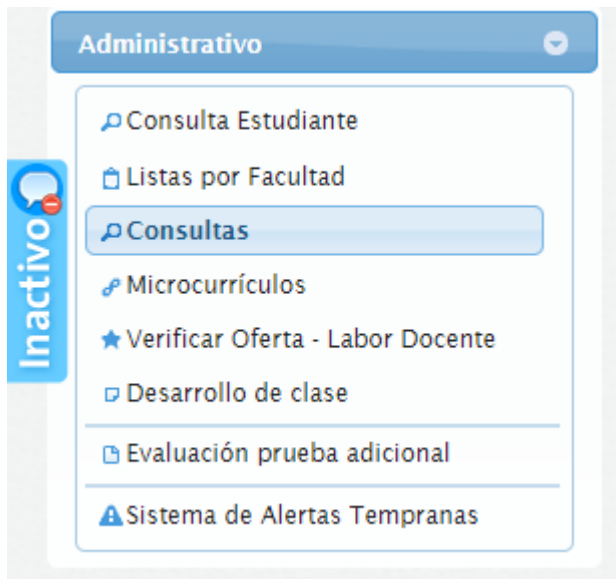


Manual para el consultar la información de “kira”

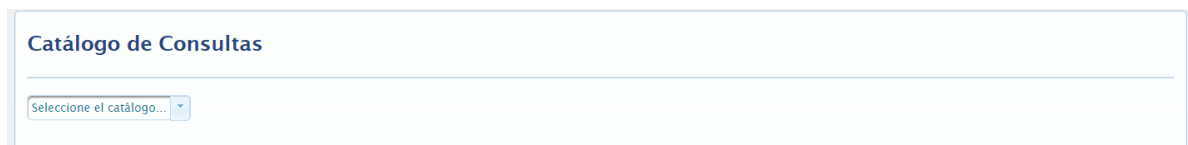
| | |
|---------------------------------|----------|
| Ingreso a consultas kira | 2 |
| Ejecución de Consultas | 3 |
| Exportación de Datos | 5 |

Ingreso a consultas kira

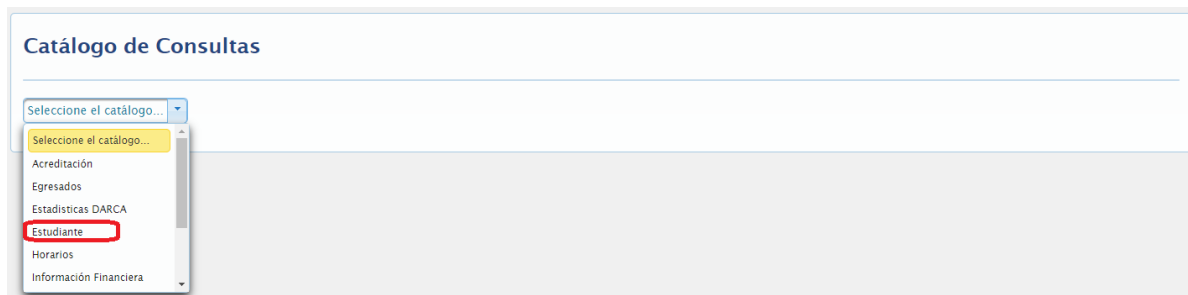
Con un perfil de coordinador o un perfil con acceso a las consultas se debera ingresar al modulo de consultas dando click en la opcion “consultas”.



una vez en el módulo de consultas.



se deberá elegir la opción “Estudiante”.



Ejecución de Consultas

Con el catálogo de consultas “Estudiante” cargado se deberá buscar la consulta a realizar de las consultas llamadas “Kira Resumen” o “Kira Detallado” (1) y dar clic a su respectivo botón de “Ejecutar Consulta”(2).

Catálogo de Consultas

Estudiante ▾

Consultas disponibles en el catálogo: Estudiante

| Consulta | Ejecutar Consulta |
|--|-------------------|
| Adiciones Kira Detallado | Ejecutar Consulta |
| Adiciones Kira Resumen | Ejecutar Consulta |
| Cancelación de Semestre por Programa y Periodo | Ejecutar Consulta |
| Faltas Diarias Por Rango y Facultad | Ejecutar Consulta |
| Faltas Por Periodo | Ejecutar Consulta |
| Historia Académica | Ejecutar Consulta |
| Información Electivas Por Códigos FIET | Ejecutar Consulta |

Al dar clic en ejecutar consulta se desplegará una ventana en la que deberá elegir el periodo en el que se desea consultar (1) y luego dar clic en el botón ejecutar consulta(2).

Selección de parámetros

Adiciones Kira Detallado

| Parámetro | Valor |
|--------------------|------------------------------------|
| Periodo Academico | 2022.2 ▾ |
| Programa Academico | Actividad Física Formativa -AFF- ▾ |

Ejecutar Consulta Cancelar

Si la consulta no encuentra datos en la base de datos se informará en la ventana de la selección de periodo.

- La consulta no arrojó resultados. Pruebe cambiando el valor de los parámetros

una vez ejecutadas las consultas y encontrada la información se desplegará dicha información en una tabla

Kira Resumen

Información resumida sobre las solicitudes de adiciones kira en un periodo

Resultados consulta

Adiciones Kira Resumen

| PROGRAMA | ASIGNATURA | SEMESTRE | TOTAL_SOLICITUDES |
|----------|------------|----------|-------------------|
|----------|------------|----------|-------------------|

Kira Detallado

Columnas de la Información detallada sobre las solicitudes de adiciones kira en el respectivo periodo

Resultados consulta

Adiciones Kira Detallado

| PROGRAMA | CODIGO | NOMBRE_COMPLETO | TIPOESTUDIANTE | ASIGNATURA | SEMESTRE | CONDICION | FECHAREGISTRO |
|----------|--------|-----------------|----------------|------------|----------|-----------|---------------|
|----------|--------|-----------------|----------------|------------|----------|-----------|---------------|

Resultados consulta

Adiciones Kira Detallado

| FECHAREGISTRO | CORREO | OBSERVACION | PROMEDIO_ANTERIOR | PROMEDIO_CARRERA | SEMESTRE_ESTUDIANTE | CREDITOS_APROBADOS |
|---------------|--------|-------------|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|
|---------------|--------|-------------|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|



SC- CER 450832

Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Carrera 3 # 3N – 51 Edificio TIC. Popayán – Cauca – Colombia
8209900 - 8209800. jefaturatic@unicauca.edu.co
www.unicauca.edu.co

Exportación de Datos

Luego de realizar la consulta, en la parte baja de la tabla de resultados se encontrará la sección de exportar datos.

Resultados consulta
Adiciones Kira Resumen


| PROGRAMA | ASIGNATURA | SEMESTRE | TOTAL_SOLICITUDES |
|----------|------------|----------|-------------------|
| ↓ | | | |

Exportar datos



dando click en uno de los 4 iconos se descargara la información consultada en el formato correspondiente al icono. De izquierda a derecha están los formatos: Excel, .CSV, XML, PDF.

Exportar datos



resultado (3).xls

Mostrar todo