



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 1 de  
12

**SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2025 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 030 DE  
2024**

<b>1. Información General</b>	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional
Número de convocatoria:	Primera
Descripción de la convocatoria:	Pago por servicios de monitorias administrativas para el apoyo de actividades relacionadas a procesos de acreditación de alta calidad que adelantan los diferentes programas académicos.
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412 202500529
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 11.400
Número de estudiantes a vincular:	23
<b>2. Requisitos para aplicar a la monitoría</b>	
Requisitos Generales para Pregrado:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre.</li><li>○ Promedio de notas igual o superior a 3.5.</li><li>○ Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso.</li><li>○ Los estudiantes que se postulan a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.</li></ul>
Requisitos Generales para Posgrado:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo.</li><li>○ Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado.</li><li>○ Promedio de carrera no inferior a 4.0.</li><li>○ Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.</li></ul>



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 12

Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Docencia:</b> Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines.</li> <li>○ <b>Investigación/Extensión:</b> Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.</li> </ul>
-------------------------	--

**3. Características de la Actividad**

Objeto de la monitoría <i>(Seleccione una sola opción):</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Administración:</b> Detallar las labores de apoyo administrativo.
	<input type="checkbox"/> <b>Docencia:</b> Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	<input type="checkbox"/> <b>Extensión o Proyección Social:</b> Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	<input type="checkbox"/> <b>Investigación:</b> Describir las características y condiciones del proyecto.

**Perfil 1**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Diseño Gráfico:</b> Un (1) estudiante de Diseño Gráfico de sexto semestre en adelante con conocimientos o experiencia en manejo de ofimática - Windows, con habilidades de escritura, archivo digital, proactivo, disposición para trabajar en equipo y apoyar actividades de autoevaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en gestión de proceso de autoevaluación</li> <li>• Actualización de información requerida para autoevaluación</li> </ul> Apoyo en construcción de memoria digital y estrategia comunicativa del programa de diseño gráfico	70

**Perfil 2**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Ciencia Política:</b> Un (1) estudiante de Ciencia política de séptimo semestre en adelante, con conocimientos o experiencia en apoyo administrativo y conocimientos en elaboración de bases de datos; demostrada capacidad para la organización de información, documental, redacción y presentación de informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de formatos para el registro de acciones y el recaudo de evidencias según cada uno de los factores y características que demanda el proceso de autoevaluación y acreditación.</li> <li>• Organización y sistematización de información según la naturaleza de los distintos factores.</li> <li>• Sistematización de información y elaboración de informes orientados a diagnosticar la situación del programa en aspectos como eficiencia terminal, resultados de</li> </ul>	90



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de  
12

	<p>pruebas Saber Pro, relación con egresados/as, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otras actividades requeridas por el equipo de acreditación, la Secretaría, la Coordinación académica del programa.</li> </ul>	
Perfil 3		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p><b>Economía:</b> Un (1) estudiante de sexto semestre en adelante, que pertenezca a los programas de: Comunicación Social, Diseño Gráfico o de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas. Con conocimientos o experiencia en Excel, elaboración de contenido digital y gestión de redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y actualización de base de datos</li> <li>Elaboración de documentos, acompañamiento a encuestas a distintos actores del programa.</li> <li>Elaboración de contenido digital, formulación de la estrategia de medios y gestión de redes sociales.</li> </ul>	75
Perfil 4		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p><b>Fonoaudiología:</b> Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante, que pertenezca al programa de Fonoaudiología. Con conocimientos en manejo de Excel, Power point, Canva, Google forms, Word y plataformas digitales para elaboración de videos, documentos y presentaciones gráficas. Que cuente con habilidades para el trabajo en equipo y la gestión del tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda y organización documental</li> <li>Apoyo en elaboración de documentos y materiales de divulgación</li> <li>Elaboración y diligenciamiento de encuestas</li> <li>Sistematización de información</li> </ul>	75
Perfil 5		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p><b>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones:</b> Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante, del programa de Ingeniería</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo administrativo a la coordinación del programa, incluyendo organización de archivo y gestión documental, así como el registro de datos operativos.</li> </ul>	75



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de  
12

Electrónica y Telecomunicaciones. Con buen desempeño académico, proactividad y habilidades para el trabajo en equipo, con conocimiento en herramientas ofimática, desarrollo de páginas web y Bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo logístico en actividades de mejoramiento del programa (reuniones, encuentros, entre otros).</li><li>• Apoyo al registro y la divulgación de actividades del programa por medios electrónicos, así como al mejoramiento del sitio web del mismo.</li><li>• Apoyo al proceso de acreditación del programa, especialmente en el análisis, mantenimiento y gestión de la información relacionada, e implementación de los resultados de aprendizaje.</li></ul>	
<b>Perfil 6</b>		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Geografía:</b> Un (1) estudiante de sexto semestre en delante de los programas de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Ambiental o de la Facultad de Artes, o de la Facultad de Ciencias, Contables, Económicas y Administrativas. Con conocimientos en Gestión Documental, ofimática, Gsuite, Marketing y Diseño Programación Python y Servidores Apache.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilar, organizar y sistematizar información con fines de avanzar en la ruta del proceso de acreditación.</li></ul>	90
<b>Perfil 7</b>		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana:</b> Un (1) estudiante de sexto semestre en delante de la Facultades de Ciencias Humanas y Sociales, Facultades de Ingeniería Civil e Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, Facultad de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en proceso de Renovación de Acreditación</li><li>• Apoyo en la compilación de información de cada factor de acreditación</li></ul>	70



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 5 de  
12

Ciencias Naturales, Exactas y de la Educación, y Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales. Con manejo de sistemas, especialmente en programas usados para los procesos de Acreditación; bases de datos, powerpoint, excel y conocimiento de páginas web. Persona competente, creativa y propositiva respecto a la organización de la información.		
<b>Perfil 8</b>		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Biología:</b> Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante del programa de Biología. Con conocimientos en informática (Word, Excel intermedio, Power Point, Drive, etc.).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar los procesos de acreditación del programa de Biología.</li><li>• Apoyar la sistematización de información a través de la elaboración de documentos, formatos, plantillas, cuadros y gráficas haciendo uso de herramientas como Word, Excel y Power Point.</li><li>• Apoyar y organizar diferentes presentaciones de la Coordinación del Departamento en Power Point para reuniones con entidades externas.</li><li>• Apoyar a la coordinación del programa de Biología en elaboración de documentos escritos.</li></ul>	75
<b>Perfil 9</b>		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Ingeniería Física:</b> Un (1) estudiante de quinto semestre en adelante del programa de Ingeniería Física. Con experiencia en	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar en la organización y actualización del archivo del programa de Ingeniería Física.</li><li>• Recolección de evidencias para el plan de mejoramiento del programa.</li></ul>	90



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 6 de  
12

manejo de archivo y paquete office.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar a la elaboración de documentos de registro calificado y autoevaluación.</li><li>• Colaborar en las actividades administrativas de la coordinación.</li></ul>	
Perfil 10		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Licenciatura En Ciencias Naturales Exactas y Educación Ambiental:</b> Un (1) estudiante de quinto semestre en adelante de la Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental. Con habilidades en el uso de herramientas ofimáticas: manejo básico de Excel, Word y PowerPoint; manejo de redes sociales; y herramientas de Google: manejo de Google Forms	Apoyo a las actividades administrativas del Comité de Acreditación de la Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental	70
Perfil 11		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<b>Licenciatura en Educación Básica Primaria:</b> Un (1) estudiante de quinto semestre en adelante del programa de Licenciatura en Educación Básica Primaria. Con conocimientos de ofimática; que sea competente en redacción, el manejo de diferentes programas, la búsqueda de información y evidencia y que tenga disposición y actitud para realizar el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de oficios y cuadros.</li><li>• Recolección de información para el proceso de reacreditación del programa.</li><li>• Organizar actividades de participación de los diferentes actores involucrados en el proceso de reacreditación.</li></ul>	70
Perfil 12		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 7 de  
12

<b>Maestría en Recursos Hidrobiológicos Continentales:</b> Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante del programa de Biología. Con experiencia académica en biota acuática y formación técnica en asistencia administrativa y demuestre capacidad para el trabajo en campo y análisis de información biológica.	<ul style="list-style-type: none"><li>Recolección de información para el proceso de reacreditación del programa.</li><li>Organizar actividades de participación de los diferentes actores involucrados en el proceso.</li></ul>	70
<b>Perfil 13</b>		
<b>Descripción del perfil</b>	<b>Descripción de actividades de apoyo</b>	<b>No. de horas totales a reconocer</b>
<b>Maestrías en Educación Popular sede Popayán y sede Santander de Quilichao:</b> Un (1) estudiante de tercer semestre en adelante de cualquier programa académico con conocimiento en: sistemas, bases de datos generales, manejo de Excel para tabulación y análisis de encuestas, así como habilidades para la organización de archivos. Además, deberá apoyar el proceso de Autoevaluación del programa y realizar otras actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos de las Maestrías. Todo lo anterior con el fin de apoyar a los programas en el proceso de Acreditación de Alta Calidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en el proceso de acreditación del programa.</li><li>Apoyar la organización de bases de datos</li><li>Apoyar la aplicación de encuestas y análisis de estas.</li><li>Apoyar la creación de gráficos estadísticos.</li><li>Apoyar otras actividades requeridas por el equipo de acreditación y la Coordinación académica del programa.</li></ul>	100
<b>Perfil 14</b>		
<b>Descripción del perfil</b>	<b>Descripción de actividades de apoyo</b>	<b>No. de horas totales a reconocer</b>
<b>Doctorado En Ingeniería Telemática:</b> Un (1) estudiante de octavo semestre en adelante de los programas de Ingeniería Electrónica o	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo a la gestión documental del programa en el marco del proceso de Acreditación</li></ul>	75



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 8 de  
12

Ingeniería de Sistemas, con conocimiento de los servicios de Google (drive, formularios, hojas de cálculo, documentos).		
<b>Perfil 15</b>		
<b>Descripción del perfil</b>	<b>Descripción de actividades de apoyo</b>	<b>No. de horas totales a reconocer</b>
<b>Ingeniería de Sistemas:</b> Un (1) estudiante de sexto semestre del programa de Ingeniería de Sistemas en adelante. Con conocimientos en: Desarrollo Web, Ofimática Google Suite y buena disposición para tareas administrativas y logísticas. Con habilidades para el trabajo en equipo y buena comunicación interpersonal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo documental al modelo de renovación curricular</li><li>• Apoyo en el diseño de formularios para proceso de autoevaluación</li></ul>	70
<b>Perfil 16</b>		
<b>Descripción del perfil</b>	<b>Descripción de actividades de apoyo</b>	<b>No. de horas totales a reconocer</b>
<b>Artes plásticas:</b> Un (1) estudiante de quinto semestre en adelante del programa de Diseño Gráfico, con conocimientos en visualización de datos y diagramación para el apoyo en la organización y diagramación de material infográfico para la visita de pares académicos en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación del programa Artes Plásticas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar y diagramar información pertinente para la presentación final de la visita de pares para el programa Artes Plásticas.</li><li>• Realizar materiales audiovisuales como apoyo a las actividades de la visita de pares académicos.</li><li>• Organizar los diferentes materiales infográficos necesarios para las presentaciones.</li></ul>	90
<b>Perfil 17</b>		
<b>Descripción del perfil</b>	<b>Descripción de actividades de apoyo</b>	<b>No. de horas totales a reconocer</b>
<b>Departamento de Música:</b> Un (1) estudiante de quinto semestre en adelante de los programas de Comunicación Social o Administración de Empresas, con	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo elaboración de informe de autoevaluación con fines de reacreditación de alta calidad del programa Dirección de Banda.</li><li>• Recolección y digitalización de información de los tres (3)</li></ul>	90



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 9 de 12

<p>conocimientos en recursos ofimáticos (Excel, Power Point, etc.), procesos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad, diseño de encuestas, manejo de la plataforma Google y todas sus herramientas y el diseño de imágenes.</p>	<p>programas del Departamento de Música.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematización de información relacionada con los factores de autoevaluación de los programas.</li> </ul>	
---	--	--

**Perfil 18**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p><b>Doctorado en Ciencias Agrarias y Agroindustriales:</b> Un (1) estudiante de séptimo semestre en adelante de la Facultad de Ciencias Agrarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la revisión y organización de archivos físicos y virtuales relacionados con hojas de vida de estudiantes activos, egresados y profesores del Programa de Doctorado</li> <li>Apoyar la revisión y organización de archivos físicos y virtuales relacionados con los microcurrículos de las asignaturas orientadas por el Doctorado</li> <li>Apoyar la preparación de informes de las condiciones documentales físicas y virtuales del Programa para la elaboración del documento maestro de acreditación de alta calidad del Programa de Doctorado en Ciencias Agrarias y Agroindustriales.</li> </ul>	90

**Perfil 19**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p><b>Licenciatura en Matemáticas:</b> estudiante de Licenciatura en Matemáticas, de sexto semestre en adelante, que haya aprobado Práctica Pedagógica II con conocimientos en Word y Excel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar a la coordinación del Programa de Licenciatura en Matemáticas en el manejo y organización de la información relacionada con los procesos de calidad</li> </ul>	75

**Perfil 20**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer



**Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias**

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 10 de 12

<p><b>EI CGCAI</b> solicita Un (1) estudiante de sexto semestre en adelante de los programas de Comunicación Social, Historia o Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana con conocimiento en redacción de textos, manejo de archivo y en temas de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad, para apoyar en diferentes actividades en el Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la organización de archivo</li> <li>• Generación de presentaciones</li> <li>• Organización de información digital</li> </ul>	120
--	--	-----

**Perfil 21**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p><b>EI CGCAI</b> solicita dos (2) estudiantes de cuarto semestre en adelante del programa de Diseño Gráfico, con conocimientos avanzados en diagramación, creación de piezas gráficas y manejo de herramientas de la Suite Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign y Premiere). Requisitos principales: habilidad en diagramación para colaborar en la diagramación de un informe institucional, capacidad para trabajar en equipo y colaborar con el equipo de comunicaciones en la creación de piezas gráficas para el Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI). conocimiento en el uso de herramientas ofimáticas (Suite Office) para la organización y presentación de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en diagramación y diseño del informe institucional.</li> <li>• Apoyo en Creación y edición de piezas gráficas para comunicaciones internas y externas.</li> <li>• Apoyo en la organización y presentación de información digital.</li> </ul>	120 Cada monitor



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 11 de  
12

Perfil 22		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
el CGCAI solicita un (1) estudiante de quinto semestre en adelante del programa de Derecho con conocimiento en redacción de textos, manejo de archivo y en temas de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad, para apoyar en diferentes actividades en el Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la organización de archivo</li><li>• Generación de presentaciones</li><li>• Organización de información digital</li></ul>	120
<b>Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias. (Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).</b>		
<b>4. Condiciones de calificación y escogencia</b>		
Para la evaluación y escogencia de los candidatos, se tendrán en cuenta los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor experiencia relacionada.</li><li>• Estrato socioeconómico del aspirante, dando prioridad a quienes pertenezcan a estratos más bajos.</li><li>• Mejor promedio acumulado en la carrera.</li></ul>		
<b>Nota:</b> Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.		
<b>5. Criterios de desempate.</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor experiencia</li><li>• Estrato socioeconómico</li><li>• Mejor promedio de carrera</li></ul>		
<b>6. Documentos Adicionales (opcional)</b>		
No aplica.		
<b>7. Cronograma</b>		
Fecha de Apertura de la Convocatoria.	Martes, 5 de agosto de 2025	
Fecha de Cierre de la Convocatoria.	viernes, 8 de agosto de 2025	



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 12 de  
12

**Nota:** La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.

Firma  
ALEXANDER BUENDÍA ASTUDILLO  
Director  
forrtalecerprog@unicauca.edu.co