



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 1 de 4

**SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2025 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 030 DE 2024**

<b>1. Información General</b>	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
Número de convocatoria:	Primera
Descripción de la convocatoria:	Conforme lo establecido en el Acuerdo Superior 066 de 2008, por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Monitorias Académicas y Administrativas, la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas abre convocatoria para vincular seis (6) estudiantes en la modalidad de monitorias administrativas según los perfiles adelante solicitados.
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412-202500567 del 23 de julio de 2025
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 11.400
Número de estudiantes a vincular:	6
<b>2. Requisitos para aplicar a la monitoría</b>	
Requisitos Generales para Pregrado:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre.</li><li>○ Promedio de notas igual o superior a 3.5.</li><li>○ Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso.</li><li>○ Los estudiantes que se postulan a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.</li></ul>
Requisitos Generales para Posgrado:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo.</li><li>○ Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado.</li><li>○ Promedio de carrera no inferior a 4.0.</li><li>○ Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.</li></ul>



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 4

Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Docencia:</b> Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines.</li> <li>○ <b>Investigación/Extensión:</b> Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.</li> </ul>
-------------------------	--

**3. Características de la Actividad**

Objeto de la monitoría ( <i>Seleccione una sola opción</i> ):	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Administración:</b> Detallar las labores de apoyo administrativo.
	<input type="checkbox"/>	<b>Docencia:</b> Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	<input type="checkbox"/>	<b>Extensión o Proyección Social:</b> Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	<input type="checkbox"/>	<b>Investigación:</b> Describir las características y condiciones del proyecto.

**Perfil 1**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Un (1) estudiante de noveno o décimo semestre del programa de Administración de Empresas. Competencias en gestión documental (Archivo) Conocimientos básicos en suite de oficina (Office, Power Point y Excel). Experiencia en monitorias relacionadas con gestión documental, procesos de Acreditación y apoyo administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al proceso de Acreditación de Alta Calidad del Programa de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.</li> <li>- Apoyo en el archivo de documentos relacionados a la Coordinación del programa.</li> <li>- Redacción y gestión de informes, certificados y solicitudes que surjan de las actividades del programa y las necesidades de los estudiantes, comités y situaciones académicas.</li> <li>- Demás actividades de apoyo administrativo que se requieran y el manejo de herramientas ofimáticas</li> </ul> <p>Enviar Hoja de Vida: <a href="mailto:secfcea@unicauca.edu.co">secfcea@unicauca.edu.co</a> <a href="mailto:coordinacionpae@unicauca.edu.co">coordinacionpae@unicauca.edu.co</a></p>	225

**Perfil 2**

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Un (1) estudiante de pregrado de los programas de Economía, Administración de Empresas o Ingeniería de Sistemas con buen manejo de Excel, buena gestión del tiempo, facilidad de expresión oral y escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el seguimiento al plan de mejoramiento del programa de ECONOMÍA</li> <li>- Apoyar la logística de las actividades del plan de mejoramiento del programa de Economía</li> <li>- Apoyar el proceso de gestión documental del programa de economía y otras actividades de gestión académica</li> <li>- Actualizar el semáforo del programa de Economía</li> </ul>	225



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de 4

	Enviar Hoja de Vida: <a href="mailto:secfccea@unicauca.edu.co">secfccea@unicauca.edu.co</a> <a href="mailto:coord.economia@unicauca.edu.co">coord.economia@unicauca.edu.co</a>	y
Perfil 3		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Un (1) estudiante de Administración de Empresas, Turismo, Economía, Contaduría Pública, de 5to semestre en adelante, con manejo de paquete Office, experiencia en Gestión documental, elaboración de documentos como actas, presentaciones, informes, Relaciones Humanas, Atención al público, Trabajo en Equipo y Disponibilidad de Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a la GESTIÓN DE CALIDAD en la organización de documentos</li> <li>- Apoyo en la consolidación de información en los informes de autoevaluación de programas de Especialización</li> <li>- Apoyo en la consolidación de información en los Proyectos Educativos de Programa</li> <li>- Apoyo en la elaboración de presentaciones de los resultados de los procesos de los programas</li> </ul> Enviar Hoja de Vida: <a href="mailto:secfccea@unicauca.edu.co">secfccea@unicauca.edu.co</a> <a href="mailto:calidad.fccea@unicauca.edu.co">calidad.fccea@unicauca.edu.co</a>	225
Perfil 4		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Tres (3) estudiante de la Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas, con experiencia en la planeación de eventos, facilidad de comunicación, iniciativa, creatividad, disciplina, responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar al CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS – CES en el desarrollo de la agenda planteada para La Feria Empresarial.</li> <li>- Desarrollo de las estrategias diseñadas para la articulación con el entorno en marco de la Feria y la Alianza para la Gobernanza Alimentaria.</li> <li>- Desarrollo del evento de la XVIII versión Feria Empresarial.</li> <li>- Generación de lazos institucionales con otras entidades.</li> <li>- Logística de otros eventos institucionales.</li> </ul> Enviar Hoja de Vida: <a href="mailto:secfccea@unicauca.edu.co">secfccea@unicauca.edu.co</a> <a href="mailto:ces@unicauca.edu.co">ces@unicauca.edu.co</a>	225 cada uno. Total=675
Perfil 4		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<i>Realice la descripción del perfil e indique el número de estudiantes que se requieren para este perfil.</i>	<i>Mencionar las tareas específicas que realizará el estudiante en la modalidad de monitoria.</i>	<i>Horas totales a reconocer</i>
<b>Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias. (Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).</b>		
<b>4. Condiciones de calificación y escogencia</b>		



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de 4

- Perfil
- Disponibilidad de horario
- Promedio de carrera

**Nota:** Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

#### 5. Criterios de desempate.

1. Mayor promedio de carrera
2. Disponibilidad de tiempo

#### 6. Documentos Adicionales (opcional)

Hoja de vida (Debe enviarse a los correos indicados en cada perfil)

#### 7. Cronograma

Fecha de Apertura de la Convocatoria.	jueves, 14 de agosto de 2025
Fecha de Cierre de la Convocatoria.	miércoles, 20 de agosto de 2025

**Nota:** La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.

ORIGINAL FIRMADO

Firma  
CIRO ALIRIO FIGUEROA LÓPEZ  
Decano  
secfcea@unicauca.edu.co