

	<p>Proceso de Apoyo</p> <p>Gestión de Cultura y Bienestar</p> <p>Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias</p>		
Código: PA-GU-7-FOR-100	Versión: 1	Fecha de Actualización: 14-07-2025	Página 1 de 7

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2026 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO ACUERDO 009 DE 2025

1. Información General	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	Facultad de Ciencias Naturales Exactas y de la Educación
Número de convocatoria:	Segunda
Descripción de la convocatoria:	La Universidad del Cauca a través de la Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y de la Educación, mediante el número de certificado de disponibilidad presupuestal N° M412 202600075 del 6 de febrero de 2026 invita a sus estudiantes a participar en la convocatoria para seleccionar monitores en las siguientes áreas: Decanatura, Departamentos de Física, Educación y Pedagogía, Educación Física, Recreación y Deporte, Matemáticas.
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412 202600075 del 6 de febrero de 2026
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 14.000
Número de estudiantes a vincular:	18
2. Requisitos para aplicar a la monitoria	
Requisitos Generales para Pregrado:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre. ○ Promedio de notas igual o superior a 3.5. ○ Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso. ○ Los estudiantes que se postulen a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 7

Requisitos Generales para Posgrado:	<ul style="list-style-type: none">○ Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo.○ Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado.○ Promedio de carrera no inferior a 4.0.○ Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.
Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none">○ Docencia: Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines.○ Investigación/Extensión: Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.

3. Características de la Actividad

Objeto de la monitoría (Seleccione una sola opción):	<input checked="" type="checkbox"/>	Administración: Detallar las labores de apoyo administrativo.
	<input type="checkbox"/>	Docencia: Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	<input type="checkbox"/>	Extensión o Proyección Social: Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	<input type="checkbox"/>	Investigación: Describir las características y condiciones del proyecto.

Perfil 1

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
DECANATURA – ARCHIVO Tres (3) estudiantes de cualquiera de los programas administrados por la Facultad de Ciencias Naturales Exactas de la Educación de Universidad del Cauca de V, VI, VII, VIII o IX semestre con conocimientos en herramientas ofimáticas, conocimiento en archivo, disponibilidad de horario y excelentes relaciones.	Apoyo administrativo en la organización del archivo de la decanatura de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas de la Educación.	160 h cada monitoria

Perfil 2

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
DECANATURA – SALA DE SISTEMAS	1. Apoyo administrativo en el cumplimiento del manual de uso de la sala de sistemas y su debida administración ante los usuarios.	130 h cada monitoria



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de 7

Tres (3) estudiantes de cualquiera de los programas universitarios, especialmente Ingenierías, con habilidad y conocimiento en herramientas informáticas, manejo en mantenimiento de equipos, cualidades en creatividad, dinamismo y flexibilidad, alta capacidad analítica y facilidad de resolución de problemas. Destreza para comprender las necesidades y el manejo de relaciones de personas de diferentes áreas de las artes, ciencias y humanidades. Competencia para emplear técnicas de TI, diseñar y montar sitios web con sus características en gráficos, sonido, multimedia, colore y estilo de páginas web.	2. Apoyo administrativo para la apertura de la sala y la debida prestación de servicio. 3. Apoyo administrativo en actividades de reporte de daños o anomalías en el correcto funcionamiento de los equipos y el acceso a internet 4. Apoyo administrativo en actividades de eliminación de archivos temporales, historial de internet, escaneo de antivirus en busca de archivos maliciosos. 5. Apoyo administrativo para colaborar en la seguridad de la sala y todos los artículos contenidos en ella manteniendo el inventario de los mismos.	
--	--	--

Perfil 3

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
DPTO EDUCACIÓN FÍSICA Dos (2) estudiantes de III, VIII, IX semestre del programa de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Física, Recreación y Deportes. *Tener el buen promedio académico. *Certificar capacitaciones orientadas a Educación Física o Áreas afines. *Contar con la mejor disponibilidad en los horarios.	1.Apoyo administrativo en la verificación de la información, que se visibiliza en el portal web y link de la FACNED de la oferta del Departamento y Programas. 2. Apoyo administrativo para dar continuidad en la organización y ajustes de información solicitada a los docentes: Productividad, Movilidad, Interacción Social. 3. Apoyo administrativo para dar continuidad a la revisión, verificación y completar información de microcurrículos en SIMCA y link de la FACNED de los Programas. 4. Apoyo administrativo en cuanto a la realización de los cambios de formato de documentos (de Word a Excel, entre otros). 5. Apoyo administrativo en cuanto a la digitación de documentos. 6. Apoyo administrativo con la actualización de la información en el Google Drive.	120 h cada monitoria



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de 7

*Manejo de Sistema operativo Windows – 2008-2012.
*Preferiblemente haber participado en procesos de práctica de escenario en deporte en instituciones universitarias diferentes a la Universidad del Cauca como procesos de interacción social.

7. Apoyo administrativo en la descarga de archivos, actualización y verificación de información.
8. Apoyo administrativo en actividades emergentes relacionadas con el proceso administrativo del departamento.
9. Apoyo administrativo en la búsqueda de información requeridas por el Departamento.
10. Apoyo administrativo en las presentaciones del departamento y programas en diapositivas con sus respectivas animaciones. Plantilla Actual.

Perfil 4

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
120 h cada monitoria DPTO FISICA – SALA DE SISTEMAS Dos (2) estudiantes Que pertenezcan al programa de Ingeniería Física, con conocimiento en mantenimiento de computadores Manejo de matlab, office, y lenguaje C. Tener un promedio académico de 3.9	1. Apoyo administrativo para atender consultas en temas informáticos en la sala de sistemas 2. Apoyo administrativo en la revisión de los equipos de la sala de sistemas 3. Apoyo administrativo en el manejo del equipo de espectroscopia Raman 4. Apoyo administrativo en actualización de la página web del Departamento	120 h cada monitoria

Perfil 5

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
DPTO FISICA – COORDINACION Dos (2) estudiantes Que pertenezcan al programa de Ingeniería Física -Conocimiento en mantenimiento de computadores - Tener un promedio académico de 3.9 <i>Realice la descripción del perfil e indique el número</i>	Apoyo administrativo a la coordinación del programa de Ingeniería física	120 h cada monitoria



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorías

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 5 de 7

*de estudiantes que se
requieren para este perfil.*

Perfil 6

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
DPTO DE MATEMATICAS Cuatro (4) estudiantes: Promedio académico superior a 3.5 Ser estudiante de 6 semestre en adelante. Ser estudiante de los programas de matemáticas o licenciatura de matemáticas. Contar con disponibilidad de diez (10) horas semanales cada uno, en la franja de 8: am – 12: m y 2:00pm -6:00 pm.	Apoyo administrativo a los programas de Matemáticas y Licenciatura	120 h cada monitoria

Perfil 7

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
DPTO DE PEDAGOGIA Dos (2) estudiantes de IV semestre en adelante del Programa de Licenciatura en Educación Básica Primaria, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Educación Artística, Ingeniería Electrónica e Ingeniería de Sistemas. Tener el mejor promedio académico Contar con la mejor disponibilidad en los horarios. Manejo de sistema operativo Windows	1. Apoyo administrativo en la verificación de la información que se visibiliza en el portal web y link de la FACNED de la oferta del Departamento y Programas 2. Apoyo administrativo con la organización y ajustes de información solicitada a los docentes: Productividad, Movilidad, Interacción social. 3. Apoyo administrativo con la revisión, verificación y completar información de microcurrículos en SIMCA y link de la FACNED de los programas. 4. Apoyo administrativo con el cambio de formato en los documentos de Word a Excel, entre otros, digitalización de documentos 5. Apoyo administrativo con la actualización de la información en el Google Drive 6. Apoyo administrativo con la descarga de archivos, actualización y verificación de información. 7. Apoyo en las actividades emergentes relacionadas con el proceso administrativo del departamento.	120 h cada monitoria



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorías

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 6 de 7

8. Apoyo administrativo en la búsqueda de informaciones requeridas por el departamento
9. Apoyo administrativo en la elaboración de presentaciones del departamento y programas en diapositivas con sus respectivas animaciones. Plantilla actual, elaboración de flyers
10. Apoyo administrativo en la biblioteca del Departamento, entre otras.

Mencionar las tareas específicas que realizará el estudiante en la modalidad de monitoria.

**Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias.
(Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).**

4. Condiciones de calificación y escogencia

Una vez se cuente con los resultados de la convocatoria se evaluará cada perfil, teniendo en cuenta los siguientes criterios, además de los establecidos en el AS066/2008:
Se tendrá en cuenta:

Experiencia relacionada con el perfil o actividades
Buen promedio académico
Hoja de vida
Estrato socioeconómico
Buen desempeño en entrevista

Nota: Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

5. Criterios de desempate.

Prioridad perfil más completo.
Dentro de perfil más completo preferencia monitoria similar.
Promedio de carrera.
Semestre más alto.

6. Documentos Adicionales (opcional)

Listar los documentos que los aspirantes deben presentar.

7. Cronograma

Fecha de Apertura de la Convocatoria.

jueves, 12 de febrero de 2026



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 7 de 7

Fecha de Cierre de la
Convocatoria.

martes, 17 de febrero de 2026

Nota: La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.

Original Firmado

Firma

JAIRO ROA FAJARDO

Decano

faced@unicauca.edu.co