



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 1 de 6

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2025 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 009 DE 2025

1. Información General	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional
Número de convocatoria:	Segunda
Descripción de la convocatoria:	Pago por servicios de monitorias administrativas para el apoyo de actividades relacionadas a procesos de acreditación de alta calidad que adelantan los diferentes programas académicos
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412 202600064
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 14.000
Número de estudiantes a vincular:	5
2. Requisitos para aplicar a la monitoría	
Requisitos Generales para Pregrado:	<ul style="list-style-type: none">o Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre.o Promedio de notas igual o superior a 3.5.o Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso.o Los estudiantes que se postulen a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoría deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.
Requisitos Generales para Posgrado:	<ul style="list-style-type: none">o Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo.o Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado.o Promedio de carrera no inferior a 4.0.o Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorías

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 6

Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none">○ Docencia: Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines.○ Investigación/Extensión: Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.
-------------------------	---

3. Características de la Actividad

Objeto de la monitoría <i>(Seleccione una sola opción):</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Administración: Detallar las labores de apoyo administrativo.
	<input type="checkbox"/> Docencia: Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	<input type="checkbox"/> Extensión o Proyección Social: Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	<input type="checkbox"/> Investigación: Describir las características y condiciones del proyecto.

Perfil 1

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de sexto semestre en adelante, de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas o de la Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones. Que cuente con habilidades y/o conocimientos en gestión documental y manejo de herramientas ofimáticas.	<p>*Revisar, clasificar y organizar documentos relacionados con el proceso de Acreditación y gestión de calidad.</p> <p>*Etiquetar y almacenar los archivos en una plataforma de gestión documental o repositorio electrónico (ejemplo: Google Drive, etc.), asegurando que sigan una estructura lógica y fácil de consultar.</p> <p>*Colaborar con otras dependencias para asegurar que los documentos estén completos y actualizados.</p>	100

Perfil 2

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de sexto semestre en adelante, de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas o de la Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, o Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y	<p>*Revisar, clasificar y organizar documentos relacionados con el proceso de Acreditación y Registro Calificado.</p> <p>*Etiquetar, almacenar y filtrar archivos en plataformas de gestión documental o repositorios electrónicos, asegurando que sigan una estructura lógica y fácil de consultar.</p> <p>*Colaborar con otras dependencias para asegurar que los documentos estén completos y actualizados.</p>	100



SC-CER 450832



**Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorías**

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de 6

Sociales. Que cuente con habilidades y/o conocimientos en gestión documental y manejo de herramientas ofimáticas.		
---	--	--

Perfil 3

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de séptimo semestre en adelante, del programa de Diseño Gráfico, con énfasis en diseño editorial. Debe contar con conocimientos sólidos en diagramación, composición tipográfica, jerarquías visuales y estructuración de contenidos, así como manejo de herramientas de la suite Adobe (especialmente InDesign, Illustrator y Photoshop). Se requiere excelente comunicación oral y escrita para interpretar necesidades institucionales, organizar información de manera clara y trabajar colaborativamente con diferentes áreas. El candidato debe desarrollar piezas editoriales funcionales y estéticamente coherentes, garantizando el cumplimiento de la línea gráfica institucional y altos estándares de legibilidad, orden y calidad visual	<p>*Diseño editorial: Apoyar la diagramación y estructuración de documentos institucionales como guías, informes, cartillas, plantillas, presentaciones y otros materiales editoriales del CGCAI, asegurando claridad visual, coherencia gráfica y correcta organización de la información.</p> <p>*Ajustes y normalización gráfica: Adaptar documentos a la línea gráfica institucional, unificar estilos y realizar correcciones de formato, alineación, estilos tipográficos y consistencia visual.</p> <p>*Organización y jerarquización de contenidos: Proponer estructuras visuales que faciliten la lectura y comprensión de la información, aplicando criterios de retícula, tipografía y composición editorial.</p> <p>*Apoyo en desarrollo de plantillas: Diseñar y actualizar plantillas editoriales institucionales que faciliten la producción estandarizada de documentos del CGCAI.</p>	100

Perfil 4

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de séptimo semestre en adelante, del	*Diseño de presentaciones: Apoyar en el diseño y la diagramación de presentaciones institucionales para la comunicación interna y externa del CGCAI.	80



SC-CER 450832



**Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias**

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de 6

<p>programa de Diseño Gráfico. Con conocimientos avanzados en diseño de presentaciones, creación de piezas gráficas digitales y manejo de herramientas de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign). Se requiere excelente comunicación oral y escrita para comprender necesidades institucionales y colaborar en equipo. El candidato debe diseñar digitalmente y crear presentaciones institucionales de alto impacto, manteniendo la línea gráfica de la universidad.</p>	<p>*Creación de piezas gráficas: Realizar el diseño y la adaptación de piezas de comunicación digital (imágenes, banners, posters) para su difusión en redes sociales y pantallas de televisión del centro.</p> <p>*Refuerzo gráfico: Apoyo en el diseño de material complementario que requiera el Centro para la organización y presentación de información.</p>	
--	--	--

Perfil 5

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
<p>El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de séptimo semestre en adelante, del programa de Comunicación Social, con perfil integral y proactivo. Debe contar con conocimientos en producción audiovisual (fotografía y video), redacción periodística, creación de contenidos para redes sociales y fundamentos de comunicación organizacional. Se requiere excelente comunicación oral y escrita para comprender necesidades institucionales, proponer soluciones comunicativas y trabajar articuladamente con diferentes áreas. El</p>	<p>*Producción audiovisual: Apoyar la realización de registros fotográficos y audiovisuales de actividades institucionales, así como la edición básica de fotografía y video para distintos canales de comunicación.</p> <p>*Redacción institucional: Elaborar notas de prensa, contenidos informativos, textos para piezas comunicativas y otros productos escritos, garantizando claridad, coherencia y enfoque institucional.</p> <p>*Gestión de contenidos para redes sociales: Apoyar en la creación y adaptación de contenidos para plataformas digitales, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad del CGCAI.</p> <p>*Apoyo en comunicación organizacional: Contribuir en la formulación y ejecución de acciones comunicativas internas y externas, apoyando procesos institucionales, campañas y estrategias del Centro.</p>	100



SC-CER 450832



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 5 de 6

candidato debe generar contenidos claros, estratégicos y alineados con la identidad institucional, aportando creatividad, iniciativa y capacidad de gestión.

**Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias.
(Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).**

4. Condiciones de calificación y escogencia

*Para la evaluación y escogencia de los candidatos, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

*Mayor experiencia relacionada.

*Estrato socioeconómico del aspirante, dando prioridad a quienes pertenezcan a estratos más bajos.

*Mejor promedio acumulado en la carrera.

Nota: Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

5. Criterios de desempate.

- Mayor experiencia
- Estrato socioeconómico
- Mejor promedio de carrera

6. Documentos Adicionales (opcional)

No aplica

7. Cronograma

Fecha de Apertura de la Convocatoria.	Miércoles, 18 de febrero de 2026
---------------------------------------	----------------------------------

Fecha de Cierre de la Convocatoria.	Lunes, 23 de febrero de 2026
-------------------------------------	------------------------------

Nota: La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 6 de 6

Original firmado

Firma
ALEXANDER BUENDÍA ASTUDILLO
Director
fortalecerprog@unicauba.edu.co