|  |
| --- |
| **1.DATOS PERSONALES** |
| Nombres y apellidos completos. |       |
| Tipo de documento de identidad (cédula) o Pasaporte. |       |
| Número del documento de identidad. |       |
| Facultad a la cual pertenece. |       |
| Si realiza la movilidad en calidad de Integrante de un Grupo de Investigación, escriba el nombre del Grupo de Investigación. |       |
| Departamento al cual pertenece. |       |
| Correo electrónico. |       |
| No.Teléfono. |       |
|  |
| **2.DATOS DE LA MOVILIDAD:** |
| Tipo de Movilidad: (Seleccione con X)Profesor Visitante [ ] Asistencia a eventos [ ] Misión [ ] Curso corto [ ] Estancia de Investigación [ ] Profesor de Programa de Pregrado [ ]  | Profesor de programa de Especialización [ ] Profesor de programa de Maestría [ ] Profesor de programa de Doctorado [ ]  Profesor de programa de Postdoctorado [ ] Estudios de Maestría [ ] Estudio de Doctorado [ ] Estudio de Postdoctorado [ ]  |
| Movilidad presencial o virtual: |       |
| Nombre de la actividad a la cual asistirá. |       |
| Universidad o institución de educación superior de destino (es decir, en donde realizará la movilidad). |       |
| Ciudad y país de destino (así la movilidad sea virtual). |       |
| Fechas de inicio y terminación de la actividad. |       |
| Si hay financiación por parte de la Universidad del Cauca o de otra institución, indicar el monto en pesos colombianos y la fuente de financiación. |       |
| Si es becario, indicar el valor de la beca en pesos colombianos y el nombre de la institución que la otorgó. |       |
| ¿Existe convenio con la universidad o institución de educación superior de destino? Indicar Si o No.Revisar en:<http://www.unicauca.edu.co/orii/es/convenios>.El número se encuentra en la parte inferior de la primera página del convenio. En caso que el convenio no tenga número, favor solicitarlo a:relacionesinter@unicauca.edu.co. | Si [ ]  No [ ]       |
| No. y fecha del acto administrativo por medio del cual se autoriza la asistencia o la comisión académica. (Anexar). |       |
| FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha:       |
| **3.DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A ESTE FORMATO:**Presentar los siguientes documentos impresos en Movilidad Académica:-Acto administrativo por medio del cual se autoriza la movilidad o se concede comisión académica.-Copia cédula de ciudadanía en una sola hoja tamaño carta-Carta de aceptación. Si la aceptación fue comunicada por la universidad o institución de destino, mediante correo electrónico, puede anexarlo.-Carta por medio de la cual exonera de responsabilidades a la Universidad del Cauca, si la movilidad es presencial.Todos los campos se deben diligenciar en computadorFavor no modificar el formato |