



Universidad
del Cauca

Centro de Gestión
de la Calidad y
la Acreditación
Institucional

Gestión
Ambiental



Manual de **Buenas Prácticas Ambientales**

gestionambiental@unicauca.edu.co



**Centro de Gestión
de la Calidad y
la Acreditación
Institucional**

Proceso Estratégico

Gestión de Calidad / Gestión Ambiental
Manual de Buenas Prácticas Ambientales

Director del CGCAI:

Alexander Buendía Astudillo

Gestión Ambiental:

María Alexandra Muñoz

Apoyo Gestión Ambiental:

Jhonatan Andres Sanchez Acosta

Diana Maribel Erazo Oñate

Liliana Majin Juspian

Diseño y diagramación:

Eivar Daniel Pantoja Carvajal

David Mauricio Papamija

Popayán, Cauca, Colombia

2025

Se autoriza la reproducción total o parcial del material aquí presentado para fines académicos, educativos y culturales, siempre y cuando se cite la fuente.

TUS acciones
transforman
vidas:



Tabla de **CONTENIDO**



1 Ahorro y uso eficiente de agua _ _ _ _ _ **7**



2 Ahorro y uso eficiente de energía _ _ _ _ _ **10**



3 Movilidad sostenible _ _ _ _ _ **12**



4 Ahorro y uso eficiente de papel _ _ _ _ _ **14**



5 Gestión de residuos _ _ _ _ _ **16**



El presente Manual de Buenas Prácticas Ambientales establece lineamientos para contribuir al cuidado ambiental mediante actividades cotidianas, el manejo eficiente de recursos y la reducción del impacto ambiental institucional.

Objetivo

El objetivo del presente manual es promover el uso eficiente de los recursos naturales como agua, energía, papel y residuos en el campus de la Universidad del Cauca, integrando buenas prácticas de gestión ambiental en las operaciones institucionales.

TUS acciones
transforman
vidas

Un planeta sano comienza en casa

Las dinámicas humanas han transformado el entorno natural a lo largo de la historia. En el contexto actual, la construcción de una forma de vida compatible con la naturaleza constituye un compromiso colectivo que exige responsabilidad intergeneracional y corresponsabilidad social. En Colombia, la protección del patrimonio ambiental representa un principio orientador para el desarrollo

sostenible y la garantía de bienestar para las futuras generaciones.

En este marco, el presente manual promueve una cultura de conciencia ambiental entre estudiantes, docentes y personal administrativo de la Universidad del Cauca, mediante el uso eficiente de los recursos y la reducción de los impactos derivados de las actividades institucionales.



Ahorro y uso eficiente de agua

La **Organización de las Naciones Unidas** define el agua como un elemento esencial para el desarrollo sostenible, ya que influye en la reducción de la pobreza, el crecimiento económico y la sostenibilidad ambiental.



Ahorro y uso eficiente de agua

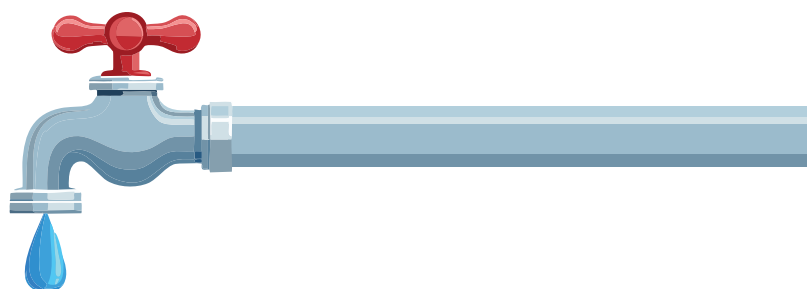
Pautas para su gestión eficiente en la Universidad del Cauca:

- Usa duchas de unos tres minutos para una higiene adecuada.
- Evita arrojar materiales o sustancias por sanitarios o desagües, para prevenir obstrucciones.
- Evita dejar grifos abiertos innecesariamente y ciérralos correctamente tras su uso.



Cierra los grifos

- Informa sobre fugas o grifos goteantes al **Área de Mantenimiento.**



- No abras los grifos al máximo para reducir el consumo de agua.
- Cierra el grifo al cepillar los dientes o enjabonarse las manos; **esto ahorra hasta 75.000 litros al año.**
- Reutiliza agua para limpiar pisos o materiales, cuando sea posible.

Ahorro y uso eficiente de agua

Cada gota cuenta:

reutiliza, riega con conciencia y

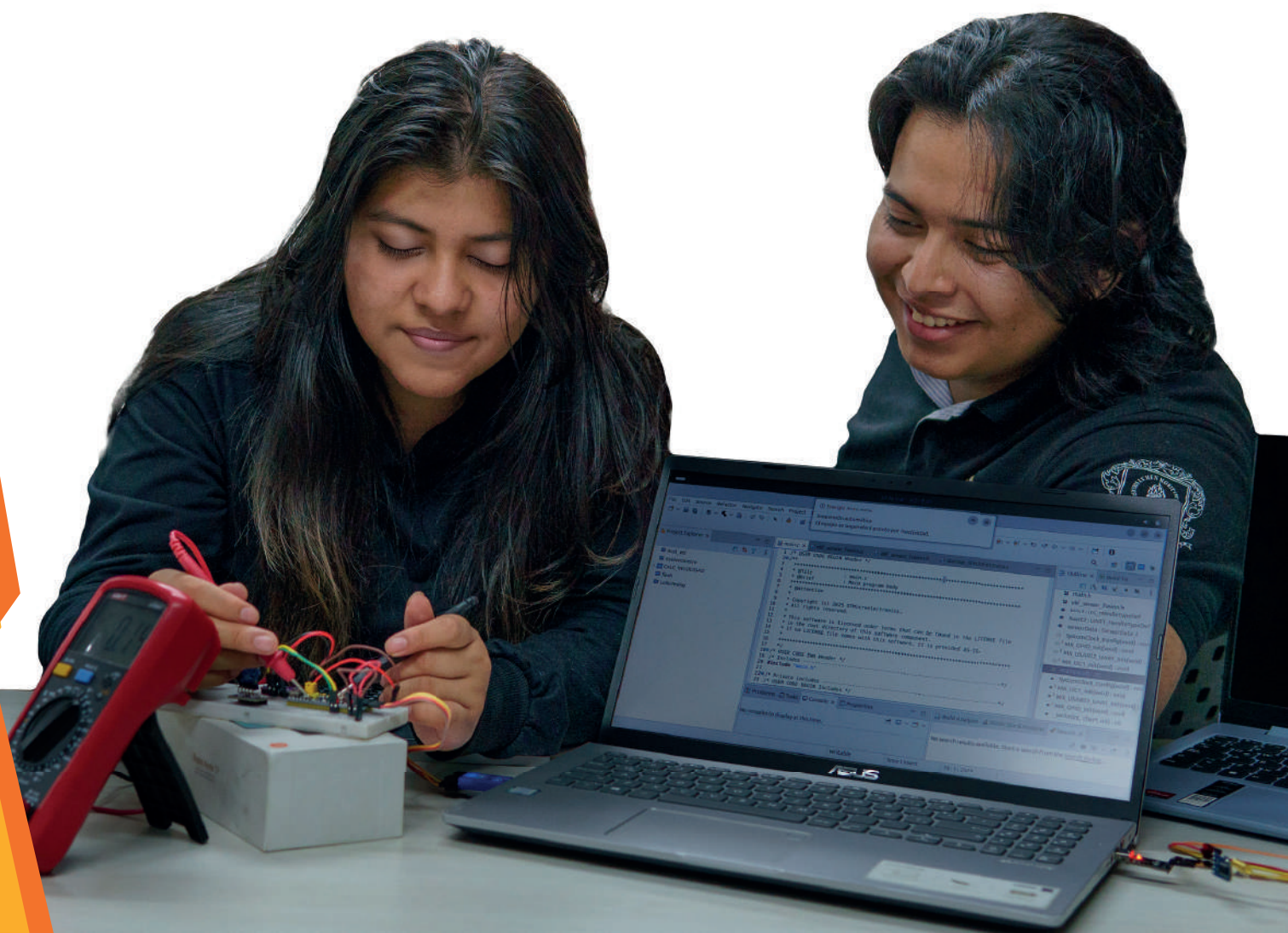
≡ cuida del agua ≡



- Riega las plantas al inicio de la mañana o al final de la tarde, para minimizar la evaporación.
- Realiza riego semanal de jardines, salvo en condiciones climáticas extremas.
- No podes plantas demasiado bajas, para conservar la humedad y promover raíces sanas.
- En periodos de sequía, corta ligeramente la hierba y déjala en el césped como fertilizante natural.

Ahorro y uso eficiente de la energía

La **energía eléctrica** es clave para el desarrollo económico, social, educativo y tecnológico, por lo que su *uso eficiente es fundamental*.



Ahorro y uso eficiente de la energía

Apaga la luz, enciende el ahorro

- ⚡ Aprovecha la iluminación natural en salones, oficinas y auditorios.
- ⚡ Apaga luces innecesarias y mantén limpias las bombillas de bajo consumo, preferiblemente LED.
- ⚡ Desconecta televisores, cargadores y electrodomésticos en desuso, ya que **consumen hasta 20 W en modo de espera**.
- ⚡ Evita sobrecargar circuitos con múltiples contactos.
- ⚡ En equipos ofimáticos, ajusta el brillo medio, reduce el tiempo de hibernación y utiliza fondos oscuros.



- ⚡ Apaga computadores, impresoras y aparatos si te ausentas más de una hora o al final de la jornada; **el standby representa hasta el 70% del consumo diario**.
- ⚡ Utiliza escaleras en lugar de ascensores para uno o dos pisos.
- ⚡ Usa aire acondicionado solo cuando sea necesario.
- ⚡ Prioriza electrodomésticos con alta eficiencia energética.



Movilidad sostenible

- » La movilidad sostenible reduce las emisiones contaminantes, mejora la calidad del aire, descongestiona vías y promueve un desarrollo urbano inclusivo.

El cuidado de la movilidad
es un factor clave para la
sostenibilidad institucional



Movilidad sostenible

⊗ Utiliza bicicleta cuando sea posible; la Universidad ofrece espacios de parqueo.

⊗ Comparte vehículo con compañeros hacia el mismo destino.

⊗ Realiza mantenimiento preventivo y revisión técnico-mecánica a los vehículos institucionales.

⊗ Elige caminar entre facultades cercanas; es rápido, saludable y **reduce emisiones cero en trayectos de menos de 1 km.**

⊗ Opta por motos eléctricas o híbridas para accesos al campus; son eficientes en ciudades pequeñas como Popayán y minimizan combustible.



Ahorro y uso eficiente de papel



Cada tonelada de papel reciclado conserva más de 12 árboles.

El uso consciente **preserva los recursos** y **fortalece la sostenibilidad**.



¡El mejor papel es el que no se desperdicia!

Ahorro y uso eficiente del papel



Optimiza el espacio en documentos y utiliza impresión a doble cara con tinta mínima.



Revisa digitalmente antes de imprimir para evitar reimpresiones.



Prioriza papel reciclado para impresión.



Reutiliza hojas impresas por una cara para borradores o notas; luego, deposítalas en la caneca blanca de puntos ecológicos.



Utiliza tableros de borrado en seco o pizarras electrónicas para notas y planificación.



Elige canales digitales para difusión de información, como la web institucional o redes sociales.



Archiva los documentos institucionales en medios digitales, evitando su conservación en formato físico cuando no sea necesario.



Vincula impresiones de informes, folletos, textos, proyectos, memorias de eventos y demás documentos institucionales a funciones misionales, procurando siempre la mayor austeridad en su reproducción y uso.

Gestión de residuos



Ministerio de
Ambiente y Desarrollo
Sostenible



El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, junto con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, adoptó mediante la Resolución 2184 de 2019 el código de colores unificado para la separación en la fuente:



Color blanco:
Residuos aprovechables

- Papel
- Cartón
- Plásticos
- Vidrio
- Metales



*Asegúrate de que estén secos y limpios para realizar su correcta disposición.



Color verde:
Orgánicos biodegradables

- Cáscaras de frutas y verduras crudas
- Restos de alimentos no procesados
- Hojas secas
- Recortes de césped

Gestión de residuos



Color negro: No aprovechables

- Papel higiénico
- Servilletas
- Restos cocidos
- Empaques grasos
- Colillas
- Plásticos de un solo uso contaminados



Color rojo: Peligrosos

- Biosanitarios: guantes, tapabocas y otros elementos contaminados con fluidos corporales
- Envases químicos
- Cortopunzantes debidamente embolsados y etiquetados

La **Universidad del Cauca** dispone de varios puntos ecológicos estratégicos para la adecuada segregación de residuos.

Recomendaciones generales

Aplica la regla de las **3R**: **reducir, reutilizar, reciclar.**

-  Gestiona los residuos de eventos en los contenedores correspondientes.
-  Evita desechar fuera de los puntos ecológicos.
-  Utiliza recipientes de vidrio y bolsas reutilizables.
-  Deposita las pilas alcalinas en puntos especiales (las de zinc-carbón no contaminan).
-  Mantén los espacios limpios para prevenir plagas.
-  Entrega los cartuchos de tóner vacíos a la Ruta Limpia o División Administrativa.
-  Separa los desechos biosanitarios en rojo y no viertas residuos de laboratorio por los desagües.
-  En laboratorios, cualquier objeto de vidrio -entero o roto- que haya estado en contacto con sustancias químicas o material biológico debe ser desechado como residuo peligroso. Consulta con el responsable del laboratorio para conocer la ruta adecuada de entrega o escribe al correo: **gestionambiental@unicauca.edu.co**.



TUS acciones
transforman
vidas



Manual de
Buenas Prácticas
Ambientales



Universidad
del Cauca

Centro de Gestión
de la Calidad y
la Acreditación
Institucional

Gestión
Ambiental