**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA TRAMITAR REFORMAS CURRICULARES SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES AÑO 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NORMA VIGENTE** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| Para proponer las Reformas Curriculares de los programas académicos de pregrado o posgrado de la Universidad del Cauca, se debe aplicar la normatividad vigente:  Acuerdo Académico No. 010 de 2019,  (Por el cual se establecen los procedimientos para adelantar las reformas curriculares de los Programas Académicos de la Universidad del Cauca). | 1. Justificación de la reforma (se anexa guía para su elaboración) (plan de transición). |  |  |
| 1. Aval Comité de programa. |  |  |
| 1. Aval Consejo de Facultad, enviado con el documento que contiene la reforma curricular. |  |  |
| 1. Presentación en plantilla institucional (se envia plantilla adaptada). |  |  |
| 1. Acto administrativo (Acuerdo o Resolución de creación del programa, plan de estudios vigente).   Nota: Si el programa ha obtenido otras reformas curriculares, anexar los actos administrativos). |  |  |
| **TOTAL FOLIOS** |  |  |