**Fecha de informe:**

|  |
| --- |
| **Actividad realizada:** |
| **Responsable de la actividad:** |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN DE LA ACTIVIDAD A TRAVÉS DEL CICLO PHVA**

1. **INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRATEGIA DE LA PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de la actividad: | | | |
| Dependencia: | | | |
| Población:  N° de participantes |  | N° de ausentes |  |
| Lugar de realización de la actividad: | | | |
| Responsable de la evaluación de la actividad: | | | |

|  |
| --- |
| **Justificación:** |
| **Propósito:** |
| **Metodología**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad directa de Talento Humano** |  | **Actividad transversal** |  |

1. **LOGÍSTICA DE LA ACTIVIDAD: Se detalla el desarrollo de la actividad y los recursos necesarios (físicos, humanos y financieros)**

|  |  |
| --- | --- |
| **HORA** | **ACTIVIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **RECURSOS NECESARIOS** |  |

1. **VERIFICACIÓN: inicia con la evaluación de la actividad, y seguimiento a las diferentes intervenciones.**

Informe o indicador de la aplicación de formato PA-GA-5.1-FOR 21 Evaluación de Capacitación.

1. **LECCIONES APRENDIDAS:**
2. **OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Responsable del informe:

Cargo: