

# Circular informativa del Área de Gestión Documental sobre el cronograma de capacitaciones del Programa de Gestión Documental (PGD) y PQRSF – Secretaría General

Asunto: Circular informativa sobre el cronograma de capacitaciones del Programa de Gestión Documental (PGD) y PQRSF – Secretaría General

Popayán, 04 de noviembre de 2025

Apreciada Comunidad Unicaucana,

La Secretaría General y su Área de Gestión Documental, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN) y en la Resolución Rectoral 141 de 2019 Por medio del cual se reglamenta el Trámite de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, establecen el cronograma de capacitaciones institucionales dirigidas a las unidades académico-administrativas durante lo que resta del año 2025.

Estas jornadas tienen como objetivo socializar, orientar y fortalecer las competencias del personal responsable del trámite para dar respuesta a las PQRSF y de la gestión documental en torno a los siguientes instrumentos archivísticos:

- Instructivo para la Planeación y Producción de Documentos.
- Instructivo para la Administración y Organización de Archivos.
- Instructivo para la Organización de Series Complejas.

#### 1. OBJETIVO DE LAS CAPACITACIONES

Fortalecer las capacidades institucionales en materia de gestión documental, promoviendo la correcta aplicación de los procedimientos descritos en los instructivos que hacen parte del Programa de Gestión Documental-PGD, con el fin de garantizar la eficiencia en la producción, organización, conservación y disposición final de los documentos de archivo.



#### 3. RESPONSABLES

El desarrollo de las capacitaciones estará a cargo de la Secretaría General y su Área de Gestión Documental, quienes coordinarán la logística, convocatoria y control de asistencia de los participantes designados por cada unidad académico-administrativa.

#### 4. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Es responsabilidad del jefe de la oficina y de los decanos comunicar las fechas y lugares correspondientes para la capacitación de cada una de las dependencias. Fechas y lugares los cuales están estipulados en la siguiente tabla:

Códigos	Dependencia	Fecha De Capacitación	Lugar Capacitación	Hora
5.1.4	Área De Seguridad Y Salud En El Trabajo - Sst		7 101101 1110171111101 1 0 0 0 1 1 0 1 0	8:30 am A 10:30am
5.3	División De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones - Tic			
5.4	División Administrativa Y De Servicios			
5.4.1	Área De Mantenimiento			
5.4.2	Área De Planta Física			
5.4.3	Área De Mercadeo Y Producción	10 De Noviembre De 2025		
5.4.4	Área De Seguridad, Control Y Movilidad			
5.4.5	Área De Adquisiciones E Inventarios			
4.2	División De Admisiones, Registro Y Control Académico (Darca)			
4.3	División De Gestión De Medios Y Recursos Bibliográficos			
8.5	Facultad De Ciencias Naturales, Exactas Y De La Educación			
6	Vicerrectoría De Investigaciones			
6.2	La División De Gestión De La Investigación			
6.3	La División De Innovación, Emprendimiento Y Articulación Con El Entorno.			



## Circular

	Oficina De Planeación Y De			
2.4	Desarrollo Institucional			
	Centro De Gestión De Las			
2.3	Comunicaciones			
5.	Vicerrectoría Administrativa			
5.1	División De Gestión Del Talento			
	Humano			
5.1.2	Grupo De Gestión Pensional			
5.2	División De Gestión Financiera			
4	Vicerrectoría Académica			
4.1	Centro De Regionalización			
4.4	Centro De Posgrados			
4.5	Área De Egresados			
7	Vicerrectoría De Cultura Y			
7	Bienestar	11 De	Auditorio Fundadores	2:00 Pm
7.2	La División De Gestión De La	Noviembre De	Facultad De Derecho,	A 4:00
	Cultura	2025	Ciencias Sociales Y	
6.4	El Área De Desarrollo Editorial		Políticas	
8.6	Facultad De Artes		1 Officeds	
8.1	Facultad De Derecho, Ciencias			
0.1	Políticas Y Sociales			
8.7	Facultad De Ciencias Humanas			
	Y Sociales			
10	Unidad De Salud			
	Centro De Gestión De La			
2.2	Calidad Y De La Acreditación			
	Institucional			
	Oficina De Relaciones			
2.7	Interinstitucionales E			
2.5	Internacionales			
2.5	Oficina Asesora Jurídica			
2.6	Oficina De Control Interno			
2.8	Oficina De Control Disciplinario			
2	Interno			
	Rectoría Secretaria General			
2.1				
7.3	La División De Gestión De La			
7.4	Recreación Y El Deporte La División De Gestión De			
	Salud Integral Y Desarrollo			
	Humano			
8.4	Facultad De Ingeniería			
	Electrónica Y			
	Telecomunicaciones			
	refectificationes			1



### Circular

8.2	Facultad De Ciencias De La	14 De	Auditorio Gregorio	2:00 Pm
	Salud	Noviembre De	Caicedo Facultad De	A 4 Pm
8.3	Facultad De Ingeniería Civil	2025	Ingeniería Electrónica	
8.9	Facultad De Ciencias Agrarias		Y Telecomunicaciones	
4.7	Centro De Educación Continua,		1 Telecomunicaciones	
	Abierta Y Virtual - CECAV			

Universitariamente,

Original firmado LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS Secretaria General *Original firmado*INGRY YOHANA QUIÑONEZ DAZA
Área de Gestión Documental

Yohana q

