Diseño de Programas Académicos

Objetivo:

Planificar y diseñar programas académicos para la obtención, renovación del registro calificado y reforma del programa.

Fase del Planear:

1 Planificación:

- **Actividad:** Planificar la creación, renovación o reforma de programas académicos y definir responsables.
- **Responsables:** Decano, Unidad Académica Coordinador y Comité de Programa.
- **Punto de Control:** Acto Administrativo de la Facultad, Cronograma de trabajo.

2 Análisis Contextual:

- **Actividad:** Examinar el contexto (social, político, económico, cultural) para diseño del programa.
- **Responsables:** Comité de Programa y Consejo de Facultad.
- **Punto de Control:** Informe de justificación (Documento Maestro).

3 Documento de Calidad:

Fase del Hacer:

4 Aprobación Preliminar:

- **Actividad:** Construir documento de condiciones de calidad del programa, adecuándolo a las necesidades regionales.
- **Responsables:** Profesor designado, Comité de Programa y Consejo de Facultad.
- **Punto de Control:** Documento de condición de calidad, Cronograma.

5 Verificación:

- **Actividad:** Revisión y modificación del contenido del programa, enviado a Vicerrectoría Académica.
- **Responsables:** Consejo de Facultad.
- **Punto de Control:** Aval del Consejo de Facultad.

Fase del Verificar:

6 Validación Curricular:

- **Actividad:** Revisión según normativas y envío al Comité Curricular Central.
- **Responsables:** Vicerrectoría Académica.
- **Punto de Control:** Documento de condición de calidad.

7 Análisis Final:

- **Actividad:** Revisión de cumplimiento normativo, recomendaciones y envío al Consejo Académico.
- **Responsables:** Comité Curricular Central, Director Centro de Gestión de Calidad.
- **Punto de Control:** Documento de condición de calidad.

8 Aprobación Final:

- **Actividad:** Análisis, recomendación, aval y envío al Consejo Superior.
- **Responsables:** Consejo Académico.
- **Punto de Control:** Acuerdo Académico.

9 Modificaciones:

- **Actividad:** Aprobar o reformar el programa académico.
- **Responsables:** Consejo Superior.
- **Punto de Control:** Acuerdo Superior.

Fase del Ajustar:

10 Radicación:

- **Actividad:** Ajustes y re-presentaciones.
- **Responsables:** Comité del Programa, Coordinador/Docente.
- **Punto de Control:** Documento de condición de calidad.

11 Comunicación:

- **Actividad:** Solicitud de registro calificado ante el Ministerio de Educación Nacional.
- **Responsables:** Unidad Académica, Centro de Gestión de Calidad.
- **Punto de Control:** Registro SACES.

12 Seguimiento:

- **Actividad:** Informar sobre la Resolución del Registro Calificado otorgada.
- **Responsables:** Centro de Gestión de la Calidad.
- **Punto de Control:** Resolución MEN.

13 Validación:

- **Actividad:** Vigilancia a fechas de vencimiento de las resoluciones de Registro Calificado.
- **Responsables:** Decanos, Gestores de Calidad.
- **Punto de Control:** Resoluciones de Registro.

14 Ajustes:

- **Actividad:** Validar programas mediante autoevaluaciones bianuales.
- **Responsables:** Profesores de Programa, Comité de Programa.
- **Punto de Control:** Informe de Autoevaluación.

- **Actividad:** Realizar cambios basados en resultados de autoevaluación.
- **Responsables:** Comité de Programa.
- **Punto de Control:** Documento de justificación.

Notas Adicionales:

- Las reformas que implican **modificaciones sustanciales** al registro calificado, requieren de la aprobación mediante **Acuerdo del Consejo Superior**.
- Las reformas **no sustanciales** que impliquen modificaciones al plan de estudios se aprueban mediante acuerdo del **Consejo Académico**.

Universidad del Cauca

Por una universidad de excelencia y solidaria

Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional