Popayán,

Título

Nombre del Señor Vicerrector

Vicerrector de Investigaciones

Universidad del Cauca

Popayán

Asunto:

Atento saludo: Solicitud de CDP para servicio de monitoria – ID.

Comedidamente solicito a usted aprobar la siguiente solicitud de **Certificado de Disponibilidad Presupuestal para Monitorias**

1. **Proyecto de Investigación ID:**

1. **Nombre del Proyecto:**

**3. Con cargo a los recursos de:**

 COLCIENCIAS [ ]  COMISION EUROPEA [ ]  Vicerrectoría de

 Investigaciones [ ]  Otro [ ]  ¿Cual?

 **4. Rubro Presupuestal:**

 Honorarios       Servicios Técnicos       Impresos y Publicaciones

 Otro:       ¿Cuál?:

 5. Número de monitores a vincular:

6. Valor a solicitar el CDP: (En número y letras) por cada monitor:

 7. Total del CDP: (En número y letras):

 8. Actividad a realizar por monitor:

 9. Plazo de ejecución: (Horas por mes, total horas por tiempo de ejecución y

 Total tiempo a realizar la labor):

10. Datos del Supervisor:

11.

|  |
| --- |
| Apellidos y Nombres Completos:        |
| Documento de Identidad:       |
| Nº De celular :        | Nº De teléfono fijo:       |
| Correo Electrónico:       |
| Teléfono y/o Ext:       |
| Facultad:        | Departamento:       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre Coordinador del Proyecto:

Cédula:

Teléfono:

Celular:

Teléfono Unicauca       Ext:

Facultad/Dependencia y Grupo de Investigación:

**Anexos: Justificación para solicitud de CDP**

**Justificación**

1. Justificación de contratación: Esta debe ir sin fecha y no se indica el nombre del contratante y debidamente firmada