



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorías

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 1 de 5

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 009 DE 2025

1. Información General	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional
Número de convocatoria:	Primera
Descripción de la convocatoria:	Pago por servicios de monitorías administrativas para el apoyo de actividades relacionadas a procesos de acreditación de alta calidad que adelantan los diferentes programas académicos
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412 202600556
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 14.000
Número de estudiantes a vincular:	5
2. Requisitos para aplicar a la monitoría	
Requisitos Generales para Pregrado:	○ Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre. ○ Promedio de notas igual o superior a 3.5. ○ Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso. ○ Los estudiantes que se postulen a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.
Requisitos Generales para Posgrado:	○ Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo. ○ Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado. ○ Promedio de carrera no inferior a 4.0. ○ Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 5

Requisitos Específicos:	- o Docencia: Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines. - o Investigación/Extensión: Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.
-------------------------	---

3. Características de la Actividad

Objeto de la monitoría (Seleccione una sola opción):	☒	Administración: Detallar las labores de apoyo administrativo.
	☐	Docencia: Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	☐	Extensión o Proyección Social: Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	☐	Investigación: Describir las características y condiciones del proyecto.

Perfil 1

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de sexto semestre en adelante, de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas o de la Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones. Que cuente con habilidades y/o conocimientos en gestión documental y manejo de herramientas ofimáticas.	*Revisar, clasificar y organizar documentos relacionados con el proceso de Acreditación y gestión de calidad. *Etiquetar y almacenar los archivos en una plataforma de gestión documental o repositorio electrónico (ejemplo: Google Drive, etc.), asegurando que sigan una estructura lógica y fácil de consultar. *Colaborar con otras dependencias para asegurar que los documentos estén completos y actualizados.	140

Perfil 2

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de sexto semestre en adelante, de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas o Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales. Que cuente con habilidades y/o conocimientos en gestión	*Revisar, clasificar y organizar documentos relacionados con el proceso de Acreditación y Registro Calificado. *Etiquetar, almacenar y filtrar archivos en plataformas de gestión documental o repositorios electrónicos, asegurando que sigan una estructura lógica y fácil de consultar. *Colaborar con otras dependencias para asegurar que los documentos estén completos y actualizados.	140



SC-CER 450832



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de 5

documental y manejo de herramientas ofimáticas.		
Perfil 3		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de sexto semestre en adelante, de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas o Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales. Que cuente con habilidades y/o conocimientos en gestión documental y manejo de herramientas ofimáticas.	*Revisar, clasificar y organizar documentos relacionados con el proceso de Acreditación y Registro Calificado. *Etiquetar, almacenar y filtrar archivos en plataformas de gestión documental o repositorios electrónicos, asegurando que sigan una estructura lógica y fácil de consultar. *Colaborar con otras dependencias para asegurar que los documentos estén completos y actualizados.	80
Perfil 4		
Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de séptimo semestre en adelante del programa de Diseño Gráfico, con conocimientos en diseño para medios digitales, comunicación visual y producción audiovisual. Debe contar con habilidades en conceptualización y desarrollo de piezas gráficas para redes sociales, diseño de presentaciones institucionales, edición básica de fotografía y video, así como manejo de herramientas de la suite Adobe y programas de ediciones de video.	Diseño de piezas gráficas: Diseñar piezas para redes sociales, campañas institucionales, eventos, convocatorias, infografías, señalética, material promocional y demás productos gráficos requeridos por el CGCAI, garantizando coherencia con la identidad visual institucional. Diseño de presentaciones institucionales: Apoyar la estructuración gráfica y diagramación de presentaciones, asegurando una adecuada organización de la información, claridad visual y fortalecimiento del mensaje institucional. Producción y edición audiovisual: Apoyar la grabación, edición y postproducción de fotografías y videos para el cubrimiento de actividades institucionales, campañas de comunicación y producción de contenidos digitales.	140
Se requiere excelente comunicación oral y escrita para interpretar necesidades institucionales, proponer soluciones gráficas creativas		



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de 5

y trabajar colaborativamente con diferentes dependencias. El candidato debe desarrollar piezas visuales funcionales, atractivas y alineadas con la identidad gráfica institucional, garantizando calidad estética, claridad en la comunicación y coherencia visual en los diferentes productos del CGCAI.

Perfil 5

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de séptimo semestre en adelante, del programa de Comunicación Social, con perfil integral y proactivo. Debe contar con conocimientos en producción audiovisual (fotografía y video), redacción periodística, creación de contenidos para redes sociales y fundamentos de comunicación organizacional. Se requiere excelente comunicación oral y escrita para comprender necesidades institucionales, proponer soluciones comunicativas y trabajar articuladamente con diferentes áreas. El candidato debe generar contenidos claros, estratégicos y alineados con la identidad institucional, aportando creatividad, iniciativa y capacidad de gestión.	*Producción audiovisual: Apoyar la realización de registros fotográficos y audiovisuales de actividades institucionales, así como la edición básica de fotografía y video para distintos canales de comunicación. *Redacción institucional: Elaborar notas de prensa, contenidos informativos, textos para piezas comunicativas y otros productos escritos, garantizando claridad, coherencia y enfoque institucional. *Gestión de contenidos para redes sociales: Apoyar en la creación y adaptación de contenidos para plataformas digitales, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad del CGCAI. *Apoyo en comunicación organizacional: Contribuir en la formulación y ejecución de acciones comunicativas internas y externas, apoyando procesos institucionales, campañas y estrategias del Centro.	100



SC-CER 450832



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 5 de 5

**Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias.
(Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).**

4. Condiciones de calificación y escogencia

*Para la evaluación y escogencia de los candidatos, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

*Mayor experiencia relacionada.

*Estrato socioeconómico del aspirante, dando prioridad a quienes pertenezcan a estratos más bajos.

*Mejor promedio acumulado en la carrera.

Nota: Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

5. Criterios de desempate.

- Mayor experiencia
- Estrato socioeconómico
- Mejor promedio de carrera

6. Documentos Adicionales (opcional)

No aplica

7. Cronograma

Fecha de Apertura de la
Convocatoria.

martes, 11 de agosto de 2026

Fecha de Cierre de la
Convocatoria.

viernes, 14 de agosto de 2026

Nota: La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.

ORIGINAL FIRMADO

Firma

ALEXANDER BUENDÍA ASTUDILLO

Director

fortalecerprog@unicauca.edu.co