



Gestión para Adelantar Convenios Interinstitucionales

Código: MM-FO-4.1-PR-2

Versión: 2

Fecha Vigencia: 18-08-2011

Página
1 de 3

1. RESPONSABLE(S):	Director (a) de Centro, Equipo CEAD, Grupo convocado, Director(a) Convenio.
2. OBJETIVO:	Gestionar y ejecutar convenios interinstitucionales que le permitan a la Universidad del Cauca tener interacción social con las comunidades.
3. ALCANCE:	Inicia con la recepción de la comunicación de intención para el desarrollo de programas o actividades académico de carácter universitario por parte de las Entidades o Instancias interesadas y termina con la ejecución del convenio.
4. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 064 Estatuto de 2008: Estatuto de contratación.

5. CONTENIDO:

No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Identifica y responde invitaciones de convocatorias	Recepcionar las convocatorias, y análisis de viabilidad para participar en el desarrollo de la propuesta.	Directora CEAD Equipo CEAD	Solicitudes
2	Convoca al grupo de técnico pertinente para formular la propuesta	Reunir el equipo del CEAD para evaluar y formular convocar a las personas pertinentes para que hagan parte del equipo que desarrolle la propuesta.	Directora CEAD	Actas de convocatoria
3	Elabora propuesta a presentar a las Instituciones interesadas	Elaborar la propuesta de acuerdo al pliego de condiciones y se tramita ante las dependencias respectivas para su posterior aval.	Grupo convocado	Documento Propuesta
4	Realiza los trámites jurídicos, administrativos y financieros para formalizar el convenio	Solicitar a la oficina Asesora Jurídica la redacción de la minuta, a la oficina de Planeación el Aval del Presupuesto y a la Vicerrectoría Académica el aval respectivo.	Equipo CEAD	Convenio Firmado
5	Ejecuta y monitorea	Ejecutar las actividades	Director(a)	Acta de



Gestión para Adelantar Convenios Interinstitucionales

Código: MM-FO-4.1-PR-2

Versión: 2

Fecha Vigencia: 18-08-2011

Página
2 de 3

	los convenios	propuestas en el plan de acción del convenio y evaluar los resultados obtenidos durante la vigencia del convenio.	CEAD Director(a) Convenio	Liquidación.
--	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------

6. FORMATOS:	MA-GA-5-FOR-5: Orden de Prestación de Servicios MA-GA-5-FOR-6: Estimulo Económico Formato ME-GE-2.2-FOR-7: Presentación Convenio MA-GA-5-FOR-23: Solicitud orden de servicio profesores visitantes.
7. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	CEAD: Centro de Educación Abierta y a Distancia.

8. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
Julio 9 de 2010	1	MM-FO-4.1-PR-2	Construcción procedimiento: Ajuste en las actividades del procedimiento.
16-08-2011	2	MM-FO-4.1-PR-2	Ajuste de las actividades del procedimiento y aplicación de la nueva estructura para documentar procedimientos.

9. ANEXOS:	Diagrama de flujo del procedimiento
-------------------	--------------------------------------------

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Funcionario Responsable	Responsable de Proceso	
Cargo:	Cargo: Coordinador CEAD	Rector
Fecha: 12-08-2011	Fecha: 16-08-2011	Fecha: 21-11-2011

Flujograma del Procedimiento

