*“Las comisiones académicas se conceden para viajes de estudio, asistencia a foros, seminarios, congresos, encuentros, cursos o similares en los cuales el profesor represente a la*

*Universidad del Cauca…” Art. 117, Acuerdo 024* de 1993.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DD** | **MM** | **AA** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo del profesor(a):** | | | | | **C.C./C.E.Nº:** | |
| **Correo electrónico institucional del profesor(a)** | | | | | | |
| **Profesor(a):** | **Planta TC.** | | **Planta MT.** | | **Ocasional: TC.** | **Ocasional MT** |
| **Adscrito(a) al Departamento:** | | | | | | |
| **Facultad:** | | | | | | |
| **Fecha de solicitud de la comisión** | | Del día     mes     hasta el día     mes     del año | | | | |
| **Evento académico en el que participará:** | | | | | | |
| **Organizado por:** | | | | | | |
| **Ciudad donde se realizará el evento:** | | | | | | |
| **Participante:** | | | | **Ponente o Expositor:** | | |
| **Nombre del trabajo:** | | | | | | |
| **¿Requiere financiación por parte de la Universidad? Sí  No**  **Viáticos  Tiquetes  Inscripción**  **Con cargo al presupuesto de\*:** | | | | | | |

**\*** Nombre de la Dependencia Administrativa o Unidad Académica a la cual se le cargará el gasto

Avalado por Departamento: SI  NO  N.A.  en sesión del día       mes       año

NOTA 1: Si la Comisión es por un (1) día no requiere aval del departamento. En los demás casos aplica el aval.

(La presentación de trabajos en estos eventos en nombre de la Universidad del Cauca debe ser autorizada por los respectivos Consejos de Facultad. Art. 117c, Acuerdo 024 de 1993**).**

**Autorizado en Consejo de Facultad del día:**

**¿Tiene comisiones pendientes por legalizar?**  SI.  NO.

NOTA: El(a) comisionado(a) rendirá ante el(a) Decano(a) de Facultad con copia a la Jefatura de Departamento y a la Vicerrectoría Académica, informe escrito dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de la comisión, en el Formato MM-FO-4-FOR-25 Informe de Comisión Académica. Además, se adelantarán actividades de socialización y/o divulgación en el espacio académico relacionado con la comisión en reunión de Departamento, lo cual debe constar en acta.

**La Vicerrectoría Académica se abstendrá de tramitar una nueva comisión a quien tenga pendiente por legalizar la anterior.**

Firma del Profesor(a) Vo.Bo. Decano(a) y Presidente del

Consejo de Facultad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPACIO ASIGNADO A LA VICERRECTORIA ACADEMICA** | | |
| **T.R.D.** | **Resolución VRA-**  **No.** **del**  (Función delegada por Resolución R-276 del 14 de mayo de 2009) | **Autorización del Vicerrector(a) Académico(a)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Copia: Comisionado(a), Facultad, División de Recursos Humanos