



ACERCA DE MÍ

Profesional especializada, lideresa juvenil, comprometida con la integración y el bienestar de la comunidad, con visión estratégica y vocación de servicio. Comprometida con las reformas estructurales de la educación pública. Más presupuesto y más democracia. Defensora de causas sociales. Convencida del progreso colectivo aunando esfuerzos individuales.

EDUCACIÓN

ESAP

Especialización en Gestión Pública (terminado)

Universidad del Cauca

Administración de Empresas, 2024

Universidad de los Andes

Diseño de proyectos para promover el Bienestar

Universidad Colegio Mayor del Cauca

Estudios de viabilidad y factibilidad para la comercialización.

Colegio Secundario Monterilla

Bachiller Agroindustrial, 2016

HABILIDADES

- Liderazgo Estratégico.
- Análisis de Políticas Públicas.
- Conocimiento del Marco Legal.
- Capacidad de análisis.
- Formulación y gestión de proyectos.
- Relacionamiento interinstitucional.
- Comunicación asertiva con sectores.

MAYERLIN PAZ

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA

EXPERIENCIA

Sesenta y tres Meses (63) – 5 años

ASESORA UTL

Cámara de Representantes

Marzo de 2023 - Septiembre de 2025

- Asesoría y estrategia comunicativa del congresista.
- Asesoría en técnica legislativa para la formulación y revisión de proyectos de ley.
- Relacionamiento y gestión con entidades del Gob Nacional.
- Asesoría en formulación de proyectos para comunidades.

TÉCNICO

Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

Septiembre de 2022 - febrero 2023

- Participar en la elaboración del Plan Estratégico, plan de acción, indicadores de gestión y mapa de riesgos de la dependencia
- Administrar las bases de datos de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos
- Contribuir en la construcción del primer borrador de la política pública Nacional de Juventud
- Contribuir en la construcción del Programa Nacional Jóvenes en Paz.

COORDINADORA DE RELACIONES PÚBLICAS

Fundación Podemos Cauca

Marzo de 2020 - julio de 2022

- Establecer canales de comunicación efectivos con actores externos y organizaciones para alianzas estratégicas.
- Brindar consultoría especializada en administración (distribución de funciones, liderazgo, marketing, contabilidad y gestión de proyectos).
- Asegurar la alineación de actividades operativas con la hoja de ruta y estrategia organizacional.
- Participar en la definición de métricas, indicadores y seguimiento proactivo al desarrollo de planes internos.
- Identificar oportunidades de financiación y la presentación a convocatorias de cooperación nacional/internacional.