|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem | **CONTRATOS CANCELADOS MEDIANTE PAGOS PARCIALES** **PRIMER PAGO (Distinto a pago de anticipo)** | No. De Folio |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes de Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia de contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Copia de aprobación de garantías inicial. | [ ]  |
| 5 | Acta de recibo a satisfacción original. Formato PA-GA-5-FOR-22 (Cuando se provean bienes y/o elementos). | [ ]  |
| 6 | Informe de actividades original (Cuando se provean servicios). | [ ]  |
| 7 | Informe del supervisor del contrato PA-GA-FOR-46. Solo aplica para compraventas mayores a 100 SMMLV.  | [ ]  |
| 8 | Entrada a almacén original (Cuando proceda, según criterio del Área de Adquisiciones e Inventarios). | [ ]  |
| 9 | Dos (2) Actas de inicio originales.  | [ ]  |
| 10 | Copia de RUT expedido mínimo en 2013, por única vez. | [ ]  |
| 11 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 12 | Copia de certificación bancaria actualizada (Cuando el contrato no relacione cuenta bancaria). | [ ]  |
| 13 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos. | [ ]  |
| 14 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| **CONTRATOS CANCELADOS MEDIANTE** **PAGOS INTERMEDIOS**  |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes de Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia del contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Copia de RUT expedido mínimo en 2013 (Sólo cuando se trate del pago siguiente al anticipo), por única vez. | [ ]  |
| 5 | Acta de recibo a satisfacción original. Formato PA-GA-5-FOR-22 (Cuando se provean bienes y/o elementos). | [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Informe de actividades original (Cuando se provean servicios). | [ ]  |
| 7 | Informe del supervisor del contrato PA-GA-FOR-46. Solo aplica para compraventas mayores a 100 SMMLV. | [ ]  |
| 8 | Entrada a almacén original (Cuando proceda, según criterio del Área de Adquisiciones e Inventarios). | [ ]  |
| 9 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 10 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos. | [ ]  |
| 11 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| **PAGO FINAL**  |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes de Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia del contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Acta de recibo a satisfacción original. Formato PA-GA-5-FOR-22 (Cuando se provean bienes y/o elementos). | [ ]  |
| 5 | Informe de actividades original (Cuando se provean servicios). | [ ]  |
| 6 | Informe del supervisor del contrato PA-GA-FOR-46. Solo aplica para compraventas mayores a 100 SMMLV. | [ ]  |
| 7 | Entrada a almacén original (Cuando proceda, según criterio del Área de Adquisiciones e Inventarios). | [ ]  |
| 8 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 9 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos, si no se ejecuta el 100% del valor contratado. | [ ]  |
| 10 | Evaluación de proveedores original. Formato PA-GA-5-FOR-39. | [ ]  |
| 11 | Dos (2) Actas de liquidación originales. Formato PA-GA-5-FOR-36. | [ ]  |
| 12 | Copia de aprobación de póliza actualizada por acta de recibo a satisfacción, sólo cuando se requiera la ampliación de las garantías inicialmente constituidas. | [ ]  |
| 13 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar durante el periodo de ejecución certificado, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| 14 | Copia de RUT expedido mínimo en 2013 (Sólo cuando se trate del siguiente al anticipo), por única vez. | [ ]  |
| **CONTRATOS CANCELADOS MEDIANTE ÚNICO PAGO** |
| 1 | Dos (2) Certificaciones de pago originales. Formato PA-GA-5-FOR-24. | [ ]  |
| 2 | Dos (2) paquetes de Aportes a Seguridad Social: para personas naturales, impresión de planillas y copia de su soporte de pago; para personas jurídicas, planilla y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal. | [ ]  |
| 3 | Copia de contrato legalizado, incluido(s) otrosí(s). | [ ]  |
| 4 | Copia de aprobación de garantías inicial. | [ ]  |
| 5 | Dos (2) Actas de liquidación originales. Formato PA-GA-5-FOR-36 (En caso de liberar saldo a favor de la Universidad). | [ ]  |
| 6 | Acta de recibo a satisfacción original. Formato PA-GA-5-FOR-22 (Cuando se provean bienes y/o elementos). | [ ]  |
| 7 | Informe de actividades original (Cuando se provean servicios). | [ ]  |
| 8 | Informe del supervisor del contrato PA-GA-FOR-46. Solo aplica para compraventas mayores a 100 SMMLV. | [ ]  |
| 9 | Entrada a almacén original (Cuando proceda, según criterio del Área de Adquisiciones e Inventarios). | [ ]  |
| 10 | Copia de RUT expedido mínimo en 2013, por única vez. | [ ]  |
| 11 | Factura original (Sólo para contratistas pertenecientes al régimen común). | [ ]  |
| 12 | Copia de certificación bancaria actualizada (Cuando el contrato no relacione cuenta bancaria). | [ ]  |
| 13 | Evaluación de proveedores original. Formato PA-GA-5-FOR-39. | [ ]  |
| 14 | Copia de aprobación de póliza actualizada por acta de recibo a satisfacción, sólo cuando se requiera la ampliación de las garantías inicialmente constituidas. | [ ]  |
| 15 | Copia de Acta de Suspensión y Acta de Reinicio, cuando hayan tenido lugar, y copia de aprobación de póliza actualizada por reinicio. | [ ]  |
| 16 | Afectación de destinos presupuestales original: Cuando el presupuesto del contrato esté distribuido en varios destinos, el supervisor indicará mediante oficio la afectación de los mismos, si no se ejecuta el 100% del valor contratado. | [ ]  |