

UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página: 1 de 1  
Código: PA-GA-2.1.1-OD-1  
Versión: 6

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

8.8 FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
8.8.13 Coordinación de Economía

Fecha de Actualización: 22-12-2023

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE			DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	S	M/D	E	
8.8.13-2	ACREDITACIÓN	1	8		X		X			La serie se selecciona de acuerdo a la vigencia del Acto Administrativo.
8.8.13-2.1	<b>Acreditación Calidad</b>									
8.8.13-2.2	<b>Acreditación Institucional</b>									
8.8.13-2.3	<b>Registro Calificado</b>									
8.8.13-3	ACTAS	1	6	x			x		x	La serie se conserva totalmente porque evidencia de las actuaciones de la dependencia o Unidad Académica y en consecuencia llega a tener valor secundario para la entidad.
8.8.13-3.26	<b>Actas de Comité de Programa</b>									
8.8.13-3.58	<b>Actas de Reunión</b>									
8.8.13-27	INFORMES	1	9	x	x	x				Por quedar condensado en el Informe Anual de Gestión de la Rectoría. Según lo estipulado en el acuerdo 105 de 1993 Estatuto General de la Universidad del Cauca.
8.8.13-27.14	<b>Informes de Eventos</b>									
8.8.13-27.15	<b>Informes de Gestión</b>									
8.8.13-29	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	4	x	x	x				Se selecciona los registros que aporten en el inicio de un proceso relevante para la memoria de la Institución.
8.8.13-29.7	<b>Inventario Documental Transferencias Primarias-FUID</b>									
8.8.13-43	PLANES	1	9	x	x	X				La serie se conserva totalmente
8.8.13-43.12	<b>Planes de Estudio Pregrado</b>									
8.8.13-55	SOLICITUDES	1	2	x	x		x			Se elimina por perder valores mediatos debido a que su relevancia legal prescribe
	<b>Solicitudes de Información</b>									
8.8.13-55.6	<b>*Solicitud</b> <b>*Respuesta</b>									

**ABREVIATURAS**

CT: Conservación Total  
S: Seleccionar  
M/D: Microfilm / Digitalizar  
E: Eliminar  
\*Tipos documentales

AG: Archivo de Gestión  
AC: Archivo Central  
MAYUSCULAS: Series Documentales  
NEGRILLAS: Subseries Documentales  
P: Soporte Papel  
EL: Soporte Electrónico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_