano de Facultad con copia al Jefe de Departamento y a la Vicerrectoría Académica, informe escrito dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de la comisión, en el Formato MM-FO-4-FOR-25 Informe de Comisión Académica. Además se adelantarán actividades de socialización y/o divulgación en el espacio académico relacionado con la comisión en reunión de Departamento, lo cual debe constar en acta.

**La Vicerrectoría Académica se abstendrá de tramitar una nueva comisión a quien tenga pendiente por legalizar la anterior.**

Firma del Profesor Vo.Bo. Decano y Presidente del

 Consejo de Facultad

|  |
| --- |
| **ESPACIO ASIGNADO A LA VICERRECTORIA ACADEMICA** |
| **T.R.D.** | **Resolución VRA-****No.** **del**(Función delegada por Resolución R-276 del 14 de mayo de 2009) | **Autorización del Vicerrector Académico****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Copia: Comisionado, Facultad, División de Recursos Humanos