



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 1 de 4

**PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 009  
DE 2025**

1. Información General	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES
Número de convocatoria:	Primera
Descripción de la convocatoria:	Convocatoria para estudiantes con el fin de apoyar en actividades administrativas, enmarcada en el Acuerdo 066 de 2008.
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	01-I412-202600110 del 23/01/2026
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 14.000
Número de estudiantes a vincular:	9
2. Requisitos para aplicar a la monitoría	
Requisitos Generales para Pregrado:	<ul style="list-style-type: none"><li>o Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre.</li><li>o Promedio de notas igual o superior a 3.5.</li><li>o Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso.</li><li>o Los estudiantes que se postulen a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.</li></ul>
Requisitos Generales para Posgrado:	<ul style="list-style-type: none"><li>o Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo.</li><li>o Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado.</li><li>o Promedio de carrera no inferior a 4.0.</li><li>o Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.</li></ul>
Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"><li>o <b>Docencia:</b> Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines.</li><li>o <b>Investigación/Extensión:</b> Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.</li></ul>



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 4

### 3. Características de la Actividad

Objeto de la monitoría (Seleccione una sola opción):	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Administración:</b> Detallar las labores de apoyo administrativo.
	<input type="checkbox"/>	<b>Docencia:</b> Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	<input type="checkbox"/>	<b>Extensión o Proyección Social:</b> Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	<input type="checkbox"/>	<b>Investigación:</b> Describir las características y condiciones del proyecto.

#### Perfil 1

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiantes de últimos semestres con conocimientos en gestión documental y disponibilidad de tiempo (3)	Apoyar en actividades de foliación, realizar índices y hojas de control, bajo la supervisión de la funcionaria encargada del archivo.	270 x 3= 810

#### Perfil 2

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante de último semestre Derecho (1)	Apoyo en las diferentes actividades de la División de Gestión de la Investigación.	270

#### Perfil 3

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Estudiante (1) de último semestre de Geografía, con conocimientos en Sistemas de Información Geográfica, aprobado asignaturas SIG I y II, contar con experiencia en el manejo del software ArcGIS Pro. Manejo de herramientas informáticas.	Fortalecer el análisis espacial, la organización de la información geográfica y el soporte técnico y administrativo necesario para la correcta finalización del proyecto.	270

#### Perfil 4

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Un (1) estudiante de sexto a décimo semestre de Licenciatura en literatura y Lengua Castellana, con experiencia en organización, información, gestión archivos, apoyo en eventos académicos y trámites administrativos.	1. Organización, sistematización y mantenimiento de archivos físicos y digitales. 2. Gestión de trámites relacionados con pagos, presupuestos y procesos internos de la VRI. 3. Elaboración de actas de reuniones, recolección de registros fotográficos y consolidación de listados de asistencia.	<i>Horas totales a reconocer</i> 270



SC-CER 450832



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de 4

	4. Eventos: Apoyo logístico y operativo en la organización de eventos académicos. 5. Procesamiento y documentación de relatos de interacción social y redacción de documentos técnicos de la División	
<b>Perfil 5</b>		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Un (1) Estudiante de último semestre de Comunicación Social con experiencia en diseño, implementación y gestión de estrategias de comunicación. Habilidades destacadas en documentación y sistematización de experiencias, generando informes claros para la reflexión y el aprendizaje. Excelente comunicación oral y escrita y capacidad para establecer relaciones interpersonales efectivas y disposición para algunas salidas a territorio.	1. Apoyo en la realización del Plan Estratégico y de comunicación de la División de Innovación, Emprendimiento y Articulación con el Entorno. 2. Acompañar los procesos de fortalecimiento de la comunicación interna y externa de la DAE. 3. Apoyo con el área de comunicaciones de la Universidad del Cauca y sus estrategias de comunicación de los diferentes procesos de la DAE. 4. Apoyar en la revisión y consolidación de las piezas gráficas, notas informativas y diferentes recursos multimedia que el equipo de la DAE solicite. 5. Sistematización de los diferentes proyectos ganadores de las convocatorias DAE 2025 y que serán ejecutadas en 2026. 6. Acompañamiento en las diferentes actividades con todos los temas relacionados con la comunicación audiovisual.	<i>Horas totales a reconocer</i> 270
<b>Perfil 6</b>		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Un (1) estudiante de Comunicación Social que apoyará la gestión de las redes sociales, mediante la realización de productos que visibilicen las actividades institucionales del Sello Editorial y la VRI.	Apoyar la gestión de las redes sociales, mediante la realización de productos que visibilicen las actividades institucionales del Sello Editorial y la Vicerrectoría de Investigaciones.	<i>Horas totales a reconocer</i> 270
<b>Perfil 7</b>		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Un (1) estudiante de Diseño Gráfico que apoyará la creación y el diseño de piezas gráficas para la	Apoyar la creación y el diseño de piezas gráficas para la divulgación de los productos y actividades de la Vicerrectoría de Investigaciones.	<i>Horas totales a reconocer</i> 270



Proceso de Apoyo  
Gestión de Cultura y Bienestar  
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de 4

divulgación de los productos  
y actividades de la VRI.

**Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias.  
(Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).**

#### 4. Condiciones de calificación y escogencia

Los criterios son: selección de Salud Integral, selección en la VRI según documentación entregada, conocimientos, disponibilidad y entrevista.

**Nota:** Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

#### 5. Criterios de desempate.

Promedio de calificaciones y conocimientos en el área solicitada.

#### 6. Documentos Adicionales (opcional)

Presentar Hoja de Vida al momento que sea convocado a la entrevista a través del correo electrónico, donde se indicará fecha, hora y lugar.

#### Cronograma

Fecha de Apertura de la  
Convocatoria.

Miércoles, 4 de febrero de 2026

Fecha de Cierre de la  
Convocatoria.

Domingo, 8 de febrero de 2026

**Nota:** La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.

Original firmado

Firma  
FRANCISCO JOSÉ PINO CORREA  
Vicerrector de Investigaciones  
secretariavri@unicauca.edu.co