



Comunicado

Comunicado de la Facultad de Ingeniería Civil sobre proceso de expedición de Paz y Salvo académico para grados colectivos 11 de Diciembre 2026.

Emitido por: **Facultad de Ingeniería Civil**

Dirigido a: **Estudiantes de la Facultad de Ingeniería Civil**

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad del Cauca informa a sus estudiantes que las solicitudes de expedición de paz y salvo para la Ceremonia de Grado prevista para el mes de diciembre de 2026 se recibirán por vía electrónica hasta la 1:00 p. m. del 9 de octubre de 2026.

Lo anterior, de acuerdo con el cronograma establecido por la Secretaría General de la Universidad del Cauca, así:

Nota importante: Por directriz de la Vicerrectoría Académica es obligatorio diligenciar el módulo "Paz y Salvo" dentro del panel de SIMCA para todos los estudiantes aspirantes a los grados colectivos. Además de ello por favor diligenciar el formulario estipulado de GoogleForms del presente comunicado, para que su solicitud se registre de manera oficial. Es decir, deberán hacer los 2 procedimientos.

El estudiante que, por cualquier motivo, haya solicitado el paz y salvo en ocasiones anteriores y no haya culminado su proceso de graduación, deberá comunicarse con su coordinador de programa para poder solucionar su situación en el sistema SIMCA. Esto permitirá habilitar nuevamente la solicitud de paz y salvo y continuar con el trámite de graduación.

Hasta el viernes 9 de octubre de 2026 los estudiantes solicitan a su respectiva Facultad estudio de Hoja de Vida para expedición de Paz y Salvo Académico.	Las Facultades remiten listado de aspirantes a grado vía email a: POSGRADOS y a la DIVISIÓN FINANCIERA, para expedición de los PAZ y SALVOS hasta el:	LOS DOS PAZ Y SALVOS (Académico y Financiero) deben ser entregados en FÍSICO al estudiante por parte de las Facultades, la División Financiera y el Centro de Posgrados el:	Recepción de documentos Todos los documentos están establecidos en el formato: PE-GE-2-1.2-FOR-1-Versión 7- Solicitud de Grado y se reciben en físico de manera presencial en la calle 5 # 4-70 Universidad del Cauca el:	Fecha y lugar de Grado
Aplica para las sustentaciones aprobadas hasta el 30 de septiembre de 2026	Viernes 16 de octubre de 2026	Lunes 9 de noviembre de 2026	Martes 10 de noviembre de 2026	Viernes 11 de diciembre de 2026 "Paraninfo Francisco José de Caldas" "Francisco José de Caldas"

El estudiante deberá diligenciar el siguiente formulario de manera completa con sus soportes académicos, para presentar su solicitud de expedición de paz y salvo, donde esta dependencia estudiará rigurosamente la documentación presentada y subida al formulario.

IMPORTANTE: Para aquellos estudiantes que aspiren a los grados, se aclara que no deberá presentar ninguna inconsistencia en su historia académica registrada en SIMCA, de lo su solicitud será negada.

Las inconsistencias están relacionadas con trámites de homologaciones de asignaturas que serán necesarios presentar si:

- El nombre de las asignaturas cursadas es distinto a las que aparecen en el Plan de Estudios (Pensum).
- El número de créditos es distinto a los que aparecen en el Plan de Estudios (Pensum).



Adicionalmente, los estudiantes del Programa de Ingeniería Civil, deben tener en cuenta la consistencia de las asignaturas electivas vistas en el pensum 474; en concordancia con lo estipulado en el Acuerdo Académico 008 del 15 de agosto de 2014 (Líneas de énfasis 1&2/A&B).

Por favor, tener en cuenta que si al momento de realizar el estudio de su hoja de vida académica, se detectan pendientes en su historial académico en SIMCA y, en los requisitos de grado; su solicitud para obtener el Paz y Salvo será negada.

Los pendientes hacen referencia a:

- Homologaciones
- Cambio de pensum
- Líneas de énfasis en las electivas

Los requisitos de grado se refieren a:

- Registro en SIMCA de la nota de la Prueba de Suficiencia en Idioma Extranjero (PFI).
- Certificado de presentación prueba Saber PRO o T y T (ECAES) en estado aprobado (A) en SIMCA
- Trabajo de Grado en estado aprobado (A) en el periodo académico de la sustentación en SIMCA.
- Actividad Física Formativa en estado aprobado (A) en SIMCA.

Formulario: <https://forms.gle/tehHmYQ9EnpzSjKG8>

Se informa que los documentos deben estar debidamente nombrados y en formato PDF, con las respectivas firmas donde sea estipulado, y con fechas consistentes con los actos académicos realizados. No se dará trámite a la documentación que se encuentre incompleta, mal diligenciada o que no corresponda al campo de la tabla de registro; en este caso su solicitud de paz y salvo será negada.

Trabajo de grado modalidad Práctica Profesional (Pasantía) o Trabajo Social

1. Formato de estudio de hoja de vida (Formato [PM-FO-4-FOR-27, Versión 1](#)).
2. Formato de Solicitud de Grado (Paz y Salvo), diligenciado (Formato [PE-GE-2.1.2-FOR-1, Versión 7](#) y con **foto** en el recuadro para tal propósito (Foto 3*4, fondo blanco).
3. Copia de los resultados de las Pruebas Saber Pro.
4. Copia de la Autorización de Sustentación de Trabajo de Grado
5. Copia del Acta de Sustentación firmada por dos jurados.
6. Informe final del trabajo de grado con sus anexos (incluida la carta de certificación de cumplimiento de horas por parte de la empresa).
7. Documento "[Autorización para publicar y permitir la consulta y uso de obras en el Repositorio Institucional](#)", debidamente diligenciado.

8. Copia de la Resolución del Trabajo de Grado expedida por la Facultad.
9. Copia del documento de Identidad /cédula de ciudadanía del estudiante.
10. Certificado de Representación Legal de la empresa privada o RUT si es entidad pública, donde realizó el Trabajo de Grado.

Trabajo de grado modalidad Investigación

1. Formato de estudio de hoja de vida (Formato [PM-FO-4-FOR-27, Versión 1](#)).
2. Formato de Solicitud de Grado (Paz y Salvo), diligenciado (Formato [PE-GE-2.1.2-FOR-1, Versión 7](#)) y con **foto** en el recuadro para tal propósito (Foto 3*4, fondo blanco).
3. Copia de los resultados de las Pruebas Saber Pro.
4. Subir copia de la autorización de la sustentación del trabajo de grado (Debidamente firmada por la secretaria general de la Facultad).
5. Copia del Acta de Sustentación firmada por dos jurados.
6. Documento Final del Trabajo de Grado con sus anexos en medio digital (PDF).
7. Documento "[Autorización para publicar y permitir la consulta y uso de obras en el Repositorio Institucional](#)", debidamente diligenciado.
8. Copia de la Resolución del Trabajo de Grado expedida por la Facultad.
9. Copia del documento de Identidad /cédula de ciudadanía del estudiante.

Trabajo de grado modalidad Estudios de Profundización

1. Formato de estudio de hoja de vida (Formato [PM-FO-4-FOR-27, Versión 1](#)).
2. Formato de Solicitud de Grado (Paz y Salvo), diligenciado (Formato [PE-GE-2.1.2-FOR-1, Versión 7](#)) y con **foto** en el recuadro para tal propósito (Foto 3*4, fondo blanco).
3. Copia de los resultados de las Pruebas Saber Pro.
4. Copia de la Resolución del Trabajo de Grado expedida por la Facultad.
5. Copia del documento de Identidad /cédula de ciudadanía del estudiante.
6. Copia de resolución de aprobación de estudios de profundización.

Trabajo de grado modalidad Taller Final (Estudiantes de Arquitectura)

1. Formato de estudio de hoja de vida (Formato [PM-FO-4-FOR-27, Versión 1](#)).
2. Formato de Solicitud de Grado (Paz y Salvo), diligenciado (Formato [PE-GE-2.1.2-FOR-1, Versión 7](#)) y con **foto** en el recuadro para tal propósito (Foto 3*4, fondo blanco).
3. Copia de los resultados de las Pruebas Saber Pro.
4. Copia del documento de Identidad /cédula de ciudadanía del estudiante.

Trabajo de grado modalidad Tecnología (Estudiantes de Geotecnología)

1. Formato de estudio de hoja de vida (Formato [PM-FO-4-FOR-27, Versión 1](#)).
2. Formato de Solicitud de Grado (Paz y Salvo), diligenciado (Formato [PE-GE-2.1.2-FOR-1, Versión 7](#)) y con **foto** en el recuadro para tal propósito (Foto 3*4, fondo blanco).
3. Copia de los resultados de las Pruebas Saber T y T.
4. Subir el informe final asignatura Electiva II. Área de Profundización con sus anexos.
5. Documento "[Autorización para publicar y permitir la consulta y uso de obras en el Repositorio Institucional](#)", debidamente diligenciado.

- 
6. Subir el documento Carta de Presentación del alumno ante la empresa emitida por la Decanatura.
 7. Subir el documento Carta de Aceptación emitida por parte de la empresa.
 8. Subir carta de evaluación de la empresa donde realizó el trabajo de grado (donde se especifica la nota del trabajo del estudiante).
 9. Subir la copia del documento de identidad.
 10. Certificado de afiliación a ARL durante el periodo que realizó el trabajo de grado en caso que sus actividades fueron realizadas en una empresa externa a la Universidad, si sus actividades fueron realizadas dentro de la Universidad, anexar copia del seguro estudiantil.

Nota: Realizado el estudio de los documentos, y la comprobación del historial académico registrado en SIMCA con los requisitos de grado, se procederá a la firma del Paz y Salvo Académico para continuar con el proceso para la expedición del Paz y Salvo definitivo. El paz y salvo académico y financiero se les entregará de manera presencial el día lunes 9 de noviembre de 2026 en el horario 8:00 am a 5:00 pm en la oficina de la Decanatura de la Facultad de Ingeniería Civil 4to piso.

Atentamente,
Facultad de Ingeniería Civil