



Cómo realizar

Movilidad

Académica

Entrante

Nota 2:

Puedes hacer hasta 2 semestres de intercambio.

1 Trámite

• Desde el correo institucional de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de origen, debe llegar la carta de presentación oficial del estudiante al correo institucional de: (movilidadacademica@unicauca.edu.co).

La carta de presentación debe contener:

- Nombres y apellidos completos
- Número de pasaporte o cédula.
- Programa y semestre que cursa en la Universidad de origen.
- Autorización expresa de la autoridad competente para realizar movilidad en la Universidad del Cauca.
- Fecha de inicio y de terminación de la movilidad.
- El estudiante debe estar matriculado en el momento de hacer la solicitud.
- Asignaturas o actividades que aspira cursar o realizar, nombre del programa y semestre al cual pertenecen en la Universidad del Cauca.

2 Postulación

- Junto a la Carta de presentación de la IES de origen debe adjuntar los siguientes formatos:
 - PE-GE-2.5-FOR5 (**solicitud movilidad entrante**)
 - PE-GE-2.5-FOR3 (**hoja de vida**)
- Los documentos se reciben escaneados en el orden indicado en el formato y en un solo archivo PDF que debe ser grabado con los nombres y apellidos completos del estudiante.
- Después de recibida la presentación oficial del estudiante, se inicia el trámite según el procedimiento de la Universidad del Cauca

3

Carta de aceptación

- Si es aceptado se envía la carta de aceptación, indicaciones para formalizar su movilidad y realizar la matrícula académica y financiera.

Nota:

El estudiante que ingresa debe aportar su seguro médico internacional con repatriación.

4

Matrícula académica y financiera

- Al ingresar a Universidad del Cauca mediante un convenio interinstitucional no paga matrícula académica. El estudiante asume el valor de los derechos complementarios establecidos por la Universidad del Cauca.
- Cuando la ORII le informe que ya puede descargar el recibo de los derechos complementarios, el estudiante envía copia del recibo de pago al correo: **movilidadacademica@unicauca.edu.co**.

5

Notas y Homologación

- Corresponde al estudiante de que sus notas estén al día.
- Antes de finalizar el intercambio, solicitará el recibo de pago para la expedición del certificado de notas y posterior envió a la IES de origen.

6

Apenas llegue el estudiante a la Universidad del cauca debe:

- Diligenciar el formato de ingreso de estudiantes.
- Escanear la hoja principal del pasaporte con los datos biográficos.
- Sello de migración Colombia.

Nota 1:

Informar al correo de movilidad académica una semana antes de viajar a Colombia para enviar una carta dirigida a Migración Colombia y que el pasaporte sea sellado con PID (permiso integración y desarrollo)

Importante

El estudiante debe estar pendiente que Migración Colombia le sellé el pasaporté con PID.

