

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página: 1 de 1  
Código: PA-GA-2.1.1-OD-1  
Versión: 6

**DEPENDENCIA PRODUCTORA:**

8.1 Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales  
8.1.4 Posgrados Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales

Fecha de Actualización: 22-12-2023

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	S	M/D	E			
8.1.4-2	ACREDITACIÓN	7	2	x	x		x					
8.1.4-2.1	Acreditación Calidad											La serie se selecciona de acuerdo a la vigencia del Acto Administrativo.
8.1.4-2.2	Acreditación Institucional											
8.1.4-2.3	Registro Calificado											
8.1.4-3	ACTAS	1	6	x			x			x		
8.1.4-3.2	Actas Comité Central de Posgrados											La serie se conserva totalmente porque evidencia de las actuaciones de la dependencia o Unidad Académica y en consecuencia llega a tener valor secundario para la entidad.
8.1.4-3.25	Actas de Comité de Facultad para la Investigación y Posgrado											
8.1.4-3.58	Actas de Reunión											
8.1.4-10	CERTIFICACIONES	1	4	x	x						x	Se elimina por perder valores mediatos debido a que relevancia legal prescribe.
8.1.4-27	INFORMES	1	9	x	x			x				
8.1.4-27.15	Informes de Gestión											Por quedar condensado en el Informe Anual de Gestión de la Rectoría. Según lo estipulado en el acuerdo 105 de 1993 Estatuto General de la Universidad del Cauca.
8.1.4-29	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	4	x	x	x						
8.1.4-29.7	Inventario Documental Transferencias Primarias-FUID											Se selecciona los registros que aporten en el inicio de un proceso relevante para la memoria de la Institución.
8.1.4-31	LABOR ACADEMICA	1	2	x	x			x				Terminado el Proceso acorde con el Acuerdo 016 del Consejo Superior se elimina en cuanto la Información queda registrada en la Página web de labor Académica.
8.1.4-43	PLANES	1	9	x	x	x					x	
8.1.4-43.12	Planes de Estudio Posgrados											Porque cada año se realiza un nuevo plan por lo cual pierde su valor administrativo.
8.1.4-55	SOLICITUDES	1	2	x	x						xx	
8.1.4-55.1	Solicitudes de Avances o Viáticos											Se elimina por perder valores mediatos debido a que su relevancia legal prescribe
8.1.4-55.3	Solicitudes de Elementos de Consumo											
8.1.4-55.4	Solicitudes de Elementos Devolutivos											
8.1.4-55.5	Solicitudes de Estímulos Económicos											
8.1.4-55.6	Solicitudes de Información *Solicitud *Respuesta											
8.1.4-55.8	Solicitudes de Tiquetes											
8.1.4-55.9	Solicitudes de Transporte											

**ABREVIATURAS**

CT: Conservación Total  
S: Seleccionar  
M/D: Microfilm / Digitalizar  
E: Eliminar  
\*Tipos documentales

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

MAYUSCULAS: Series Documentales

NEGRILLAS: Subseries Documentales

P: Soporte Papel

EL: Soporte Electrónico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_