

Cómo realizar Movilidad Académica Saliente

Convenios nacionales:
Dentro del país

Convenios internacionales:
Hacia el exterior

Requisitos

- Estar matriculado y tener un promedio de **3,5 o superior**.
- Haber cursado el equivalente al **30% de los créditos** de su programa en la Universidad del Cauca.

2

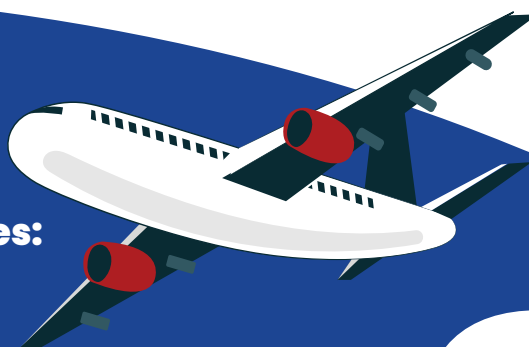
Proceso de inicio de movilidad.

• Busca una IES con la que la Universidad del Cauca tenga convenio vigente. Comunícate con la universidad de destino, **(único trámite del estudiante)** solicita esto a tu Universidad:

- **Malla curricular**
- **Fechas de postulación**
- **A quien se dirige la carta de presentación**
- **Documentos de Postulación**

NOTA: Puedes hacer hasta **2 semestres** de intercambio.

Recuerda: Puedes hacer tu opción de grado bajo la modalidad de estudios de profundización en Universidades extranjeras.



3

Dirígete a tu coordinador académico

- Para definir las asignaturas que cursarás en tu Institución de destino y las que homologa la Universidad del Cauca.
- Debes entregar a tu coordinador el formato **PE-GE-2.5-FOR-6** y adjunta los documentos que aparecen al final del mismo.
- El coordinador académico solicita el aval académico.

4

Postulación

- Llevar a la ORII los documentos solicitados por la Institución de destino incluyendo el aval académico en físico y **enviarlos en un solo archivo PDF**, en el orden indicado al correo: **movilidadacademica@unicauca.edu.co**, para realizar la postulación a la universidad de destino.

6

Certificado de notas

- Solicite el certificado de notas **15 o 30 días antes** de **regresar del intercambio**, las cuales deben llegar al correo: **movilidadacademica@unicauca.edu.co**.
- A su regreso, realice la homologación de las asignaturas cursadas en su movilidad junto a su coordinador académico.

Todo estudiante que desea realizar movilidad fuera del país debe adquirir un seguro médico internacional con repatriación.

5

Posterior a la postulación

- Si la Universidad de destino acepta la solicitud, **el estudiante o Movilidad Académica** recibirá su carta de aceptación.
- **El área de Movilidad** enviará a su correo **formato FOR2** lista de chequeo con los documentos que deberá llevar en físico a la ORII.
- Los documentos serán enviados a **DARCA**, para que en el semestre aparezca como estudiante de movilidad.

Importante: Durante el semestre que tenga aprobado en otra IES, en la Universidad del Cauca no matricula ninguna asignatura.

Cuando el estudiante recibe apoyo económico

Cuando el estudiante va a recibir apoyo económico debe diligenciar el **formato PE-GE-2.5-FOR-10** en computador, colocar el valor exacto de financiación y la fuente en la casilla 3 de la segunda hoja del formato y anexar lo solicitado al final del mismo.

Firmar los documentos y llevarlos en físico a la Oficina de Relaciones Internacionales en el siguiente orden:

1. Formato For -10
2. Aval de Consejo de Facultad o Resolución
3. Copia de Cédula en una sola hoja.
4. Carta de aceptación al evento al cual asistirá.
5. Carta de Exoneración de responsabilidades.