

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página: 1 de 1
Código: PA-GA-2.1.1-OD-1
Versión: 6

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

8.3 FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
8.3.4 Enlace de Posgrados Facultad de Ingeniería Civil

Fecha de Actualización: 22-12-2023

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	S	M/D	E			
8.3.4-2	ACREDITACIÓN	1	2			x	x					
8.3.4-2.1	Acreditación Calidad											La serie se selecciona de acuerdo a la vigencia del Acto Administrativo.
8.3.4-2.2	Acreditación Institucional											
8.3.4-2.3	Registro Calificado											
8.3.4-3	ACTAS	1	6	x		x			x			
8.3.4-3.2	Actas Comité de Posgrados											La serie se conserva totalmente porque evidencia de las actuaciones de la dependencia o Unidad Académica y en consecuencia llega a tener valor secundario para la entidad.
8.3.4-3.25	Actas de Comité de Facultad para la Investigación y Posgrado											
8.3.4-3.58	Actas de Reunión											
8.3.4-10	CERTIFICACIONES	1	4	x	x						x	Se elimina por perder valores mediatos debido a que relevancia legal prescribe.
8.3.4-27	INFORMES	1	9	x	x						x	Por quedar condensado en el Informe Anual de Gestión de la Rectoría. Según lo estipulado en el acuerdo 105 de 1993 Estatuto General de la Universidad del Cauca.
8.3.4-27.15	Informes de Gestión											
8.3.4-29	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	4	x	x	x					x	Se selecciona los registros que aporten en el inicio de un proceso relevante para la memoria de la Institución.
8.3.4-29.7	Inventario Documental Transferencias Primarias-FUID											
8.3.4-31	LABOR ACADEMICA	1	2	x	x		x					Terminado el Proceso acorde con el Acuerdo 016 del Consejo Superior se elimina en cuanto la información queda registrada en la Página web de labor Académica
8.3.4-43	PLANES	1	9	x	x	x					x	La serie se conserva totalmente
8.3.4-43.12	Planes de Estudio Posgrados											
8.3.4-55	SOLICITUDES	1	2	x	x						x	Se elimina por perder valores mediatos debido a que su relevancia legal prescribe
8.3.4-55.1	Solicitudes de Avances o Viáticos											
8.3.4-55.3	Solicitudes de Elementos de Consumo											
8.3.4-55.4	Solicitudes de Elementos Devolutivos											
8.3.4-55.5	Solicitudes de Estímulos Económicos											
8.3.4-55.6	Solicitudes de Información *Solicitud *Respuesta											
8.3.4-55.8	Solicitudes de Tiquetes											
8.3.4-55.9	Solicitudes de Transporte											

ABREVIATURAS

CT: Conservación Total
S: Seleccionar
M/D: Microfilm / Digitalizar
E: Eliminar
*Tipos documentales

AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central
MAYÚSCULAS: Series Documentales
NEGRILLAS: Subseries Documentales
P: Soporte Papel
EL: Soporte Electrónico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____
