Anotar la fecha del día que entrega los documentos a la Secretaría General

FOTO RECIENTE

**Fecha:**

Doctor (a)

**LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS**

Secretaria General

Universidad del Cauca

Ciudad

En consideración a que he cumplido el plan de estudios y los requisitos para obtener el título profesional, me

permito suministrar los documentos exigidos para este efecto y la siguiente información para el trámite de la

ceremonia de graduación prevista para el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE(S):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APELLIDO(S):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**  | CC [ ]  | CE [ ]  | Otro [ ]  |
| **Nº DE IDENTIFICACIÓN:**  | **LUGAR DE EXPEDICIÓN Y FECHA DE EXPEDICIÓN:** |
| **FECHA DE NACIMIENTO:** | DD (día):  | MM (mes):  | AAAA (año):  |
| **ESTADO CIVIL:** | Soltera(o) [ ]  | Casado(a) [ ]  | Separado(a) [ ]  |
|  | Unión Libre [ ]  | Viudo(a) [ ]  | Religiosa(o) [ ]  |

 **NOMBRE DEL PROGRAMA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FACULTAD:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CÓDIGO ESTUDIANTIL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEDE PREGRADO:** Popayán [ ]  Miranda [ ]  Santander [ ]

**SEDE POSGRADO:** Popayán [ ]  Cali [ ]  Pasto [ ]  Cartagena [ ]

Florencia [ ]  Guapi [ ]  B/ventura [ ]  Buga [ ]

 Tumaco [ ]  Valle de Guamez [ ]  Mocoa [ ]  Santander [ ]

 La Hormiga [ ]

**REGISTRO ICFES:**( para pregrado) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REGISTRO PRO (ECAES)** (para pregrado): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PROMEDIO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN RESIDENCIA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**BARRIO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CIUDAD:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N° TELÉFONO FIJO O CELULAR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN OFICINA (si trabaja)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **BARRIO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CIUDAD:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N**° TELÉFONO FIJO o CELULAR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cordialmente,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**Aspirantes a Grado:**

Teniendo en cuenta las fechas para entregar documentos se debe hacer en la Secretaría General de la Universidad del Cauca, ubicada en la calle 5 Nº 4 – 70, segundo piso.

El estudiante debe dirigirse a la Facultad y empezar el trámite de grado con la solicitud del estudio de la HOJA DE VIDA y continuar el proceso de acuerdo a las fechas programadas y publicadas en la página web de la Universidad del Cauca – Banner GRADOS

**REQUISITOS DE GRADO PARA PREGRADO Y POSGRADO:**

El aspirante a Grado debe presentar los siguientes requisitos en original y en hoja tamaño carta:

1. Formato de Solicitud de Grado y Paz y Salvos - PE-GE-2-1.2-FOR-1- Versión 7) diligenciado a computador o a lapicero de tinta negra, legible sin enmendaduras y sin corrector, este formato se debe bajar a través de la página web en el link de esta dependencia http://www.unicauca.edu.co/versionP/acerca-de-unicauca/dependencias/secretaria-general o por la Plataforma LVMEN, (debe imprimirse en UNA SOLA hoja tamaño carta (anverso y reverso).

**El número de Registro ICFES (pruebas de Estado presentadas Bachillerato) y el Registro ECAES y el promedio ECAES ES OBLIGATORIO para todos los graduandos de PREGRADO.**

1. **Paz y Salvo Académico**: Para la expedición de este PAZ y SALVO los estudiantes de **PREGRADO** deben presentar a la Facultad el comprobante de las pruebas PRO (ECAES), siempre y cuando hayan terminado materias a partir del 14 de octubre 2009. Decreto 3963 de 2009 - Artículo 8º: “La presentación del Examen de calidad de la Educación Superior de que trata este decreto, aplica como requisito adicional de grado respecto de los estudiantes que no hubiesen terminado su plan de estudios antes del 14 de octubre del 2009”.

**EL ESTUDIANTE RECIBE EL PAZ Y SALVO EN SU** FACULTAD

**“A los graduandos de POSGRADO le expide el PAZ Y SALVO el Centro de Posgrados y NO necesitan registro ICFES ni registro ECAES (por favor no anotar nada en los espacios del formato)”**

1. **Paz y Salvo Financiero**: El estudiante recibe el PAZ Y SALVO en la División Financiera
2. Una (1) fotocopia ampliada a 150% del documento de identidad, legible y por ambos lados en un solo lado de la hoja tamaño carta.

**NOTA:** Quien posea contraseña, debe presentar fotocopia ampliada, especificando el lugar de expedición del documento, dado que en la contraseña **NO** lo especifica

1. Una (1) fotografía reciente de 3x4 cms. a color o blanco y negro, debe ir pegada en el recuadro indicado en el formato de Solicitud de Grado – VERSIÓN 7. **No se aceptan fotos escaneadas o desactualizadas.**
2. Comprobante de Pago por concepto de Derechos de Grado: El Recibo se debe solicitar en cada Facultad o en cualquier dependencia de la Universidad del Cauca que tenga el aplicativo de recaudos SQUID, cancelarlo y en una hoja tamaño carta pegarlo centrado, cabe aclarar que es necesario también anexar el VOUCHER si el pago lo realizan por PSE.

 **NOTA: La factura ELECTRÓNICA enviada por la División Financiera a los correos después**

**de realizado el pago por PSE NO es requisito para grado, por lo tanto, NO anexarla.**

1. Diploma en pergamino: Para su elaboración ver únicamente el listado oficial de calígrafos publicado en la cartelera de Secretaría General o en la página web en el link:http://www.unicauca.edu.co/versionP/acerca-de-unicauca/dependencias/secretaria-general
2. El Carné de estudiante **NO SE DEVUELVE**, en caso de haberlo perdido por favor firme aquí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Nota importante:** El estudiante que presente información fraudulenta no podrá acceder al título profesional y en su contra se iniciarán las acciones pertinentes.

\* La hora de grado y el protocolo será publicada con unos tres o cuatro días de anterioridad a las ceremonias de grado en el portal web de la Universidad del Cauca y en la Secretaría General. \*