



2.1.1-10

## LA SUSCRITA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### CERTIFICA

La Secretaría General, a través de su Área de Gestión Documental de la Universidad del Cauca, certifica que la Institución se encuentra en proceso de análisis, orientación y conceptualización, por parte de la Oficina Jurídica, de la Matriz de Información Clasificada y Reservada, conforme al Instructivo de Guía para la Clasificación de la Información y a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

En tal sentido, se deja constancia de que dicha matriz ha sido elaborada en versión borrador y se encuentra pendiente de revisión y aprobación en segunda instancia.

Popayán, veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025).

INGRY YOHANA QUINÓNEZ DAZA  
Área de Gestión Documental

Revisó: LCastellanos V  
Proyecto: Yohana Q



*Por una Universidad de excelencia y solidaridad*

Área de Gestión Documental  
Calle 5 No. 4-70 Segundo Piso Popayán - Cauca - Colombia  
Teléfono: 8209800 Comutador 8209900 Exts. 1113  
archivo@unicauca.edu.co