



Proceso de Apoyo
Gestión de la Formación Humana
Convenio Interadministrativo – Departamento administrativo para la
prosperidad social y la Universidad del Cauca Programa Renta Joven

Código: PA-GU-7-IN-13

Versión: 1

Fecha Actualización: 29-10-2025

Página 1 de 3

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión de la Formación Humana.
2. RESPONSABLE(S):	Auxiliar Administrativo.
3. OBJETIVO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y humanos a que hubiere lugar entre el DPS y la Universidad del Cauca, a fin de asegurar la implementación y ejecución del Programa Jóvenes en Acción en su modalidad de formación profesional sobre la población universitaria de la universidad del Cauca.
4. ALCANCE:	Inicia con Informar al estudiante los requisitos del convenio para realizar pre registro al programa y termina con la asistencia a los comités programados según convenio entre las partes.
5. MARCO NORMATIVO:	Convenio interadministrativo 198 de 2013 entre el Departamento Prosperidad Social y la Universidad del Cauca. Acuerdo 030 de 2015: Por el cual se establece el sistema de Cultura y Bienestar de la Universidad del Cauca.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Informa al estudiante los requisitos del convenio para realizar pre registro al programa.	Auxiliar Administrativo	Correos electrónicos Institucionales
2	Solicita a DARCA suministrar información de estudiantes activos a la plataforma del D.P.S, para los pagos que se realizan dos veces por semestre	Auxiliar Administrativo	Comunicación por correo electrónico.



Proceso de Apoyo
Gestión de la Formación Humana
Convenio Interadministrativo – Departamento administrativo para la
prosperidad social y la Universidad del Cauca Programa Renta Joven

Código: PA-GU-7-IN-13

Versión: 1

Fecha Actualización: 29-10-2025

Página 2 de 3

3	Ingresar a la plataforma del D.P.S y confirmar que el estudiante aparezca en la base de datos.	Auxiliar Administrativo	Plataforma del DPS
4	Socializar el proceso de bancarización a los estudiantes para recibir el estímulo económico	Auxiliar Administrativo	Correos electrónicos institucionales.
5	Se comunica con el estudiante para verificar el beneficio del incentivo económico. Nota 1: En caso de no haber recibido el incentivo se verifican las causales para emitir respuesta al estudiante. Nota 2. En caso de recibir el incentivo se le comunica al estudiante para que se acerque a la entidad financiera a reclamarlo.	Auxiliar Administrativo	Correos electrónicos institucionales.
6	Asiste a los comités programados según convenio entre las partes.	Auxiliar Administrativo	Actas de asistencia.

7. FORMATOS:	N. / A.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	DPS: Departamento Administrativo para la Prosperidad Social. DARCA: División de Admisiones Registro y Control Académico.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
04-09-2015	0	PA-GU-7-IN-13	Construcción de Instructivo: Convenio Interadministrativo – Departamento administrativo para la prosperidad social y la Universidad del Cauca. Programa Jóvenes en Acción
29-10-2025	1	PA-GU-7-IN-13	Ajuste y actualización de instructivo: Convenio Interadministrativo – Departamento administrativo para la prosperidad social y la Universidad del Cauca Programa Renta Joven



Proceso de Apoyo
Gestión de la Formación Humana
Convenio Interadministrativo – Departamento administrativo para la
prosperidad social y la Universidad del Cauca Programa Renta Joven

Código: PA-GU-7-IN-13

Versión: 1

Fecha Actualización: 29-10-2025

Página 3 de 3

10. ANEXOS:

N. / A.

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Pilar Alejandra Muñoz Orozco Funcionario Responsable Área de Gestión	Pedro Aníbal Yanza Mera Responsable del Proceso
Cargo: Auxiliar administrativo	Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar
Fecha: 29-10-2025	Fecha: 29-10-2025
REVISION	APROBACION
Pedro Aníbal Yanza Mera Responsable Proceso	Alexander Buendía Astudillo Director Centro de Gestión de la Calidad
Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar	Director
Fecha: 29-10-2025	Fecha: 29-10-2025