

	Proceso de Apoyo Gestión de Cultura y Bienestar Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias		
Código: PA-GU-7-FOR-100	Versión: 1	Fecha de Actualización: 14-07-2025	Página 1 de 7

SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2026 SEGÚN ACUERDO ACADÉMICO 009 DE 2025

1. Información General	
Dependencia y/o área que solicita la monitoria:	Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional
Número de convocatoria:	Cuarta
Descripción de la convocatoria:	Pago por servicios de monitorias administrativas para el apoyo de actividades relacionadas a procesos de acreditación de alta calidad que adelantan los diferentes programas académicos
Dirigido a estudiantes de:	Pregrado
Número del CDP:	M412 202600556
Estímulo Económico - Valor por hora	\$ 14.000
Número de estudiantes a vincular:	5
2. Requisitos para aplicar a la monitoría	
Requisitos Generales para Pregrado:	○ Ser estudiante regular de la Universidad y haber aprobado un semestre. ○ Promedio de notas igual o superior a 3.5. ○ Cumplir con las exigencias de inscripción y concurso. ○ Los estudiantes que se postulen a la convocatoria para ser seleccionados y vinculados bajo la modalidad de monitoria deben cumplir con estipulado en el Acuerdo Superior 009 de 2022: la realización de la matrícula académica; el pago del seguro estudiantil (potenciales beneficiarios estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 1, 2 y 3) o pago de la matrícula financiera (estudiantes de pregrado pertenecientes a estratos socioeconómicos 4, 5 y 6 o estudiantes no beneficiarios de la Política de Estado de Gratuidad); y estar al día por todo concepto que no se encuentre contemplado en los derechos básicos de matrícula y complementarios.
Requisitos Generales para Posgrado:	○ Ser estudiante matriculado en un posgrado de la Universidad y tener dedicación de tiempo completo. ○ Haber presentado y aprobado el anteproyecto de investigación, tema de profundización o trabajo de grado. ○ Promedio de carrera no inferior a 4.0. ○ Satisfacer los requisitos de inscripción y concurso del reglamento específico.
Requisitos Específicos:	○ Docencia: Conocimientos y competencia demostrada en el área, calificaciones superiores a 3.7 en asignaturas afines. ○ Investigación/Extensión: Aptitud y destreza en el área particular de la convocatoria.



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 2 de 7

3. Características de la Actividad

Objeto de la monitoría (Seleccione una sola opción):	☒	Administración: Detallar las labores de apoyo administrativo.
	☐	Docencia: Especificar el programa y calendario del curso a apoyar.
	☐	Extensión o Proyección Social: Detallar las labores, sitios y condiciones de trabajo.
	☐	Investigación: Describir las características y condiciones del proyecto.

Perfil 1

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Maestría en Matemáticas: un (1) estudiante del programa de Matemáticas o de Licenciatura en Matemáticas, de séptimo semestre en adelante. Experiencia: manejo avanzado de herramientas ofimáticas (Excel — incluyendo tablas dinámicas y consolidación de datos—, Word y gestión documental digital). Capacidad para sistematizar información, optimizar procesos administrativos y estructurar repositorios de evidencias. Habilidades de redacción técnica, recolección, organización y síntesis de información académica.	*Sistematización de información, apoyo a la autoevaluación y estructuración del informe de acreditación en Alta Calidad ante el Ministerio de Educación Nacional.	75

Perfil 2

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
Doctorado en etnobiología: Un (1) estudiante de octavo semestre en adelante del programa de Biología con conocimientos en temas relacionados a etnobiología, estudios bioculturales y manejo de herramientas ofimáticas.	• Apoyo en la sistematización de información relacionada al proceso de Acreditación de Alta Calidad del programa. • Apoyo en la recolección de información relacionada al proceso de Acreditación	70

Perfil 3



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 3 de 7

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de quinto (5) semestre en adelante del programa de Diseño Gráfico, con conocimientos y experiencia en diseño de información, diagramación, comunicación visual y desarrollo de piezas gráficas para medios digitales e impresos. Debe contar con competencias para estructurar y organizar información de carácter institucional y académico, desarrollar presentaciones institucionales, informes, piezas para redes sociales, infografías, material editorial y recursos gráficos asociados al proceso de Acreditación Institucional. Se requiere dominio de herramientas de diseño de la suite Adobe, especialmente Illustrator, Photoshop e InDesign, así como conocimientos en herramientas complementarias de diseño y edición. Se valorará especialmente la capacidad para trabajar con grandes volúmenes de información, establecer jerarquías visuales, organizar contenidos, manejar adecuadamente tipografía, composición y diagramación, y transformar información técnica en productos visuales claros, funcionales y atractivos.	Diseño de piezas para Acreditación Institucional: Diseñar piezas gráficas para campañas de sensibilización, divulgación, convocatorias, redes sociales, eventos, infografías, señalética, material informativo y demás productos requeridos en el marco del proceso de Acreditación Institucional. Diseño y diagramación de presentaciones institucionales: Apoyar la estructuración visual, diagramación y diseño de presentaciones relacionadas con los factores, condiciones y procesos de Acreditación Institucional, garantizando jerarquía de la información, claridad visual y coherencia entre los contenidos. Diseño editorial y diagramación de documentos: Apoyar el diseño y diagramación de informes, documentos institucionales, cuadernillos, publicaciones y otros materiales editoriales, aplicando criterios de retícula, composición, tipografía, jerarquía y legibilidad. Diseño de información e infografías: Transformar información académica, institucional y técnica en recursos gráficos que faciliten su comprensión y consulta, mediante el uso adecuado de diagramas, gráficos, íconos, datos y otros recursos de comunicación visual. Desarrollo y adaptación de piezas gráficas: Crear y adaptar piezas para diferentes formatos y canales de comunicación, tanto digitales como impresos, garantizando consistencia visual y correcta aplicación de los lineamientos de identidad institucional. Apoyo en la conceptualización gráfica: Participar en la construcción de conceptos y propuestas visuales para campañas y productos de comunicación asociados al proceso de Acreditación Institucional y a las actividades del CGCAI. Apoyo a las actividades de comunicación del CGCAI: Brindar apoyo en los diferentes	70



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorías

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 4 de 7

El candidato debe contar con excelente comunicación oral y escrita, capacidad de análisis, atención al detalle, organización y disposición para trabajar colaborativamente con diferentes áreas y dependencias de la Universidad. Asimismo, deberá desarrollar propuestas gráficas coherentes con la identidad visual institucional, manteniendo criterios de calidad, legibilidad, consistencia y claridad en los diferentes productos del CGCAI.	requerimientos de diseño y comunicación visual del Centro, contribuyendo al desarrollo de productos claros, pertinentes y alineados con los objetivos institucionales.	
---	---	--

Perfil 4

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) solicita un(a) estudiante de quinto (5) semestre en adelante del programa de Diseño Gráfico, con conocimientos y experiencia en diseño de información, diagramación, comunicación visual y desarrollo de piezas gráficas para medios digitales e impresos. Debe contar con competencias para estructurar y organizar información de carácter institucional y académico, desarrollar presentaciones institucionales, informes, piezas para redes sociales, infografías, material editorial y recursos gráficos asociados al proceso de Acreditación Institucional.	Diseño de piezas para Acreditación Institucional: Diseñar piezas gráficas para campañas de sensibilización, divulgación, convocatorias, redes sociales, eventos, infografías, señalética, material informativo y demás productos requeridos en el marco del proceso de Acreditación Institucional. Diseño y diagramación de presentaciones institucionales: Apoyar la estructuración visual, diagramación y diseño de presentaciones relacionadas con los factores, condiciones y procesos de Acreditación Institucional, garantizando jerarquía de la información, claridad visual y coherencia entre los contenidos. Diseño editorial y diagramación de documentos: Apoyar el diseño y diagramación de informes, documentos institucionales, cuadernillos, publicaciones y otros materiales editoriales, aplicando criterios de retícula, composición, tipografía, jerarquía y legibilidad. Diseño de información e infografías: Transformar información académica,	70



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 5 de 7

Se requiere dominio de herramientas de diseño de la suite Adobe, especialmente Illustrator, Photoshop e InDesign, así como conocimientos en herramientas complementarias de diseño y edición. Se valorará especialmente la capacidad para trabajar con grandes volúmenes de información, establecer jerarquías visuales, organizar contenidos, manejar adecuadamente tipografía, composición y diagramación, y transformar información técnica en productos visuales claros, funcionales y atractivos. El candidato debe contar con excelente comunicación oral y escrita, capacidad de análisis, atención al detalle, organización y disposición para trabajar colaborativamente con diferentes áreas y dependencias de la Universidad. Asimismo, deberá desarrollar propuestas gráficas coherentes con la identidad visual institucional, manteniendo criterios de calidad, legibilidad, consistencia y claridad en los diferentes productos del CGCAI.	institucional y técnica en recursos gráficos que faciliten su comprensión y consulta, mediante el uso adecuado de diagramas, gráficos, íconos, datos y otros recursos de comunicación visual. Desarrollo y adaptación de piezas gráficas: Crear y adaptar piezas para diferentes formatos y canales de comunicación, tanto digitales como impresos, garantizando consistencia visual y correcta aplicación de los lineamientos de identidad institucional. Apoyo en la conceptualización gráfica: Participar en la construcción de conceptos y propuestas visuales para campañas y productos de comunicación asociados al proceso de Acreditación Institucional y a las actividades del CGCAI. Apoyo a las actividades de comunicación del CGCAI: Brindar apoyo en los diferentes requerimientos de diseño y comunicación visual del Centro, contribuyendo al desarrollo de productos claros, pertinentes y alineados con los objetivos institucionales.	
--	--	--

Perfil 5

Descripción del perfil	Descripción de actividades de apoyo	No. de horas totales a reconocer
El Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional (CGCAI) requiere vincular	* Conocimientos en gestión, clasificación y organización documental. * Manejo de herramientas ofimáticas.	70



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 6 de 7

un(a) estudiante de quinto semestre en adelante, de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, para brindar apoyo en las actividades relacionadas con la gestión documental, los procesos de acreditación y gestión de la calidad institucional.

- * Capacidad para organizar, clasificar, revisar y sistematizar documentos e información.
- * Buen manejo de relaciones interpersonales y disposición para interactuar con diferentes actores de la comunidad universitaria.
- * Capacidad para desenvolverse adecuadamente en reuniones y espacios institucionales, demostrando seguridad, respeto y actitud colaborativa.
- * Capacidad de trabajo en equipo, organización, responsabilidad y atención al detalle.
- * Disposición para apoyar actividades que requieran coordinación y articulación con diferentes dependencias de la Universidad.
- * Compromiso para apoyar las actividades logísticas y documentales requeridas para la visita de acreditación institucional.
- * Disposición para acompañar al equipo del CGCAI en reuniones y actividades institucionales relacionadas con los procesos de calidad y acreditación.
- * Capacidad para brindar apoyo en la preparación y organización documental para las visitas de pares académicos y los procesos de evaluación externa con fines de acreditación de programas académicos.

**Nota: Si requiere más perfiles, agregue las filas necesarias.
(Dar clic en más + y edite el número de cada perfil agregado).**

4. Condiciones de calificación y escogencia

Para la evaluación y escogencia de los candidatos, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- *Mayor experiencia relacionada.
- *Estrato socioeconómico del aspirante, dando prioridad a quienes pertenezcan a estratos más bajos.
- *Mejor promedio acumulado en la carrera.

Nota: Para la calificación y selección de los monitores de docencia se establecerá un jurado conformado por el Decano o su delegado, el Jefe de Departamento, el Coordinador del programa y un docente del área específica de la convocatoria cuando se trate de programas de pregrado. En el caso de programas de posgrado el jurado se integrará por el Director del Instituto, el Coordinador del programa y el Decano de la facultad, sede del Instituto.

5. Criterios de desempate.

- Mayor experiencia
- Estrato socioeconómico
- Mejor promedio de carrera

6. Documentos Adicionales (opcional)



Proceso de Apoyo
Gestión de Cultura y Bienestar
Convocatoria a la Comunidad Universitaria para Monitorias

Código: PA-GU-7-FOR-100

Versión: 1

Fecha de Actualización: 14-07-2025

Página 7 de 7

No aplica

7. Cronograma

Fecha de Apertura de la Convocatoria.	Miércoles, 16 de septiembre de 2026
Fecha de Cierre de la Convocatoria.	Lunes, 21 de septiembre de 2026

Nota: La inscripción se debe realizar en línea (SIMCA): ingrese el usuario y contraseña, busque menú estudiante, dar clic en la opción monitorias (parte inferior izquierda), allí aparecerán la lista de monitorias disponibles en el momento y seleccione la (s) de su interés. Se aclara que puede inscribirse a varias monitorias, pero solo puede realizar una sola en el semestre, tal como lo establece el Acuerdo Superior 066 de 2008.

ORIGINAL FIRMADO

Firma
ALEXANDER BUENDÍA ASTUDILLO
Director
fortalecerprog@unicauca.edu.co