**Anexo 4**

Convocatoria 08-2018 Movilidad de investigadores y actores del SRCTI del Cauca

Formato propuesta de movilidad

La descripción de la propuesta debe ser entregada en formato de procesador de texto Word (.doc o .docx), tamaño carta (21.6x27.9 cm), letra Arial de 12 puntos a espacio sencillo, con márgenes izquierda y derecha de 3 cm y superior e inferior de 2,5 cm.

A continuación se detallan los elementos que debe contener la propuesta.

**1. TIPO DE MOVILIDAD**

Definir según corresponda a cuál de los siguientes tipos de movilidad se está aplicando.

* Movilidades apoyadas para actores del Sistema Regional de Ciencia, tecnología e Innovación - SRCTI del Cauca:
  + Estancia en grupo de investigación, institución o empresa.
  + Visita a una experiencia exitosa en innovación afín al objeto social de la entidad proponente.
  + Participación en evento con ponencia.
  + Participación en evento de interés empresarial o social como expositor.
  + Presentación de ponencia en evento de alto impacto.
* Movilidades apoyadas para investigadores:
  + Estancia en grupo de investigación, institución o empresa.
  + Visita a una experiencia exitosa en innovación afín a las líneas de investigación del grupo de investigación.
  + Participación evento con ponencia.
  + Presentación de ponencia en evento de alto impacto.

**2. FECHAS Y ENTIDAD RECEPTORA**

Fechas de inicio y fin de la movilidad.

Nombre y localización (ciudad, país) de la entidad y/o evento donde se realizará la movilidad.

**3. OBJETIVO**

Describe *para qué* se va a realizar la movilidad, y se refiere al resultado esperado una vez finalizada su ejecución.

**4. JUSTIFICACIÓN**

Factores que hacen necesaria y pertinente la realización de la movilidad, para lo cual es necesario que:

4.1 Justifique el Área Estratégica seleccionada[[1]](#footnote-1) y lo que puede significar en términos de aporte a ésta.

4.2 Establezca la contribución, según corresponda, al fortalecimiento del grupo de investigación o a un área de la entidad proponente.

4.3 Describa los efectos o impactos que se espera que la propuesta provoque en el contexto y entre los actores directa e indirectamente involucrados.

4.4 Defina los resultados a obtener (generación de conocimiento, desarrollo tecnológico y/o innovación, y conformación de redes) y su factibilidad en función de las actividades a realizar y el presupuesto.

**5. PLAN DE ACTIVIDADES**

Es necesario presentar las actividades que van a ser desarrolladas durante la movilidad, así como sus fechas de realización.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de la actividad** | **Fecha de realización** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. PLAN DE SOCIALIZACIÓN**

Se debe presentar la relación de las actividades a realizar para intercambiar saberes y experiencias obtenidas en la movilidad, y los tiempos de desarrollo de cada una, con el objetivo de llevar el conocimiento adquirido a la cotidianidad de la(s) entidad(es).

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de la actividad** | **Fecha de realización (dentro del mes siguiente a la movilidad)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Toda propuesta presentada a la convocatoria debe enmarcarse dentro de una de las Áreas Estratégicas definidas en el proyecto “Red de formación del talento humano para la innovación social y productiva en el departamento del Cauca – InnovAcción Cauca”. [↑](#footnote-ref-1)