******

| TIPO DE DOCUMENTO:  | FORMATO | CÓDIGO: DP-FO-208 |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE: | RESUMEN DE CONTRATO | VERSIÓN: 1 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE VISAS E INMIGRACIÒN/CONSULADOS | Página 1 de 3 |

***En este documento usted deberá registrar los datos principales que determinan o determinarán su actividad de trabajo en Colombia. No se constituye ni reemplaza el contrato de trabajo.***

| **SOLICITANTE DE VISA *(Registre aquí los datos del trabajador extranjero)*** |
| --- |
| NOMBRE COMPLETO:  |
| NACIONALIDAD:  | NÚMERO DE PASAPORTE: |
| CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:  | FECHA DE NACIMIENTO:  |
| CARGO DEL SOLICITANTE DE VISA:  |
| SALARIO/HONORARIOS: ***(Solo para personal contratado por persona o empresa con domicilio en Colombia)*** |
| ACTIVIDAD A DESARROLLAR:  |

| **EMPLEADOR O CONTRATANTE *(Registre aquí los datos de la persona o empresa a la que el extranjero solicitante de visa prestará los servicios)*** |
| --- |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Universidad del Cauca |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT: 891500319-2 | TELEFONO DE CONTACTO: 57 602 8209800 ext XXXXXX |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADOR, O AUTORIZADO PARA FIRMAS DE CONTRATOS: ***(Quien firma******al respaldo).* DEIBAR RENE HURTADO HERRERA**  |



| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CÓDIGO: DP-FO-208 |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE: | RESUMEN DE CONTRATO | VERSIÓN: 1 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE VISAS E INMIGRACIÒN/CONSULADOS | Página 2 de 3 |

|  | **DURACIÓN** |
| --- | --- |
| **TIPO DE VINCULACIÓN** | **Seleccione** | **Fecha de Inicio.** | **Fecha de finalización** |
| Contrato Laboral a término fijo |  |  |  |
| Contrato Laboral a término indefinido |  |  |  |
| Prestación de Servicios: |  |  |  |
| Asistencia Técnica Especializada\* |  |  |  |
| Otro, explique: |

***\*Reservada para prestar servicios temporales a persona natural o jurídica en Colombia, brindando asistencia en procesos de instalación, reparación y/o mantenimiento en equipos, maquinaria o tecnología.***





******

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CÓDIGO: DP-FO-208 |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE: | RESUMEN DE CONTRATO | VERSIÓN: 1 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE VISAS E INMIGRACIÒN/CONSULADOS | Página 3 de 3 |

| **NOTA 1. RESPONSABILIDAD O COMPROMISO**De acuerdo con lo dispuesto en las normas migratorias colombianas, el empleador o contratante, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes que se desprendan del cumplimiento del contrato, prestación de servicios, acuerdo interadministrativo o acto administrativo, se compromete ante el Gobierno Nacional a sufragar los gastos de regreso al país de origen o al lugar de residencia del extranjero contratado o vinculado, así como de su familia o beneficiarios, según el caso, a la terminación del contrato, vinculación, período de transferencia, o en situaciones que le impidan cumplir las funciones o actividades objeto del contrato, o cuando proceda la cancelación de la visa, la deportación o la expulsión.**NOTA 2. PROFESIONES REGULADAS**De acuerdo con lo dispuesto en las normas colombianas vigentes, si la actividad a realizar que se desprenda del cumplimiento del contrato, prestación de servicios, acuerdo interadministrativo o acto administrativo, se enmarca dentro de una profesión regulada, las partes se comprometen a cumplir con los requisitos legales establecidos para el ejercicio de cada profesión u oficio en el territorio nacional.**NOTA 3. PROTECCION DE DATOS PERSONALES**“El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 ¨Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales¨, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los datos principales que determinan o determinarán la actividad del extranjero en Colombia para fines netamente informativos para el estudio de visa.El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; protecciondedatos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en [http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-](http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales) [datos-personales”](http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales) |
| --- |
| OBSERVACIONES: |
| **ACEPTADO POR LAS PARTES CON SUS FIRMAS:** **Nombre Representante Legal:****DEIBAR RENE HURTADO HERRERA Solicitante****Numero de Identidad: 76.311.561** |

