

2.1-90.8

Rectoría



RESOLUCIÓN RECTORAL No. 0351 DE 2023
(15 de marzo)

Por la cual se establece el cronograma de entrevista y encuesta estudio unidad documental para actualización Tablas de Retención Documental de la Universidad del Cauca.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias del Acuerdo 0105 de 1993 y Resolución 004 del 06 de abril de 2022, emanadas por el Consejo Superior Universitario,

CONSIDERANDO:

El artículo 24 de Ley 594 del 2000 del Archivo General de la Nación señala la obligatoriedad de implementar, elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental, instrumento archivístico con el cual cuenta la Universidad del Cauca desde el año 2000.

Que se hace necesario adelantar el procedimiento tendiente a actualizar las Tablas de Retención Documental acorde a las necesidades institucionales del momento.

El Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación, reglamenta el procedimiento para la actualización y modificación de las Tablas de Retención Documental-TRD, garantizando el principio de transparencia.

Las Tablas de Retención Documental son un instrumento archivístico esencial para la gestión administrativa de la Universidad del Cauca y en el marco del proyecto de inversión liderado por la Secretaria General y su Área de Gestión Documental, se hace necesario de acuerdo a las fases del proyecto, realizar un trabajo de campo que comprende investigación preliminar y compilación de la información, de acuerdo a las actividades propias que se desarrollan en las dependencias, en cumplimiento de las funciones administrativas, las cuales deben quedar consignadas en el instrumento archivístico Tablas de Retención Documental, a fin de garantizar el patrimonio documental de acuerdo al ciclo de vida de los documentos.

Se hace necesario establecer el cronograma para adelantar las actuaciones correspondientes, en desarrollo del proyecto de inversión RG 2022-025 "Tablas de Retención Documental actualizadas" en cumplimiento de la modernización de los procesos administrativos y funcionales unicaucanos.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Establecer el Cronograma de entrevista y encuesta estudio unidad documental para la actualización de las Tablas de Retención Documental de la Universidad del Cauca, el cual hace parte íntegra de esta resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aplicar las encuestas documentales con los productores de la información, conforme al cronograma a fin de identificar las unidades documentales que se producen o tramitan en las dependencias académico-administrativas.

ARTÍCULO TERCERO: Publicar en la página web de la Universidad del Cauca.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Se expide en Popayán, a los quince (15) días del mes de marzo de dos mil veintitrés (2023)


DEIBAR RENE HURTADO HERRERA
Rector

Proyectó: Yohana Q
Revisó: Laura I Castellanos V



ISO 9001:2015 SC-CER 458822

IONet CO-SC-CER153822

Por una Universidad de Excelencia y Solidaridad

Claustro de Santo Domingo Calle 5a. No. 4-70 Popayán - Cauca - Colombia
Teléfonos 8209910 Conmutador 8209900 Exts. 1250 - 1100 - 1102
rectoria@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co

Resolución R-0351 del 15 de marzo de 2023, por la cual se establece el Cronograma de entrevista y encuesta estudio Unidad Documental para actualización Tablas de Retención Documental de la Universidad del Cauca



**SECRETARÍA GENERAL
ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ESTUDIO UNIDAD DOCUMENTAL
ACTUALIZACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
RESOLUCIÓN RECTORAL 0351 DE 15 DE MARZO DE 2023**

DEPENDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORA
RECTORIA	21/03/2023	21/03/2023	2:00PM
SECRETARÍA GENERAL	21/03/2023	21/03/2023	10:00AM
CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	21/03/2023	21/03/2023	8:00AM
OFICINA JURIDICA	21/03/2023	21/03/2023	2:00PM
OFICINA DE CONTROL INTERNO	22/03/2023	22/03/2023	8:00AM
OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES	22/03/2023	22/03/2023	8:00AM
UNIDAD DE SALUD	22/03/2023	22/03/2023	2:00PM
VICERRECTORIA ACADEMICA	22/03/2023	22/03/2023	2:00PM
CENTRO DE REGIONALIZACIÓN	23/03/2023	23/03/2023	8:00AM
ÁREA DE EGRESADOS	23/03/2023	23/03/2023	8:00AM
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	23/03/2023	23/03/2023	2:00PM
ÁREA DE CONTRATACIÓN	23/03/2023	23/03/2023	2:00PM
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	24/03/2023	24/03/2023	8:00AM
DIVISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	24/03/2023	24/03/2023	8:00AM
ÁREA DE DESARROLLO EDITORIAL	24/03/2023	24/03/2023	2:00PM
VICERRECTORÍA DE CULTURA Y BIENESTAR	24/03/2023	24/03/2023	2:00PM
DIVISIÓN DE GESTION DE LA SALUD INTEGRAL Y DESARROLLO HUMANO	27/03/2023	27/03/2023	8:00AM
FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES	27/03/2023	28/03/2023	8:00AM
CENTRO DE CONCILIACIÓN Y CENTRO DE CONSULTORIA JURIDICA	27/03/2023	27/03/2023	2:00PM
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	28/03/2023	29/03/2023	8:00AM
FACULTAD INGENIERIA CIVIL	28/03/2023	29/03/2023	8:00AM
FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	28/03/2023	29/03/2023	8:00AM
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES, EXACTAS Y DE LA EDUCACIÓN	30/03/2023	31/03/2023	8:00AM
CENTRO DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIONES	31/03/2023	31/03/2023	8:00AM
OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	31/03/2023	31/03/2023	8:00AM
DIVISÓN DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO-DARCA	31/03/2023	31/03/2023	8:00AM
DIVISIÓN GESTIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS BIBLIGRAFICOS	31/03/2023	31/03/2023	2:00PM
ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	31/03/2023	31/03/2023	2:00PM

Resolución R-0351 del 15 de marzo de 2023, por la cual se establece el Cronograma de entrevista y encuesta estudio Unidad Documental para actualización Tablas de Retención Documental de la Universidad del Cauca



SECRETARÍA GENERAL
ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ESTUDIO UNIDAD DOCUMENTAL
ACTUALIZACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
RESOLUCIÓN RECTORAL 0351 DE 15 DE MARZO DE 2023

DEPENDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORA
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	31/03/2023	31/03/2023	2:00PM
ÁREA DE MANTENIMIENTO	31/03/2023	31/03/2023	2:00PM
ÁREA DE PLANTA FÍSICA	10/04/2023	10/04/2023	8:00AM
ÁREA DE MERCADEO Y PRODUCCIÓN	10/04/2023	10/04/2023	8:00AM
ÁREA DE SEGURIDAD CONTROL Y MOVILIDAD	10/04/2023	10/04/2023	8:00AM
ÁREA DE ADQUISICIONES E INVENTARIOS	10/04/2023	10/04/2023	8:00AM
DIVISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	10/04/2023	10/04/2023	2:00PM
FACULTAD DE ARTES	10/04/2023	11/04/2023	8:00AM
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	10/04/2023	11/04/2023	8:00AM
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	10/04/2023	11/04/2023	8:00AM
CENTRO DE POSGRADOS	12/04/2023	12/04/2023	8:00AM
CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y VIRTUAL	12/04/2023	12/04/2023	8:00AM
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	12/04/2023	12/04/2023	2:00PM
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES	12/04/2023	12/04/2023	2:00PM
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EMPRENDIMIENTO Y ARTICULACIÓN CON EL ENTORNO DAE	13/04/2023	13/04/2023	8:00AM
DIVISIÓN DE GESTIÓN DE LA RECREACIÓN Y DEPORTE	13/04/2023	13/04/2023	8:00AM
REGIONALIZACIÓN-CONSULTORIO JURÍDICO SANTANDER DE QUILICHAO	18/04/2023	19/04/2023	8:00 AM 6:00 PM

LAURA ISMENIA CASTELLANOS VIVAS
Secretaria General

INGRY YOHANA QUINONEZ DAZA
Área de Gestión Documental