



## Gestión de la Oferta Académica para el programa de Regionalización de la Institución

Código: MM-FO-4.1-PR-1

Versión: 2

Fecha Vigencia: 16-08-2011

Página  
1 de 4

<b>1. RESPONSABLE(S):</b>	Director (a) CEAD, Decanos, Unidades académicas, Profesor(a) designado(a), Oficina de acreditación, Dirección Sede.
<b>2. OBJETIVO:</b>	Diseñar y construir la oferta académica pertinente para ser ofrecida a la comunidad en las Sedes Universitarias
<b>3. ALCANCE:</b>	Inicia con la identificación de las necesidades en términos de desarrollo que tienen los municipios y finaliza con la oferta académica en las respectivas Sedes.
<b>4. MARCO NORMATIVO:</b>	<b>Acuerdo 005 de febrero de 1984:</b> Por el cual se adopta el sistema de educación Abierta y a Distancia en la Universidad del Cauca.

### 5. CONTENIDO:

No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Identifica necesidades	Estudiar los planes desarrollo de cada uno de los municipios donde la Institución ubicará sus sedes.	Dirección CEAD	Planes de desarrollo locales
2	Determina la oferta académica pertinente para cada sede	Estudiar la viabilidad de los programas pertinentes de acuerdo a las necesidades de cada región de acuerdo a su pertinencia.	Decanos Dirección CEAD Unidades académicas	Estudios de mercado
3	Identifica y designa con las unidades académicas quien será él o la responsable del diseño de la propuesta Académica.	Designar el responsable para la elaboración del documento de condiciones mínimas de calidad para cada programa académico.	Decanos Dirección CEAD Unidades académicas	Resolución de designación
4	Diseña y construye del documento del programa académico	Adecuar el documento de condiciones mínimas de calidad del programa académico de acuerdo las necesidades de la región.	Profesor(a) designado(a)	Documento entregado
5	Revisa y	Enviar para revisión y	Oficina de	Oficio dando Visto



## Gestión de la Oferta Académica para el programa de Regionalización de la Institución

Código: MM-FO-4.1-PR-1	Versión: 2	Fecha Vigencia: 16-08-2011	Página 2 de 4
------------------------	------------	----------------------------	------------------

	aprueba por parte de la oficina de acreditación	aprobación del documento de condiciones mínimas de calidad del programa académico, si cumple con las condiciones mínimas se envía para trámite ante el Ministerio de Educación Nacional.	acreditación	bueno
6	Oferta de los programas académicos en las Sedes	Ofertar los programas en las diferentes sedes una vez se aprueba el registro calificado del programa académico por el Ministerio de Educación Nacional.	Dirección CEAD Dirección Sede	Listado de inscritos y matriculados

<b>6. FORMATOS:</b>	<b>MA-GA-5-FOR-5:</b> Orden de Prestación de Servicios. <b>MA-GA-5-FOR-6:</b> Estimulo Económico. <b>ME-GE-2.2-FOR-7:</b> Presentación Convenio – Contrato.
<b>7. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	<b>CEAD:</b> Centro de Educación Abierta y a Distancia.

### 8. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
Julio 9 de 2010	1	MM-FO-4.1-PR-1	Construcción procedimiento: Ajuste en las actividades del procedimiento.
16-08-2011	2	MM-FO-4.1-PR-1	Ajuste de las actividades del procedimiento y aplicación de la nueva estructura para documentar procedimientos.

<b>9. ANEXOS:</b>	Diagrama de flujo del procedimiento
-------------------	-------------------------------------

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Funcionario Responsable	Responsable de Proceso	
Cargo:	Cargo: Coordinador CEAD	Rector



## Gestión de la Oferta Académica para el programa de Regionalización de la Institución

Código: MM-FO-4.1-PR-1

Versión: 2

Fecha Vigencia: 16-08-2011

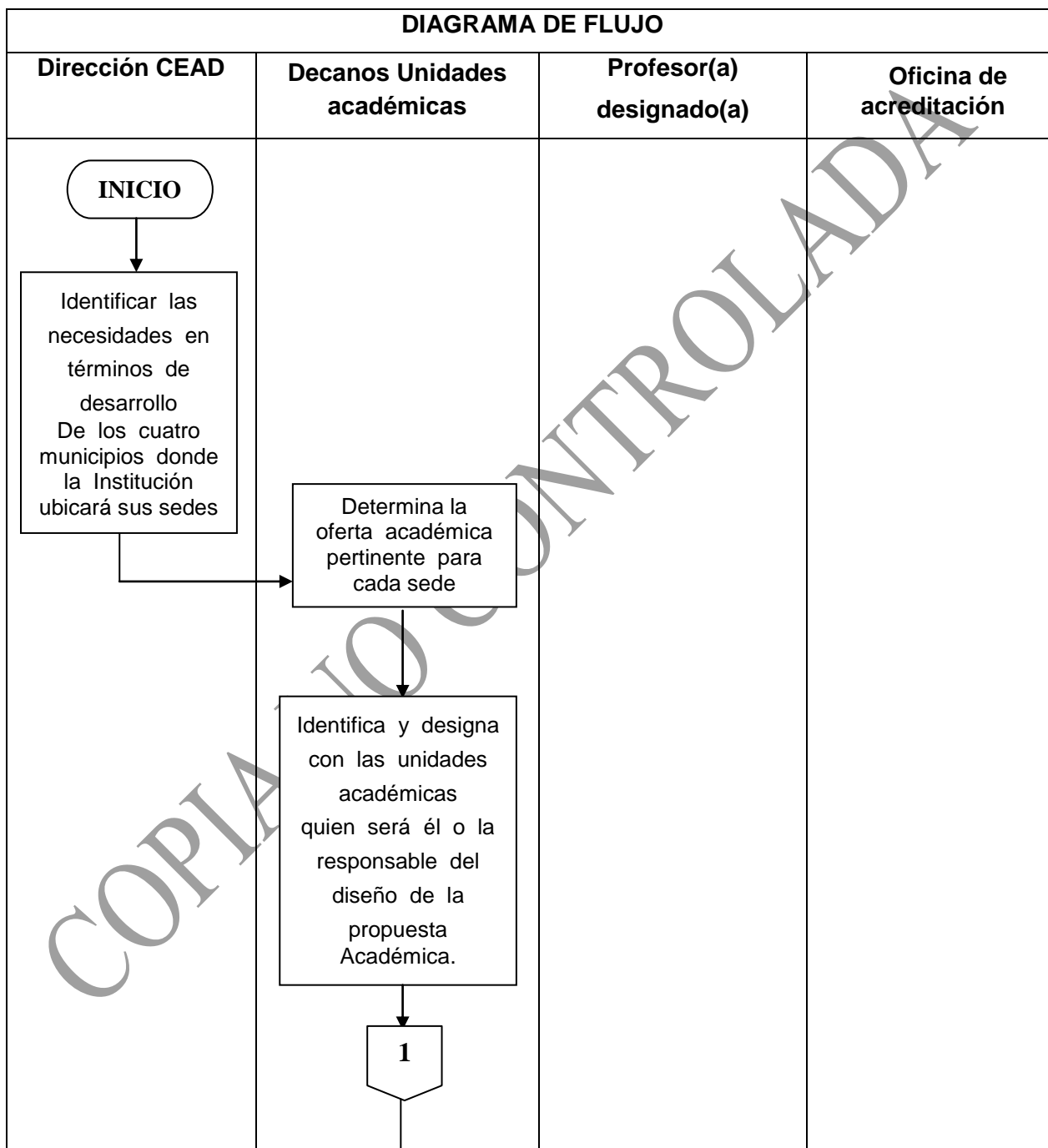
Página  
3 de 4

Fecha: 12-08-2011

Fecha: 16-08-2011

Fecha: 21-11-2011

### Flujograma del Procedimiento





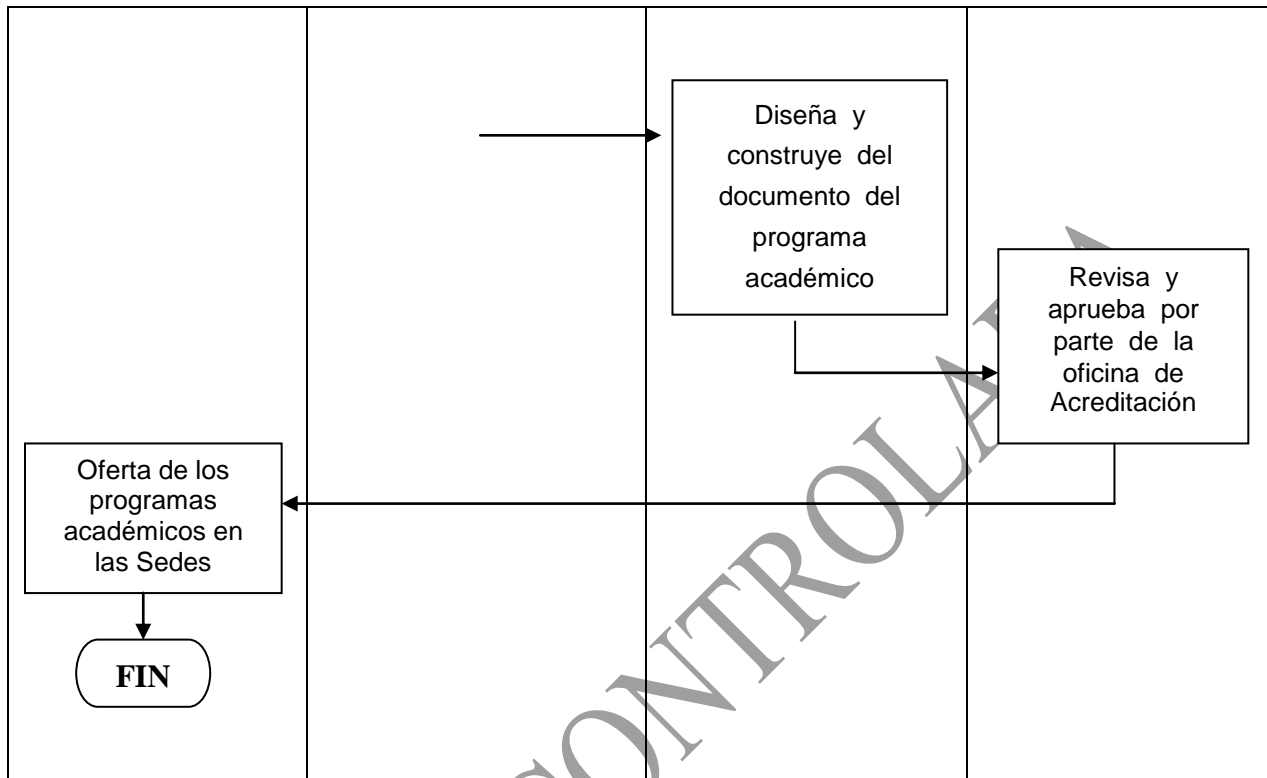
## Gestión de la Oferta Académica para el programa de Regionalización de la Institución

Código: MM-FO-4.1-PR-1

Versión: 2

Fecha Vigencia: 16-08-2011

Página  
4 de 4



COPIA NO CONTROLADA