|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de solicitud | Día: | Mes: | Año: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL FUNCIONARIO** | | | |
| Nombres y apellidos completos: | | | |
| Cédula de ciudadanía: | | | |
| Cargo administrativo: Empleado público |  | Trabajador oficial |  |
| Dependencia o Facultad: | | | |
| Nombre del jefe inmediato: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INCENTIVO CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | |
| Incentivo por cumpleaños | | | | | | | | | | |  | |
| Estímulo participación **Deportiva \_\_\_ Cultural** \_\_\_: 1er puesto \_\_\_ 2do puesto \_\_\_ 3er puesto \_\_\_ | | | | | | | | | | |  | |
| Estímulo por uso de bicicleta | | | | | | | | | | |  | |
| Reconocimiento a los empleados públicos que se gradúan de programas de pregrado o posgrado | | | | | | | | | | |  | |
| Disfrute de matrimonio | | | | | | | | | | |  | |
| Transferencia de conocimiento | | | | | | | | | | |  | |
| Retribuyendo tu dedicación y esfuerzo | | | | | | | | | | |  | |
| Destacando el liderazgo | | | | | | | | | | |  | |
| Equipo exitosos: 1er puesto \_\_\_ 2do puesto \_\_\_ 3er puesto \_\_\_ | | | | | | | | | | |  | |
| Otro \_\_ ¿Cuál?: | | | | | | | | | | |  | |
| Tiempo de permiso: ½ día |  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 | |  |
| Permiso tomado desde el día: hasta: | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del solicitante Firma del Jefe inmediato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Profesional Especializado de la DGTH Firma Vicerrector Administrativo (firma para permisos superiores a 2 días)

