

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página: 1 de 1
Código: PA-GA-2.1.1-OD-1
Versión: 4

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

10 UNIDAD DE SALUD
10.2.1 Almacén

Fecha de Actualización: 22-12-2023

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	S	M/D	E		
10.2.1-3 10.2.1-3.12	ACTAS Actas de Baja	1	6	x		x					La serie se conserva totalmente porque evidencia de las actuaciones de la dependencia o Unidad Académica y en consecuencia llega a tener valor secundario para la entidad.
10.2.1-29 10.2.1-29.9	INSTRUMENTOS DE CONTROL Prestamos de Elementos Ortopedicos a Afiliados	1	4		x		x				Se selecciona los registros que aporten en el inicio de un proceso relevante para la memoria de la Institución.
10.2.1-54 10.2.1-54.7 10.2.1-54.8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Software Movimiento de Activos Fijos Software Salida y Entradas	2	10		x	x			x		La serie se conserva totalmente porque evidencia de las actuaciones de la dependencia o Unidad Académica y de la evolución tecnológica de la entidad. ley 527 de 1999

ABREVIATURAS

CT: Conservación Total
S: Seleccionar
M/D: Microfilm / Digitalizar
E: Eliminar
*Tipos documentales

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

MAYUSCULAS: Series Documentales

NEGRILLAS: Subseries Documentales

P: Soporte Papel

EL: Soporte Electrónico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____
