|  |
| --- |
| Fecha elaboración: |
| Dependencia del Cargo Evaluado: |

1. **INFORMACIÓN PERSONAL**

|  |
| --- |
| Nombre completo: |
| Lugar y fecha de nacimiento: | Edad: |
| Estado civil: | Cédula No.: |
| Dirección domicilio: |
| Ciudad: | Departamento: |
| Teléfonos: | Celular: |
| Correo electrónico: |
| Formación académica: |
| Cargo anterior: |
| Cargo que aspira: |
| Perfil del Cargo (Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales) | PROPÓSITO PRINCIPAL: CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES:REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA:  |
| En Caso de emergencia llamar: | Nombre: | Vínculo: | Celular: |
| Tipo de Valoración: | Evaluación médica pre ocupacional o de pre ingreso. (Resolución 2346 de 2007). Valoración que se e realiza a solicitud de la División de Gestión T.H. acorde al: Acuerdo Nº 007 de 2006, (cap. II, art. 18 y 23) acuerdo 815 de mayo de 2018. |
| Aportes a Seguridad | Salud:  | Pensión:  | Cesantías:  | ARL:  |

1. **CONCEPTO GENERAL DE LA ENTREVISTA DE PROFUNDIZACIÓN** (aspectos personales y familiares)

|  |
| --- |
| Respecto a la presencia de las competencias laborales comunes para los empleados públicos como orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia y compromiso con la organización; dice identificarse con ellas y se describe como una persona: |

1. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORTALEZAS | OPORTUNIDADES DE MEJORA |
| Orientación a resultados |  |  |
| Orientación al usuario y al ciudadano |  |  |
| Transparencia |  |  |
| Compromiso con la Organización |  |  |

1. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORTALEZAS | OPORTUNIDADES DE MEJORA |
| **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES** Listar las competencias según el nivel |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES GENERALES** |
| **Adaptación – seguridad persona -** Sensibilidad interpersonal – relación Adaptación al cambioEstructura de pensamiento |  |  |
| Comunicación Efectiva y Manejo de la Información |   |  |
| Colaboración |  |  |
| Relaciones Interpersonales |  |  |
| Disciplina |  |  |
| Aporte Técnico Profesional. (Competencias técnicas (conocimientos básicos o esenciales, (Características del equipo que lo favorecen) |  |  |

1. **PRESENCIA DE LOS PRINCIPIOS CORPORATIVOS EN EL CANDIDATO**

|  |
| --- |
| Respecto a las competencias laborales comunes para los funcionarios, como empleados públicos: Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia Compromiso con la Organización: dice identificarse con ellas y se describe como una persona: |

1. **ASPECTOS BÁSICOS DE LA ESTRUCTURA DE PERSONALIDAD** (Aspectos confidenciales)

|  |
| --- |
| A la fecha no se evidencian aspectos CRITICOS DE LA ESTRUCTURA EN CASO DE SER NECESARIO (información confidencial) que determinen probabilidad de ajuste y desarrollo. CONDICIONES PSICOSOCIALES PERSONALES Y FACTORES PROTECTORES se suscriben: |

1. **CONCEPTO GENERAL DE LA DE LAS PRUEBAS PSICOTÉCNICAS APLICADAS Y ASPECTOS A DESARROLLAR**

|  |
| --- |
| Concepto de evaluación de las pruebas psicotécnicas: Respecto a las competencias laborales comunes para los funcionarios, como empleados públicos: Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia compromiso con la Organización: Respecto a las competencias comportamentales por nivel: En lo relacionado con las competencias comportamentales generales: Adaptación – seguridad persona - sensibilidad interpersonal – relación, adaptación al cambio, estructura de pensamiento, comunicación efectiva y manejo de la información, colaboración, relaciones interpersonales, disciplina y aporte técnico profesional. (Competencias técnicas (conocimientos básicos o esenciales, (Características del equipo que lo favorecen).Se puede concluir que reúne las competencias psicosociales de conocimiento y competencias técnicas y de experiencia que requiere el cargo de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adscrito a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cumple con los requisitos de formación académica y experiencia Exigidas por Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales. La Institución debe tener en cuenta que la candidata (o) acepta las condiciones para el cargo que actualmente le ofrece la institución. NO SE EVIDENCIA RESTRICCIONES PARA ASUMIR EL CARGO.**Recomendaciones:****Para la Institución:****Para el Funcionario (a)** Socialización Consentimiento informado – Ley 1090 del 6 de septiembre de 2006, "por la cual se reglamenta el ejercicio de la profesión de psicología, se dicta el código deontológico y bioético y otras disposiciones". |

1. **DATOS DEL EVALUADOR**

|  |
| --- |
| Nombre del psicólogo: |
| Tarjeta Profesional: |
| Licencia en Salud Ocupacional: |
| Dirección: Cra. 3 # 3 N 51 Salud Ocupacional Universidad del Cauca. |
| Teléfono: 8209800 Ext. 2841 |
| Correo electrónico: Saludocu@unicauca.edu.co |