



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 1 de 6

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 009 DE 2025

1. Información General	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	DOCTORADO EN CIENCIAS HUMANAS
Número de convocatoria:	Primera
Descripción de la convocatoria:	El Doctorado en Ciencias Humanas de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales requiere la vinculación de tres (3) estudiantes de la Universidad del Cauca (CDP 202600014) para realizar labores de apoyo administrativo. Esta necesidad surge debido al alto volumen de estudiantes y la multiplicidad de eventos y trámites que el programa requiere, como coloquios, admisiones, entrevistas, matrículas, organización de documentos y demás trámites administrativos. De conformidad con el acuerdo Académico 066 de 2008, y demás normas que lo modifique. Esta justificación ha sido avalada por la Decanatura y la Coordinadora del respectivo programa.
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412-202600014
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 14.000
Número de estudiantes a vincular:	3
2. Requisitos para aplicar a la monitoría	
Requisitos Generales para Pregrado:	<ul style="list-style-type: none">o Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre.o Promedio de notas igual o superior a 3.5.o Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso.o Los estudiantes que se postulen a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 6

Requisitos Generales para Posgrado:	<ul style="list-style-type: none"> o Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo. o Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado. o Promedio de carrera no inferior a 4.0. o Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.
Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> o Docencia: Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines. o Investigación/Extensión: Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.

3. Características de la Actividad

Objeto de la monitoría <i>(Seleccione una sola opción):</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Administración: Detallar las labores de apoyo administrativo.
	<input type="checkbox"/>	Docencia: Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	<input type="checkbox"/>	Extensión o Proyección Social: Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	<input type="checkbox"/>	Investigación: Describir las características y condiciones del proyecto.

Perfil 1

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Que se requiere de los servicios de monitoría de un (1) estudiante de pregrado preferiblemente de los siguientes programas: Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Tecnología en Telemática y demás programas de la Universidad, para que apoye las actividades digitales, logísticas, administrativas, y de gestión documental en el programa de Doctorado en Ciencias Humanas, durante el primer periodo académico 2026-1	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesos de acreditación: El doctorado se encuentra en proceso de acreditación de su programa, lo cual implica la elaboración y redacción de la guía sugerida desde la Oficina de Calidad, teniendo en cuenta ítems, puntos, tablas e información clave brindada por los diferentes componentes de la Universidad y del programa. ● Elaboración de documentos: Redacción y gestión de actas, certificados y solicitudes que surjan de los eventos del doctorado y las necesidades de los estudiantes, comités y situaciones académicas. ● Gestión de archivo: Actualización de folios, 	240





Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de 6

	<p>enumeración, distribución y organización de documentos de acuerdo con la tabla de retención documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atención a usuarios: Colaborar con estudiantes que se acerquen a las oficinas para realizar diversos trámites, actualización de datos, movilidad académica, entre otros, así como proporcionar información a personas interesadas en el programa. 	
--	---	--

Perfil 2

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>Que se requiere de los servicios de monitoria de un (1) estudiante de pregrado preferiblemente de los siguientes programas: Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Tecnología en Telemática, Comunicación Social, Diseño y demás programas de la Universidad, para que apoye las actividades digitales, logísticas, administrativas, y de gestión documental en el programa de Doctorado en Ciencias Humanas, durante el primer periodo académico 2026-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesos de registro calificado: El doctorado debe mantener actualizados los procesos de renovación del registro calificado, lo cual implica la elaboración y redacción de materiales conforme a la guía sugerida por el Ministerio de Educación Nacional. Para lo cual se requiere buen manejo de redacción, excelente manejo de herramientas ofimáticas, producción y realización de materiales y productos audiovisuales e informativos. Excelente manejo de todas las aplicaciones en redes, comunicaciones en línea, estrategias de comunicación y acompañamiento a docentes y estudiantes en las actividades logísticas. 	240





Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de 6

	<ul style="list-style-type: none">● Elaboración de documentos: Redacción y gestión de actas, certificados, constancias y solicitudes que surjan de los eventos del doctorado y de las necesidades de los estudiantes, y del Comité de Programa.● Gestión de archivo: Actualización de folios, enumeración, distribución y organización de documentos de acuerdo con la tabla de retención documental.● Atención a usuarios: Colaborar con estudiantes que se acerquen a las oficinas para realizar diversos trámites, actualización de datos, movilidad académica, entre otros, así como proporcionar información a personas interesadas en el programa.	
Perfil 3		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Que se requiere de los servicios de monitoria de un (1) estudiante de los programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales, para que apoye las actividades digitales, logísticas, administrativas, y de gestión documental en el programa de Doctorado, durante el primer periodo académico 2026-.	<ul style="list-style-type: none">● Uso de sistemas y aplicaciones informáticas: Manejo de herramientas de Google y el paquete de Office para las actividades mencionadas previamente● Gestión de archivo: Actualización de folios, enumeración, distribución y organización de documentos de acuerdo con la tabla de retención documental.	240



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 5 de 6

- **Atención a usuarios:** Colaborar con estudiantes que se acerquen a las oficinas para realizar diversos trámites, actualización de datos, movilidad académica, entre otros, así como proporcionar información a personas interesadas en el programa.

**Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias.
(Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).**

4. Condiciones de calificación y escogencia

Con el fin de seleccionar a los monitores más aptos, el proceso de evaluación se realizará con base en los siguientes criterios:

Hoja de vida: Evaluación del perfil del candidato, sus experiencias previas y la afinidad con los perfiles requeridos en la convocatoria.

Prueba escrita: Evaluación de conocimientos, habilidades relevantes, velocidad, ortografía y redacción.

Manejo de archivo: Valoración de la capacidad en gestión documental.

Entrevista: Evaluación de competencias interpersonales y disposición para el trabajo en equipo, realizada por la Coordinación del Programa, con apoyo administrativo y académico.

Promedio académico: Considerado como criterio de desempate. Se requiere un acumulado de mínimo 3.8 para aplicar a la convocatoria

Nota: Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

5. Criterios de desempate.

En caso de empate entre aspirantes, se priorizará al estudiante con mayor promedio académico de carrera.

6. Documentos Adicionales (opcional)



SC-CER 450832



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 6 de 6

Listar los documentos que los aspirantes deben presentar.

Cronograma

Fecha de Apertura de la Convocatoria.	miércoles, 4 de febrero de 2026
---------------------------------------	---------------------------------

Fecha de Cierre de la Convocatoria.	lunes, 9 de febrero de 2026
-------------------------------------	-----------------------------

Nota: La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.

Original firmado

Firma
ELIZABETH TABARES
COORDINADORA
dch@unicauca.edu.co



SC-CER 450832