

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página: 1 de 1
Código: PA-GA-2.1.1-OD-1
Versión: 4

DEPENDENCIA PRODUCTORA:
10 UNIDAD DE SALUD
10.2.2 Sistemas

Fecha de Actualización: 22-12-2023

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	S	M/D	E		
10.2.2-27 10.2.2-27.15	INFORMES Informe de Gestión	1	9		X		X				El informe a Entes de Control se Conserva Totalmente y los otros dos se eliminan por perder su vigencia administrativa. Según lo estipulado en el acuerdo 105 de 1993.
10.2.2-29 10.2.2-29.4	INSTRUMENTOS DE CONTROL Ficha Técnica de Equipos	1	4	X	X	X					Se selecciona los registros que aporten en el inicio de un proceso relevante para la memoria de la Institución.
10.2.2-43 10.2.2-43.13	PLANES Planes de Mantenimiento de Equipos	1	9	X	X	X					La serie se conserva totalmente

ABREVIATURAS

CT: Conservación Total
S: Seleccionar
M/D: Microfilm / Digitalizar
E: Eliminar
*Tipos documentales

AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central
MAYUSCULAS: Series Documentales
NEGRILLAS: Subseries Documentales
P: Soporte Papel
EL: Soporte Electrónico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____
