



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 1 de
13

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2025 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 030 DE 2024

1. Información General	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	Centro de Regionalización
Número de convocatoria:	Primera
Descripción de la convocatoria:	El Centro de Regionalización, da apertura a la primera convocatoria de monitores, dirigida a la vinculación de 26 estudiantes de pregrado, matriculados en el segundo periodo académico del 2025, en los Programas Regionalizados que oferta la Universidad del Cauca, bajo la modalidad de monitoría de Administración, e invita a la comunidad estudiantil de la sede Santander de Quilichao y sede Popayán a postularse, teniendo en cuenta los requisitos, perfiles, actividades y tiempos establecidos para la selección de los estudiantes.
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412202500586 – del 28 de julio de 2025
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 11.400
Número de estudiantes a vincular:	26
2. Requisitos para aplicar a la monitoría	
Requisitos Generales para Pregrado:	<ul style="list-style-type: none">○ Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre.○ Promedio de notas igual o superior a 3.5.○ Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso.○ Los estudiantes que se postulen a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de
13

Requisitos Generales para Posgrado:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo. ○ Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado. ○ Promedio de carrera no inferior a 4.0. ○ Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.
Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docencia: Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines. ○ Investigación/Extensión: Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.

3. Características de la Actividad

Objeto de la monitoría (<i>Seleccione una sola opción</i>):	<input checked="" type="checkbox"/>	Administración: Detallar las labores de apoyo administrativo.
	<input type="checkbox"/>	Docencia: Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	<input type="checkbox"/>	Extensión o Proyección Social: Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	<input type="checkbox"/>	Investigación: Describir las características y condiciones del proyecto.

Perfil 1

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Civil o Ingeniería Ambiental que haya aprobado los cursos, para apoyar las prácticas de Laboratorio de Mecánica de Fluidos grupos A y B, y Laboratorio de Hidráulica grupos A y B con promedio de carrera igual o superior a 3.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en gestión documental para las prácticas de laboratorio. - Apoyo en la revisión y actualización de documentos técnicos. - Apoyo en la organización y alistamiento de las prácticas de laboratorio. - Otras actividades según sea la necesidad del servicio 	120

Perfil 2

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Civil que haya aprobado los cursos, para apoyar las prácticas de Laboratorio de Mecánica de Suelos grupos A y B, con promedio de carrera igual o superior a 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en gestión documental para las prácticas de laboratorio. - Apoyo en la revisión y actualización de documentos técnicos. - Apoyo en la organización y alistamiento de las prácticas de laboratorio. - Otras actividades según sea la necesidad del servicio. 	120



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de
13

Perfil 3		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Civil que haya aprobado los cursos para apoyar las prácticas de Laboratorio de Pavimentos grupos A, B y C, con promedio de carrera igual o superior a 3.5.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo de gestión documental para las prácticas de laboratorio.- Apoyo en la revisión y actualización de documentos técnicos.- Apoyo en la organización y alistamiento de las prácticas de laboratorio.- Otras actividades según sea la necesidad del servicio.	120
Perfil 4		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Civil que haya aprobado los cursos, para apoyar las prácticas de Laboratorio de Materiales de la Construcción grupos A, B y C, con promedio de carrera igual o superior a 3.5.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en gestión documental para las prácticas de laboratorio.- Apoyo en la revisión y actualización de documentos técnicos.- Apoyo en la organización y alistamiento de las prácticas de laboratorio.- Otras actividades según sea la necesidad del servicio	120
Perfil 5		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Civil de la Sede Santander de Quilichao que haya aprobado los cursos, para apoyar las asignaturas en el Laboratorio de Química Sanitaria, Química Básica, Mecánica Básica y Mecánica Aplicada, con promedio de carrera igual o superior a 3.8.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en gestión documental para las prácticas de laboratorio.- Apoyo en la revisión y actualización de documentos técnicos.- Apoyo en la organización y alistamiento de las prácticas de laboratorio.- Otras actividades según sea la necesidad del servicio.	120
Perfil 6		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Programa de Ingeniería Civil de séptimo (VII) semestre o superior, de la Sede Santander de Quilichao para prestar apoyo administrativo al Comité de Programa, para la renovación de Registro	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en la proyección de oficios.- Apoyo en la organización de información.- Apoyo en Gestión documental para la organización del archivo.- Apoyo en la elaboración de actas de reuniones.	120



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de
13

Calificado. Con promedio de carrera igual o superior a 3.8.	- Otras actividades según sea la necesidad del servicio.	
Perfil 7		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Civil de octavo (VIII) semestre o superior, de la Sede Santander de Quilichao, para prestar apoyo administrativo a la Coordinación del Programa. Con promedio de carrera igual o superior a 4.0	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la proyección de oficios. - Apoyo en la proyección propuestas técnico – económicas. - Apoyo en el seguimiento a convenios. - Apoyo en la elaboración de actas de reuniones. - Apoyo en Gestión documental para la organización de archivo. - Otras actividades según sea la necesidad del servicio. 	120
Perfil 8		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Licenciatura en Lenguas Modernas con Énfasis en Inglés y Francés de la sede Santander de Quilichao, que haya aprobado seis (6) semestres de fundamentación. Con promedio de carrera igual o superior a 4.0 (el estudiante no puede haber tenido situación de bajo rendimiento durante su formación), contar con disponibilidad de tiempo durante el periodo de vinculación. Además, se requiere que tenga habilidades de redacción y conocimientos básicos en manejo de archivo. Para la Coordinación del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo administrativo a la Coordinación del Programa, en archivo y sistematización de información para los procesos de Registro Calificado y Acreditación. 	120
Perfil 9		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante regular del Programa de Derecho Santander de Quilichao, que haya aprobado al menos cinco (5) semestres,	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo y acompañamiento jurídico en el Consultoría Jurídico. - Apoyo en la proyección de Resoluciones 	120



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 5 de
13

<p>y cursado y aprobado las materias del pènsum correspondiente a estos periodos, con un promedio de carrera igual o superior a 4.2. Debe ser una persona responsable y proactiva, tener conocimientos en redacción jurídica, herramientas Ofimáticas, disponibilidad de horarios y excelentes relaciones humanas. Para el Consultorio Jurídico del Programa de Derecho, Jornadas Diurna y Nocturna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en dar respuestas a Derechos de Petición. - Apoyo en la elaboración de actas de reunión. - Apoyo en todas las actividades que sean requeridas, según sea la necesidad del servicio. 	
--	---	--

Perfil 10

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>Estudiante del Programa de Derecho Santander de Quilichao, que haya aprobado al menos cinco (5) semestres, y cursado y aprobado las materias del pènsum correspondiente a estos periodos, con un promedio de carrera igual o superior a 4.2. Debe ser una persona responsable y proactiva, tener conocimientos en redacción jurídica, herramientas Ofimáticas, disponibilidad de horarios y excelentes relaciones humanas. Para la Coordinación del Programa de Derecho, jornada diurna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Administrativo y acompañamiento en la Coordinación del Programa de Derecho. - Apoyo en la proyección de Resoluciones - Apoyo en dar respuestas a Derechos de Petición. - Apoyo en la elaboración de actas de reunión. - Apoyo en todas las actividades que sean requeridas, según sea la necesidad del servicio. 	120

Perfil 11

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>Estudiante del Programa de Derecho Santander de Quilichao, que haya aprobado al menos cinco (5) semestres, y cursado y aprobado las materias del pènsum correspondiente a estos periodos, con un</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Administrativo y acompañamiento en la Coordinación del Programa de Derecho. - Apoyo en la proyección de Resoluciones - Apoyo en dar respuestas a Derechos de Petición. 	120



**Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias**

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 6 de
13

<p>promedio de carrera igual o superior a 4.2. Debe ser una persona responsable y proactiva, tener conocimientos en redacción jurídica, herramientas Ofimáticas, disponibilidad de horarios y excelentes relaciones humanas. Para la Coordinación del Programa de Derecho, jornada nocturna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración de actas de reunión. - Apoyo en todas las actividades que sean requeridas, según sea la necesidad del servicio. 	
Perfil 12		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>Estudiante regular del Programa de Derecho Santander de Quilichao, que haya aprobado al menos cinco (5) semestres, y cursado y aprobado las materias del pènsum correspondiente a estos periodos, con un promedio de carrera igual o superior a 4.2. Debe ser una persona responsable y proactiva, tener conocimientos en redacción jurídica, herramientas Ofimáticas, disponibilidad de horarios y excelentes relaciones humanas. Comité del Programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Administrativo y acompañamiento en el Comité del Programa de Derecho. - Apoyo en la proyección de Resoluciones - Apoyo en dar respuestas a Derechos de Petición. - Apoyo en la elaboración de actas de Reunión. - Apoyo en todas las actividades que sean requeridas, según sea la necesidad del servicio. 	120
Perfil 13		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>Estudiante regular del Programa de Derecho Santander de Quilichao, que haya aprobado al menos cinco (5) semestres, y cursado y aprobado las materias del pènsum correspondiente a estos periodos, con un promedio de carrera igual o superior a 4.2. Debe ser una persona responsable y proactiva, tener conocimientos en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Administrativo y acompañamiento en las actividades de acreditación y renovación de Registro Calificado. - Apoyo en la proyección de Resoluciones - Apoyo en dar respuestas a Derechos de Petición. - Apoyo en la elaboración de actas de Reunión. - Apoyo en todas las actividades que sean requeridas, según sea la necesidad del servicio. 	120



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 7 de
13

redacción jurídica, herramientas Ofimáticas, disponibilidad de horarios y excelentes relaciones humanas. Para la Renovación del Registro Calificado del Programa de Derecho.		
Perfil 14		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante del Programa de Derecho Nocturno Cohorte Especial Popayán, que haya cursado al menos seis (6) semestres del programa. Con promedio general de carrera de 3.7. Para Coordinación del Programa. Debe ser una persona responsable, proactiva, respetuosa, con conocimientos en archivo, en el área de sistemas, herramientas ofimáticas, tener disponibilidad de horarios, excelentes relaciones humanas y confidencialidad en el manejo de la información y los asuntos tratados en la Coordinación.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en las labores administrativas que son responsabilidad de la Coordinación del Programa, y en todas las actividades que sean requeridas, según sea la necesidad del servicio.	160
Perfil 15		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante del Programa de Derecho Sede Popayán, que haya ingresado a la universidad a través del Programa: "Aprender sin estrés y enseñar con amor". Matriculado en sexto (VI) semestre o superiores, con promedio igual o superior a 4.0. El estudiante debe contar con disponibilidad de horario para cumplir con las tareas asignadas, ser una	<ul style="list-style-type: none">- Prestar apoyo administrativo en los diferentes procesos que se desarrollan desde la oficina del Centro de Regionalización en la Sede Popayán, y demás actividades que sean requeridas, según la necesidad del servicio.	240



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 8 de
13

persona responsable y organizada.		
Perfil 16		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la Sede Santander de Quilichao, que haya aprobado los cursos de: Química Básica y Química Orgánica Básica, para apoyar las prácticas de Laboratorio de: "Química Básica" en primer (I) semestre y de "Química Orgánica Básica" en segundo (II) semestre. Con promedio de carrera igual o superior a 3.8.	Apoyo en el laboratorio y colaboración en: <ul style="list-style-type: none">- La preparación y ejecución de prácticas.- Manejo y cuidado de equipos e insumos, Acompañamiento a estudiantes durante el trabajo experimental, verificando el cumplimiento de normas de seguridad.- Participar en la organización del laboratorio.- Registro de datos e informes, fortaleciendo la integración de la teoría con la práctica en un entorno seguro y controlado.	120
Perfil 17		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la Sede Santander de Quilichao, que haya aprobado los cursos de: Química Analítica Básica y Bioquímica Básica, para apoyar las prácticas de Laboratorio de: "Química Analítica Básica" en Tercer (III) semestre y de "Bioquímica Básica" en cuarto (IV) semestre, con promedio de carrera igual o superior a 3.8.	Apoyo en el laboratorio y colaboración en: <ul style="list-style-type: none">- La preparación y ejecución de prácticas.- Manejo y cuidado de equipos e insumos, Acompañamiento a estudiantes durante el trabajo experimental, verificando el cumplimiento de normas de seguridad.- Participar en la organización del laboratorio.- Registro de datos e informes, fortaleciendo la integración de la teoría con la práctica en un entorno seguro y controlado.	120
Perfil 18		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la sede Santander de Quilichao, que haya aprobado los cursos de: Mecánica y Física de Fluidos para apoyar las prácticas de laboratorio de: "Mecánica"	Apoyo en el laboratorio y colaboración en: <ul style="list-style-type: none">- La preparación y ejecución de prácticas.- Manejo y cuidado de equipos e insumos,- Acompañamiento a estudiantes durante el trabajo experimental, verificando el cumplimiento de normas de seguridad.	120



**Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias**

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 9 de
13

en segundo (II) semestre y “Física de Fluidos” en Tercer (III) semestre, con promedio de carrera igual o superior a 3.8.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la organización del laboratorio. - Registro de datos e informes, fortaleciendo la integración de la teoría con la práctica en un entorno seguro y controlado. 	
Perfil 19		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la Sede Santander de Quilichao de: séptimo (VII), octavo (VIII), noveno (IX) ó décimo (X) semestre, para apoyar las prácticas de laboratorio de las asignaturas: “Microbiología” y “Biotecnología” (teórico-prácticas), con promedio de carrera igual o superior a 3.8.	Apoyo en el laboratorio y colaboración en: <ul style="list-style-type: none"> - La preparación y ejecución de prácticas. - Manejo y cuidado de equipos e insumos, - Acompañamiento a estudiantes durante el trabajo experimental, verificando el cumplimiento de normas de seguridad. - Participar en la organización del laboratorio. - Registro de datos e informes, fortaleciendo la integración de la teoría con la práctica en un entorno seguro y controlado 	120
Perfil 20		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la Sede Santander de Quilichao de: noveno (IX) o décimo (X) semestre, para apoyar las prácticas de laboratorio de las asignaturas de: “Operaciones de Transferencia de Masa” (teórico-práctica) y “Procesos Agroindustriales 4” (teórico-práctica), con promedio de carrera igual o superior a 3.8.	Apoyo en el laboratorio y colaboración en: <ul style="list-style-type: none"> - La preparación y ejecución de prácticas. - Manejo y cuidado de equipos e insumos, - Acompañamiento a estudiantes durante el trabajo experimental, verificando el cumplimiento de normas de seguridad. - Participar en la organización del laboratorio. - Registro de datos e informes, fortaleciendo la integración de la teoría con la práctica en un entorno seguro y controlado. 	120
Perfil 21		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la Sede Santander de Quilichao de: octavo (VIII), noveno (IX) o décimo (X) semestre, con promedio de carrera igual o	Apoyo administrativo en: <ul style="list-style-type: none"> - La gestión académica del programa mediante la elaboración de material digital como infografías, presentaciones y recursos visuales. 	120



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 10 de
13

superior a 3.8. Para brindar apoyo administrativo en la Coordinación del Programa de ingeniería Agroindustrial, en la Sede Santander de Quilichao.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyar en la organización y actualización de repositorios o redes sociales institucionales, que contribuyen a la difusión oportuna y clara de información académica relevante, garantizando que los contenidos sean accesibles, actualizados y presentados con calidad, fortaleciendo la comunicación entre la coordinación del programa, los docentes y los estudiantes.- Apoyar en todas las actividades que sean requeridas, según la necesidad del servicio.	
Perfil 22		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la Sede Santander de Quilichao, de séptimo (VII) semestre o superiores, que haya cursado las asignaturas de: Análisis de Materiales, Química Analítica y Biología. Con promedio de carrera igual o superior a 3.8. Debe tener conocimiento sólido en Excel, ser una persona propositiva, organizada y con un alto grado de responsabilidad en el desarrollo de las actividades que se le asignen.	Apoyo a los procesos de gestión y administración de la coordinación del laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none">- Estandarización de las guías de práctica.- Inventario y codificación de reactivos.- Inventario de materiales y equipos.- Velar por la implementación de formatos de utilización de los equipos.- Apoyo en todas las actividades que sean requeridas, según la necesidad del servicio	120
Perfil 23		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de Ingeniería Agroindustrial de la Sede Santander de Quilichao, que haya cursado las asignaturas, Procesos Agroindustriales: 1, 2, 3; y que esté cursando o haya cursado Procesos Agroindustriales 4.	Apoyo a los procesos de gestión y administración de la coordinación del laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none">- Estandarización de las guías de práctica.- Inventario y codificación de reactivos.- Inventario de materiales y equipos.- Velar por la implementación de formatos de utilización de los equipos.	120



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 11 de 13

<p>El estudiante debe tener un promedio de carrera igual o superior a 3.8. Debe tener conocimiento sólido en Excel, ser una persona propositiva, organizada y con alto grado de responsabilidad en el desarrollo de las actividades que se le asignen.</p>	<p>- Apoyo en todas las actividades que sean requeridas, según la necesidad del servicio.</p>	
Perfil 24		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>Dos (2) estudiantes de alguno de los programas de la sede Santander de Quilichao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Civil - Ingeniería Agroindustrial - Licenciatura en Lenguas Modernas inglés – francés - Derecho <p>Con promedio académico (semestre anterior), igual o superior a 3.5. El estudiante debe contar con disponibilidad de horario para cumplir con las tareas asignadas, ser una persona propositiva, responsable y organizada.</p>	<p>Apoyo y acompañamiento en los procesos administrativos y de archivo de gestión en la sede administrativa de Santander de Quilichao.</p>	<p>120 por cada uno. Para un total de horas a reconocer de 240</p>
Perfil 25		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>Estudiante de alguno de los programas de la sede Santander de Quilichao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Civil - Ingeniería Agroindustrial - Licenciatura en Lenguas Modernas inglés – francés 	<p>Apoyo y acompañamiento administrativo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar informes o relatorías de las reuniones. - Participar en reuniones y apoyar en la atención de las visitas de la comunidad a la universidad. - Realizar registro fotográfico de eventos y demás que se requiera. 	<p>120</p>



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 12 de 13

<p>- Derecho</p> <p>Con promedio académico (semestre anterior), igual o superior a 3.5. El estudiante debe contar con disponibilidad de horario para cumplir con las tareas asignadas, ser una persona propositiva, responsable y organizada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la realización de convocatorias a la comunidad. - Participar en las actividades que se desarrollen con los estudiantes. - Apoyar en la gestión de contactos para la realización de convenios que se llevan a cabo para las actividades recreativas y culturales. 	
--	--	--

**Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias.
(Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).**

4. Condiciones de calificación y escogencia

La selección de los monitores que prestarán apoyo administrativo en los diferentes programas se realizará de la siguiente manera:

- A través de entrevista, donde se evaluará el conocimiento de los aspirantes, y se calificará con una puntuación de 1 a 5. Como también, conocer sus aptitudes, habilidades y buena disposición.
- Verificación de información en cuanto a: promedio académico y de la materia en que se realizará la monitoria, estrato socioeconómico, semestres y asignaturas aprobadas, y disponibilidad de horarios, con el fin de seleccionar el perfil más completo e idóneo.

Nota: Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

5. Criterios de desempate.

En caso de empate entre los aspirantes se tendrá en cuenta el mejor promedio académico, el estrato socioeconómico y el perfil más completo.

6. Documentos Adicionales (opcional)

Listar los documentos que los aspirantes deben presentar.

7. Cronograma

Fecha de Apertura de la Convocatoria.	miércoles, 14 de agosto de 2025
Fecha de Cierre de la Convocatoria.	jueves, 21 de agosto de 2025

Nota: La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 13 de
13

Firma
ÁLVARO RENÉ RESTREPO GARCÉS
Director
regionalizacion@unicauca.edu.co